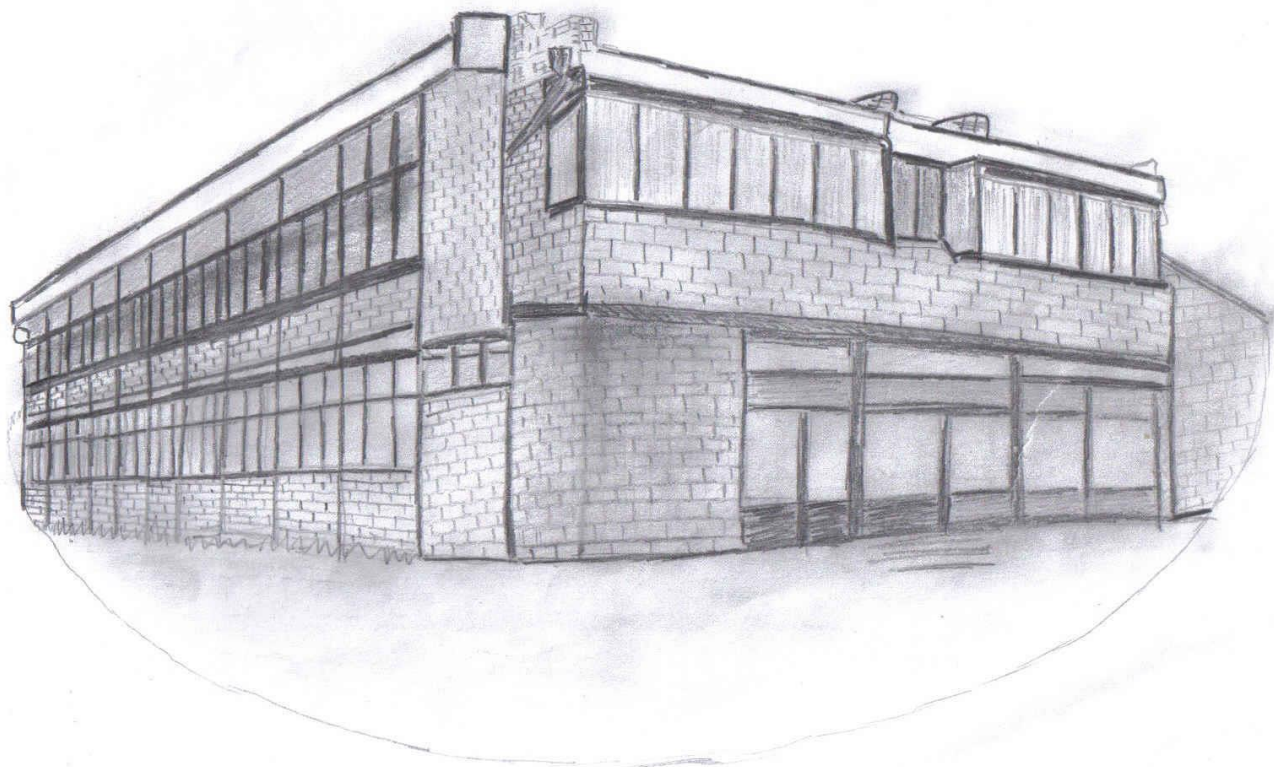


2021- 2026.

## Развојни план ОШ „1.мај“



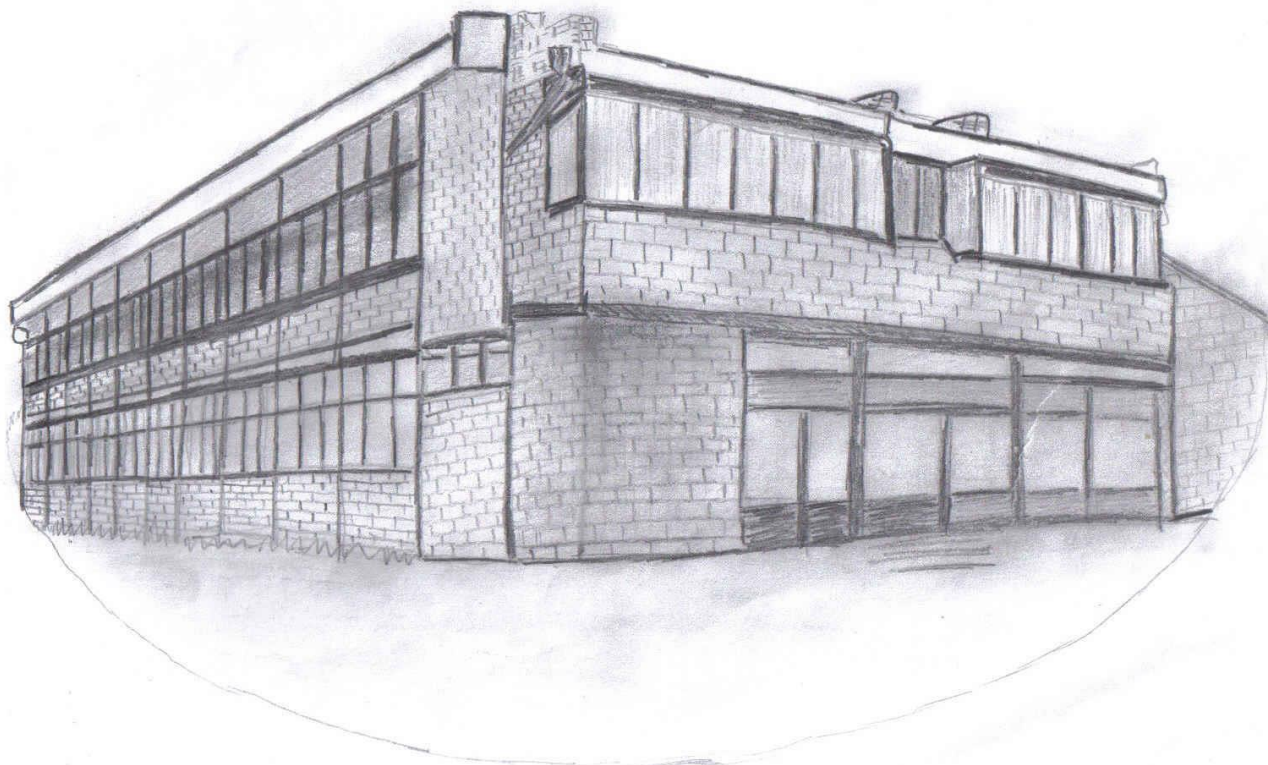
ОШ „1.мај“

Вртогош, септембар 2021.године



# ***РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ***

**ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2026.ГОДИНЕ**



СЕПТЕМБАР, 2021.ГОДИНЕ



## ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада а у циљу његовог унапређивања. За израду самог Плана је задужен Стручни актив за школско развојно, али се у самом његовом креирању консултовали сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције). План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенције наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложен и корекцијама и допунама током његове имплементације. Школски развојни план је израђен за период школске 2021/22. до 2025/26. године.

Школски развојни план Основне школе „1.мај“ Вртогош израђен је у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у наредних пет година. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно-васпитном процесу. Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психо-физичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпиног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласник (члан 41. и члан 49.), Закона о основном образовању и васпитању „Сл. Гласник РС“ бр. 46/2019 и 104/2020 (члан 26.), Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018.године,



|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>САДРЖАЈ</b>                                                | <b>3</b>  |
| <b>1. КРАТАК ОПИС ШКОЛЕ</b>                                   | <b>7</b>  |
| 1.1.. Основни подаци о школи                                  | 7         |
| 1.2.. Историјат школе                                         | 8         |
| 1.3.. Ово је наша школа                                       | 8         |
| 1.4.. Специфичности школе                                     | 9         |
| 1.5.. Преглед управне и руководеће структуре школе            | 9         |
| <b>2. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ</b>                    | <b>10</b> |
| 2.1. Материјално технички услови                              | 10        |
| 2.2. Људски ресурси школе                                     | 10        |
| <b>3. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ</b>              | <b>11</b> |
| 3.1. Настава и учење – опис ситуације                         | 11        |
| 3.2. Квалитет наставе                                         | 11        |
| <b>4. ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ</b>                  | <b>12</b> |
| <b>5. SWOT АНАЛИЗА</b>                                        | <b>12</b> |
| <b>6. ЕВАЛУАЦИЈА</b>                                          | <b>15</b> |
| 6.1. Интерна евалуација - самовредновање квалитета рада школе | 15        |
| 6.1.1. Програмирање, планирање и извештавање                  | 15        |
| 6.1.2. Настава и учење                                        | 15        |
| 6.1.3. Подршка ученицима                                      | 16        |
| 6.1.4. Образовна постигнућа ученика                           | 16        |



|                                                                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ                                                                                                                                             | 17 |
| 7.1. Мисија школе                                                                                                                                                                                 | 17 |
| 7.1.1. Мото школе                                                                                                                                                                                 | 17 |
| 7.2. Визија школе                                                                                                                                                                                 | 17 |
| 7.3. Приоритетне области развоја школе у периоду од 2016.до 2021.године                                                                                                                           | 18 |
| 8. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА                                                                                                                                                       | 19 |
| 8.1. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ                                                                                                                                   | 19 |
| 8.1.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Успешна оствареност образовно васпитног рада усмереног ка праћењу стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и развијању међупредметних и предметних компетенција | 20 |
| 8.2. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ                                                                                                                                                         | 22 |
| 8.2.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапређивање квалитета и ефикасности наставе                                                                                                                               | 23 |
| 8.3. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА                                                                                                                                                    | 29 |
| 8.3.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Унапредити ниво образовних постигнућа ученика кроз адекватно мотивисање и континуирано праћење напредовања ученика                                                         | 30 |
| 8.4. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА                                                                                                                                                       | 35 |
| 8.4.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4: Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима                                                                                                            | 35 |
| 8.5. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : ЕТОС                                                                                                                                                                    | 39 |
| 8.5.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5: Мотивација ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере                                              | 40 |



8.6. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,  
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 45

8.6.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6: Унапређење организације, руковођења и  
управљања и обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе 46

9. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ 55

9.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе  
резултата ученика на завршном испиту 56

9.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика  
подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и  
васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка 60

9.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима,  
наставницима и родитељима 62

9.4. Мере превенције осипања ученика 65

9.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и  
васпитања који  
превазилазе садржај појединих наставних предмета 67

9.6. План припреме за завршни испит 68

9.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне  
пројекте 70

9.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и  
директора 71

9.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и  
оцењивања ученика 73

9.10. План напредовања и стицања звања наставника и  
стручних сарадника 74

9.11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад  
школе 77

9.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и 79



|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10.УМЕСТО ЗАКЉУЧКА                                                                 | 81 |
| 11.ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО<br>ПЛАНИРАЊЕ                                | 82 |
| 11.1. Чланови стручног актива за развојно планирање за школску<br>2021/2022.годину | 82 |
| 12.АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА                                        | 83 |
| 12.1. Акциони план Школског развојног плана за школску<br>2021/2022.годину         | 83 |
| 12.2. Акциони план Школског развојног плана за школску<br>2022/2023.годину         | 93 |
| 12.3. Акциони план Школског развојног плана за школску<br>2023/2024.годину         |    |
| 12.4. Акциони план Школског развојног плана за школску<br>2024/2025.годину         |    |
| 12.5. Акциони план Школског развојног плана за школску<br>2025/2026.годину         |    |

**1.КРАТАК ОПИС ШКОЛЕ****1.1 Основни подаци о школи**

|                                                          |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Пун назив школе                                          | Основна школа „1.мај“ Вртогош                                                      |
| Адреса                                                   | Народног фронта бб Вртогош, 17521<br>Ристовац                                      |
| Телефони                                                 | 017/ 445 103, 017/ 445 323                                                         |
| Фах                                                      | 017 445 103                                                                        |
| Електронска пошта                                        | <a href="mailto:os1majvrtogos@gmail.com">os1majvrtogos@gmail.com</a>               |
| Дан школе                                                | Последњи наставни дан пре пролећног<br>распушта или првомајских празника           |
| Лого школе                                               |  |
| Унутрашња површина школе (m <sup>2</sup> )               | 1427                                                                               |
| Површина околног земљишта (m <sup>2</sup> )              | 5600                                                                               |
| Број ученика у разредној настави<br>(од 1.до 4.разреда)  | 120                                                                                |
| Број ученика у предметној настави<br>(од 5.до 8.разреда) | 106                                                                                |
| Језик на коме се изводи настава у<br>школи               | Српски језик                                                                       |
| Број смена у школи                                       | Једна (прва)                                                                       |
| Број запослених у школи                                  | 55                                                                                 |



## 1.2. Историјат школе

Основна школа "1. мај" Вртогош налази се у Пчињском округу, у околини Врања. Нова саграђена школа у Вртогошу је почела са радом 1989. године. И данас, ову школу похађају 111 ученика. Школа у Вртогошу, има осам одељења.

Поред осмогодишње школе у Вртогошу, постоје и одељења по другим селима, које се воде под Основном школом ``1. мај``, Вртогош. Четворогодишња одељења се налазе у селима Ристовац, Давидовац, Катун, Содерце, а поред осмогодишње школе у Вртогошу постоји и осмогодишња школа у Дубници, која се води под школом ``1. мај `` Вртогош. Школу у Дубници похађа 91 ученик од првог до осмог разреда, распоређених у 7 одељења. Све школе које се воде под Основном школом `` 1. мај`` Вртогош, имају укупно 246 ученика распоређених у 22 одељења.

Школа у Вртогошу постоји од маја 1930. а као осмогодишња школа од 1953.године.Подручна школа у Дубници постоји од 1908. А као подручна школа основне школе „1.мај " ради од 1991.

## 1.3. Ово је наша школа

ОШ „1. мај“ Вртогош је мала школа која се налази на југу Србије, у Пчињском округу, у околини Врања. Централна школа налази се у селу Вртогош удаљеног 10-ак километара од Врања. Поред централне осмогодишње школе у састав улазе и издвојена четвороразредна одељења у селима Ристовац, Давидовац и Катун, као и осмогодишња школа у Дубници. Сва одељења школе су изванредно добро организована и броје 226 ученика, распоређених у 21 одељење, са 55 запослених лица.

Оно што нашу школу сврстава у ред бољих јесу њени ученици, који са наставницима успевају да буду у врху по својим постигнућима и освајају награде и признања на свим нивоима такмичења. Такође, нашу школу краси и изузетан наставни кадар који се перманентно усавршава и подмлађује примењивањем знања. Наша школа је: професионална, едукативна, иновативна, увек спремна за сарадњу и тимски рад. У процесу екстерног вредновања добили смо највишу оцену.

Боравак у нашој школи је сигурна позитивна и подстицајна средина за напредовање и рад. У нашој школи се негује: другарство, толеранција, поштовање, емпатија, самопоштовање, искреност, отвореност, ведрина и креативност. Тежимо да будемо организована и пројектована школа која ће увек бити отворена за сарадњу и као таква остати подстицајно окружење за живот и рад.



#### 1.4. Специфичности школе

Културни живот места у којима се налазе наши школски објекти обележени су многобројним културним активностима. У школи се организују радионице, пројекти на тему ДАНИ ЈАБУКЕ, ДАНИ ВОДЕ, ДАН ЕВРОПСКИХ ЈЕЗИКА као и разноврсне играонице. Школа је укључена у пројекат за телекомуникацију и информатичко друштво-учествовали смо у пројекту „Дигитална школа“. Овим пројектом школа је била опремљена са по 21 рачунар у Вртогошу и Дубници. Такође смо укључени у пројекат Дечјаг савеза Града Врања под називом ШТА ЈЕ ТО СА ПРИРОДОМ. У сарадњи са телекомом Србије уведен је интернет у школи. У оквиру реализације Плана акције за заштиту деце, редовно имамо сарадњу са МУП-ом Р.Србије чији представници држе предавање за ученике наше школе на тему *Безбедност у саобраћају и У зачараном кругу дроге и алкохола*. У току школске 2011/12. године реализован је пројекат „Инклузијом до једнакости“ за који је средствима гранта школа опремљена школском опремом и наставним средствима. Предходним развојним плановима школа је формирала 2 информатичка кабинета у матичној школи у Вртогошу и издвојеном одељењу у Дубници. Издвојена четвороразредна (комбинована) одељења у Катуну, и Ристовцу опремљена су са по једним стоним рачунаром. Успоставили смо изузетну сарадњу са ТЕЛЕКОМ-ом Србија, при чему смо 2015. и 2016. године добили две интерактивне табле са свом пратећом опремом. Пет наставника наше школе 2018. године пријавило се и прошло обуку у оквиру пројекта МПНТР и ЗУОВ-а „2000 дигиталних учионица“ при чему су добили рачунарску опрему која подразумева један преносиви рачунар (лаптоп), пројектор, покретни сталак и звучнике. У 2019. години још пет наставника је прошло обуку „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“, добили савремену рачунарску опрему како би успешно применили стечене дигиталне компетенције за коришћење дигиталних уџбеника у раду са ученицима. Овим пројектом опремљене су две учионице разредне и две предметне наставе у матичној школи у Вртогошу, једна учионица разредне и једна учионица предметне наставе у ИО у Дубници и по једна учионица разредне наставе у издвојеним одељењима у Давидовцу, Ристовцу и Катуну. Школа је од школске 2019/20. године укључена у пројекат МНПТР под називом Обогаћени једносменски рад у школи.

#### 1.5. Преглед управне и руководеће структуре школе

Орган управљања у школи јесте Школски одбор кога чине 9 чланова. Чине га по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Директор руководи радом установе. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.



## 2. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

### 2.1. Материјално технички ресурси школе

| Ресурс                         | Укупан број | Стање (оценити од 1 до 5) | Напомена |
|--------------------------------|-------------|---------------------------|----------|
| Учионица                       | 24          | 3                         |          |
| Кабинети (навести појединачно) | 2           | 3                         |          |
| Библиотека                     | 2           | 4                         |          |
| Фискултурна сала               | 2           | 3                         |          |

### 2.2. Људски ресурси школе

| Стручни профил                       |                    |    | Степен стручне спреме |     |    |   |    |     |          |
|--------------------------------------|--------------------|----|-----------------------|-----|----|---|----|-----|----------|
|                                      |                    |    | II                    | III | IV | V | VI | VII | магистар |
| Наставно особље                      | Учитељи            | 14 |                       |     |    |   | 3  | 11  |          |
|                                      | Наставници         | 26 |                       |     |    |   | 1  | 25  |          |
| Руководеће особље                    | Директор           | 1  |                       |     |    |   |    | 1   |          |
|                                      | Помоћник директора | 1  |                       |     |    |   |    | 1   |          |
| Стручни сарадници                    | Педагог            | 1  |                       |     |    |   |    | 1   |          |
|                                      | Библиотекар        | 2  |                       |     |    |   |    | 2   |          |
|                                      | Психолог           | -  |                       |     |    |   |    |     |          |
| Административно – финансијско особље | Секретар           | 1  |                       |     |    |   |    | 1   |          |
|                                      | Рачуновођа         | 1  |                       |     | 1  |   |    |     |          |
|                                      | Благајник          | -  |                       |     |    |   |    |     |          |
| Помоћно – техничко особље            | Спремачица         | 8  | 5                     | 3   |    |   |    |     |          |
|                                      | Сервирка           |    |                       |     |    |   |    |     |          |
|                                      | домар              | 1  |                       | 1   |    |   |    |     |          |
|                                      | ложач              | 2  |                       | 2   |    |   |    |     |          |



### 3. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

#### 3.1. Настава и учење – опис ситуације

Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара Министарства просвете, науке и технолошког развоја за текућу школску годину. Ученици наставу похађају у једној смени и то првој. Настава у централној школи у Вртогошу почиње од 7:45 часова, због усклађивања са распоредом вожње превозника који превози ученике и наставнике до школе и назад. Школу тренутно похађа 226 ученика који су распоређени у 21 одељење. У процес инклузије укључена су 6 ученика за које је урађен ИОП- 1. Допунска и додатна настава је предвиђена ГПР и реализује се у складу са њим. Општи успех ученика по одељењима, успех на класификационим периодима, на крају школске године, завршни испит, као и пролазност на такмичењима показују добре резултате.

Схватимо значај и потребу за сталним усавршавањем и напредовањем у наставном процесу. Наставници имају могућност континуираног стручног усавршавања преко семинара акредитованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања. О завршеним семинарима и будућим усавршавањима наставника води се детаљна евиденција у стручној служби.

#### 3.2. Квалитет наставе

Школа остварује квалитет наставе кроз:

- Праћење новина у образовању укључивањем у пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја и ЗУОВ-а;
- Увођење иновација у наставни процес;
- Самокритичност, самовредновање, дискусију и размену мишљења кроз велики број међусобно посећених редовних, јавних и огледних часова;
- Унапређивање рада кроз развојно планирање засновано на истраживању наставне праксе и самовредновању;
- Континуирано стручно усавршавање и јачање компетенција наставника на семинарима ван школе, кроз редовну интерну едукацију и размену искустава из праксе;
- Професионално усмеравање ученика током свих осам година школовања и индивидуална процена и саветовање на крају осмог разреда;
- Превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Богат програм спортских, јавних и културних дешавања;
- Интезивну сарадњу са родитељима;



ОШ „1.мај“

Школски развојни план

2021-2026.године

- Подршка у нучењу кроз укључивање у пројекат Обогаћени једносменски рад у школи.



#### 4. ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Циљ сарадње са Локалном самоуправом јесте допринос повећању ефикасности васпитно – образовног рада, развијању културе ученика као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља

Партнери наше школе су сви они који квалитетом, капацитетом и професијом могу да нам помогну у решавању питања везаних за проблеме деце, који су заговорници права деце на образовање.

Детаљније ће бити речи у оквиру посебног Плана сарадње и умрежавања са другим школама и установама.

#### 5. SWOT АНАЛИЗА

На основу информација добијених самовредновањем и околине у којој школа делује, идентификовале су се предности( јаке стране) и слабости( слабе стране) чиме се дефинише оквир приоритетних подручја развоја, циљева, задатака и активности у Школском Развојном Плану на начин на који би се слабости ублажиле или анулирале, а снаге користиле како би се адекватно третирали слабости.

| Наше предности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Наше слабости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Континуирано стручно усавршавање запослених</p> <p>Млад кадар, мотивисан за увођење иновација и стручно усавршавање</p> <p>Школа опремљена савременим кабинетом информатике</p> <p>Опремљеност школе рачунарима, паметне табле</p> <p>Млад и амбициозан кадар</p> <p>Добра комуникација унутар школе</p> <p>Добра организација и руковођење</p> <p>Добар контакт ученика и родитеља са већином наставника</p> <p>Брига свих запослених за безбедност ученика</p> <p>Спровођење различитих активности у школи и локалној заједници (промоција, једносменски рад у школи)</p> <p>Укључивање ученика у активности ученичке задруге ‘’ Ластавица’’.</p> | <p>Смањење броја ученика</p> <p>Недовољно коришћење ефикасних и занимљивих наставних метода и техника (експерименти, практичне вежбе, презентације, филмови, дигитална настава, истраживање, амбијентална настава...)</p> <p>Немотивисаност, незаинтересованост ученика</p> <p>-Недостатак развијања критичког мишљења и изношења сопственог</p> <p>Недовољан рад са талентованим ученицима</p> <p>Споре процедуре у систему пружања подршке установа од значаја- у погледу стручне помоћи деци са тешкоћама у развоју</p> |



| <p>успешних ученика и наставника, сарадња са породицом...)</p> <p>Залагање за праве животне вредности;<br/>Дисциплинованост већине ученика;<br/>Спремност наставника на међусобну сарадњу и размену искустава;<br/>Добри резултати на такмичењима и квалификационим испитима;<br/>Ентузијазам учитеља и наставника;<br/>Добра сарадња са родитељима;<br/>На основу података узетих од свих интересних група (мета стања), констатован је задовољавајући ниво наставног процеса.<br/>Успешно отклањање нежељених облика понашања<br/>Континуирана сарадња са друштвеном средином ради јединственог деловања на васпитање и развој деце</p> | <p>Недовољна стручна оспособљеност наставног кадра за рад са ученицима који имају тешкоће у развоју<br/>Смањена мотивација свих интересних група<br/>Недовољна укљученост родитеља старијих разреда у наставне и ваннаставне активности<br/>Наставници који раде у више школа нису довољно доступни за потребе школе, ученика, родитеља<br/>Недостатак иновативних ваннаставних активности;<br/>Непотпуна искоришћеност школског простора;<br/>Мањи број тимски (интегративних) ннорганизованих часова;<br/>Недовољна опремљеност учионица у односу на могућности и потребе ученика<br/>Недовољна искоришћеност могућности промовисања школе<br/>Отежана сарадња са родитељима ученика који потичу из средина са ниским социоекономским статусом<br/>Непостојање физичког обезбеђења школе</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наше могућности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Наше препреке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Људски ресурси – запослени;<br/>Школа са савременом наставном технологијом<br/>Млад и амбициозан кадар<br/>Могућност сталног стручног усавршавања за примену савремених облика рада<br/>Добра сарадња са институцијама од</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Смањење броја ученика<br/>Део колектива сматра да се у овој школи ради више него у осталим школама у окружењу –не постоји награђивање запослених<br/>Постоје родитељи и ученици који не деле исте вредности које се промовишу у школи<br/>Економска криза целог друштва</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>значаја за рад школе ( Школска управа, МУП; Центар за социјални рад , Дом здравља, Центар за културу, школе у локалној заједници...)</p> <p>Више ваннаставних активности</p> <p>Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља</p> <p>Организовање акција које укључују роди</p> <p>Простор, уређен, сређен, леп; креативан</p> <p>Транспарентност рада наставника – школски веб-сајт и блогови наставника;</p> <p>Боља сарадња са другим школама у земљи и иностранству;</p> <p>Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања;</p> <p>Побољшање материјалних услова кроз пројектно финансирање;</p> <p>Стручна оспособљеност наставника, континуирано стручно усавршавање запослених</p> <p>Једносменски рад</p> <p>Добро разрађени оперативни планови наставника</p> | <p>Пад стандарда</p> <p>Низак ниво партиципације родитеља у животу школе</p> <p>Утицај негативних појава шире друштвене заједнице (повећање свих облика насиља, лоши узор...)</p> <p>Недостатак финансијских средстава због недовољнепомоћи ресорног министарства основним школама;</p> <p>Оптерећеност ученика обавезама и стим у в зи њихова недовољна мотивисаност;</p> <p>Стручна оспособљеност наставника, Континуирано стручно усавршавање запослених</p> <p>Једносменски рад</p> <p>Добро разрађени оперативни Планови наставника</p> <p>Делимичан отпор променама и унапређењу професионалног рада у школи</p> <p>Непостојање тимског рада међу делом Запослених</p> <p>Рад у више школа</p> <p>Запостављен је рад са даровитим Ученицима</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## **6. ЕВАЛУАЦИЈА**

### **6.1 .ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА – САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

#### **6.1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

##### **СЛАБЕ СТРАНЕ**

- У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

##### **ПРЕДЛОГ МЕРА**

- У изради Развојног плана установе укључити кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- Користити међупредметне компетенције приликом глобалног планирања.
- Припреме наставника садрже самовредновање (самопроцену) рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

#### **6.1.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

##### **СЛАБЕ СТРАНЕ**

**2.2. стандард:Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.



2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

### **6.1.3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**4.3. стандард квалитета: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**

#### **СЛАБЕ СТРАНЕ**

- индикатор 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- индикатор 4.3.5 - Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

### **6.1.4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**3. 1. стандард квалитета: Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења**

#### **СЛАБЕ СТРАНЕ**

3.1.1 Резултати ученика на завршном испиту из српскоог-матерњег језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека

2. 1.2 Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српскоог-матерњег језика и математике

3.1.3 Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српскоог-матерњег језика и математике

3.1.4 Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српскоог-матерњег језика и математике

3.1. 7 Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског- матерњег језика и математике су уједначена

#### **Напомена:**

**СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА - ЕТОС И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИХ И МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА НИСУ САМОВРЕДНОВАНИ**



## 7. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

### 7.1. Мисија школе

Мисија наше школе је креирање безбедне, модерне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

#### 7.1.1. Мото школе

Безбедна школа као подстицајна средина за рад која ће бити инспирација ученика и наставника за високо постигнућа.

### 7.2. Визија школе

У наредних пет година, школа ће тежити да постојаће ресурсе искористи у пуној мери како би постала подстицајна средина за рад и инспирација наставника и ученика на висока постигнућа. Потенцијали ће бити усмерени на:

- Побољшање и осавремењивање наставе применом савремених наставних средстава уз даље присуство индивидуализованог приступа ученика
- Обогаћивање садржаја ваннаставних активности у складу са интересовањима окружења како би ученици квалитетније и креативније проводили слободно време у школи и ван ње.
- Побољшање сарадње са родитељима и широм заједницом
- Опременање и оплемењивање простора у коме деца бораве и уче.
- Стварање безбедног окружења у коме сви могу да признају и поштују осећања других.
- Извођење пројектне наставе која ће код ученика развити способност креирања идеја и њиховог претварања у акцију
- Мотивисање ученика да се укључе у процес стицања знања и да сами долазе до закључка да учењу приступају ради сопственог надограђивања и припреме за целоживотно учење.
- Подстицање иницијативе код ученика у обради градива, буђење истраживачког духа и њихове активне улоге.
- Неговање васпитне функције ученика кроз неговање здравих стилова живота
- Развијање предузетничких вештина код ученика
- Праћење савремених тенденција и учествовање у различитим облицима и видовима стручног усавршавања



### 7.3. Приоритетне области развоја школе у периоду од 2021.до 2026.године

На основу резултата самовредновања рада школе и његове анализе, утврдили смо слабе и јаке стране наше школе и одлучили се да у периоду од 2021.до 2026.године радимо на отклањању слабих страна и неговању јаких страна из следећих области квалитета:

- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- ЕТОС
- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА



## 8. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

### 8.1. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област *Програмирање, планирање и извештавање* дефинише активности и циљеве којима се прописује шта ће се у школи догађати, тако да се суштински принципи и одлике једног образовног предлога саопште у форми која ће бити подложна како критичкој анализи, тако и ефикасном превођењу у праксу.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног, ефективног и ефикасног рада у школи. Усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области.

У овој области посебна пажња је усмерена на међусобну усклађеност елемената свих школских докумената-унапређење квалитета ове области пожељно у сегменту планирања наставе (оперативни планови) усмерене на исходе учења, садржајну и временску корелацију између различитих наставних предмета, као и уважавање специфичности одељења.

**8.1.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:**

**УСПЕШНА ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНОГ КА ПРАЋЕЊУ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА /ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И РАЗВИЈАЊУ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

**1.1.ЗАДАТАК**

Планирање образовно васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и опитих предметних и међупредметних компетенција

| АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 1.1. ЗАДАТАК                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <u>Планирање образовно васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и опитих предметних и међупредметних компетенција</u> |                                                                    |                                                                     |
| АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                             | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                 | ВРЕМЕ                                                               |
| -Доношење јединственог обрасца за израду годишњег (глобалног) плана рада<br>-Доношење јединственог обрасца за израду оперативног плана<br>-Доношење јединственог обрасца за евалуацију оперативног плана               | Наставничко веће<br>-Стручна већа<br>-Наставници<br>-Педагог школе | На почетку школске 2021/2022.године и по потреби у наредном периоду |

**ЕВАЛУАЦИЈА 1.1. ЗАДАТКА**

Планирање образовно васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција

| КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ИНСТРУМЕНТ                                                                                                                                                                                                                                | НОСИОЦИ                                                                                                             | ВРЕМЕ                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима општих међупредметних и предметних компетенција<br>Израђен образац глобалног плана, са којим су упознати наставници<br>Израђен образац оперативног плана са којим су упознати наставници<br>Израђен образац евалуације оперативног плана | Чек листа за праћење остваривања циљева образовања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима општих међупредметних и предметних компетенција<br>Чек листа за праћење глобалних планова<br>Чек листа праћења оперативних планова | Стручна већа<br>Наставници<br>Тим за праћење реализације школског програма<br>Чланови актива за развојни план школе | Током школске 2021/2022. 2022/23.године |



## **8.2. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Област Настава и учење представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка планирању и припремању наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализацији наставе, ка активностима ученика, начину учења, оцењивања, праћења, извештавања. У свакој школи мора да постоји годишњи и оперативни план рада за сваки разред, сачињен у складу са прописаним планом и програмом, уз присуство тематске и временске корелације међу предметима. Наставници морају да се припремају за час водећи рачуна о избору метода, облика и средстава за рад, уважавајући различитости сваког ученика у погледу њихових знања, могућности и способности. Оцењивање постигнућа ученика се мора обавља редовно и сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика, уз поштовање процедура извештавања родитеља или других законских заступника о успеху, дисциплини и понашању ученика. На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области.

**8.2.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:****УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ЕФИКАСНОСТИ НАСТАВЕ****2.1. ЗАДАТАК**

Примена савремених образовних метода и информационих технологија у настави и угледних часова

| <b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2.1. ЗАДАТАК</b><br><u>Примена савремених образовних метода и информационих технологија у настави и угледних часова</u> |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                          | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                                                               | <b>ВРЕМЕ</b>                                                                                                                                                                                     |
| Планирање и реализација угледних часова                                                                                                    | Стручна већа учитеља/ наставника који су одређени да реализују планиране угледне часове | Током школске 2021/2022. у складу са планом професионалног развоја наставника - КОНТИНУИРАНО<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |
| Примена савремених средстава и технологије (паметне табле)                                                                                 | Наставници, учитељи                                                                     | Током школске 2021/2022. у складу са планом професионалног развоја наставника - КОНТИНУИРАНО<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |
| Уједначавање критеријума у оквиру стручних већа о начинима провере знања , као и критеријума оцењивања;                                    | Стручна већа                                                                            | 2021-2026.године                                                                                                                                                                                 |



| <b>ЕВАЛУАЦИЈА 2.1. ЗАДАТКА</b><br><i>Примена савремених образовних метода и информационих технологија у настави и угледних часова</i> |                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА                                                                                                                     | ИНСТРУМЕНТ                                                                                                                                                                            | НОСИОЦИ                                    | ВРЕМЕ                                                                                            |
| Одржани угледни часови у оквиру разредне и предметне наставе.                                                                         | План рада Тима за професионални развој наставника<br>Евиденција одржаних часова.<br>Извештај Тима за професионални развој наставника                                                  | Директор<br>Педагог                        | 2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |
| Наставници користе информационе технологије у настави и изводе угледне часове                                                         | Евиденција о посећеним часовима.<br>Извештај о посећеним часовима у току школске године, изведени угледни часови у којима су коришћене нове технологије<br>Припреме наставника за час | Директор,<br>Педагог                       | 2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |
| Развијен добар систем и уједначен критеријум оцењивања;                                                                               | педагошке свеске наставника, интерни правилник о оцењивању                                                                                                                            | Директор<br>Педагог,<br>наставници/учитељи | 2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |

**2.2. ЗАДАТАК**Израда дидактичких средстава и њихова примена у настави

| <b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2.2. ЗАДАТАК</b><br><u>Израда дидактичких средстава и њихова примена у настави</u>                                                                                                                            |                                       |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>             | <b>ВРЕМЕ</b>                                                                                                                                                                                            |
| Ангажовање наставника за израду дидактичких средстава, који у оквиру Тима за инклузивно образовање проналази идеје, израђује дидактичка средства прилагођена потребама и могућностима ученика, чува и издаје дидактичка средства | Учитељи, наставници, тим за инклузију | 2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године                                                                                                        |
| Планирање и реализација угледних часова и размена искустава о коришћењу дидактичких средстава                                                                                                                                    | Наставници, учитељи                   | Током школске 2021/2022. у складу са планом професионалног развоја наставника - <b>КОНТИНУИРАНО</b><br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |



| ЕВАЛУАЦИЈА 2.2. ЗАДАТКА                                                                                 |                                                                                           |                      |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Израда дидактичких средстава и њихова примена у настави</i>                                          |                                                                                           |                      |                                                                                                  |
| КРИТЕРИЈУМ<br>УСПЕХА                                                                                    | ИНСТРУМЕНТ                                                                                | НОСИОЦИ              | ВРЕМЕ                                                                                            |
| Израђена дидактичка средства која се користе у настави                                                  | Дидактичка средства прилагођена потребама и могућностима ученика                          | Директор<br>Педагог  | 2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |
| Одржани угледни часови у оквиру разредне и предметне наставе на којима су примењена дидактичка средства | Евиденција одржаних часова<br>Извештај о стручном усавршавању.<br>Записници Стручних већа | Директор,<br>Педагог | 2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |

**2. 3. ЗАДАТАК**

Усаглашавање наставних планова и програма са могућностима и карактеристикама ученика

| <b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2.3. ЗАДАТАК</b><br><i>Усаглашавање наставних планова и програма са могућностима и карактеристикама ученика</i>                |                                                            |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                 | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                                  | <b>ВРЕМЕ</b>                                                                                                                                      |
| Праћење ученика<br>Израда педагошког профила ученика, предлагање и планирање мера индивидуализације, Израда ИОП1 и ИОП2<br>Евалуација ИОП1 и ИОП2 | Тим за инклузивно образовање<br>Педагошки колегијум        | 2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године                                                  |
| Формирање документације ученика са предлогом за измену<br>Усвајање предлога од стране Педагошког колегијума за ИОП2 и упућивање предлога ИРК      | Наставници, учитељи, чланови Тима за инклузивно образовање | Током школске 2021/2022. Године - По потреби:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |
| Планирање допунске наставе, додатне, слободних активности, ваннаставне активности                                                                 | Наставници<br>Учитељи                                      | Током школске 2021/2022. Године - По потреби:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |



| <b>ЕВАЛУАЦИЈА 2.3. ЗАДАТКА</b><br><i>Усаглашавање наставних планова и програма са могућностима и карактеристикама ученика</i> |                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>КРИТЕРИЈУМ<br/>УСПЕХА</b>                                                                                                  | <b>ИНСТРУМЕНТ</b>                                                   | <b>НОСИОЦИ</b>                                           | <b>ВРЕМЕ</b>                                                                                                                                            |
| Запажен напредак ученика                                                                                                      | Извештаји.<br>Израђени ИОП1 и<br>ИПО2,<br>Евалуације ИОП1 и<br>ИОП2 | Директор<br>Педагог ,<br>Тим за инклузивно<br>образовање | Током школске<br>2021/2022. Године<br>- По потреби:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |
| Уредно формирана<br>документација                                                                                             | Извештаји.<br>Израђени ИОП1 и<br>ИПО2,<br>Евалуације ИОП1 и<br>ИОП2 | Директор<br>Педагог ,<br>Тим за инклузивно<br>образовање | Током школске<br>2021/2022. Године<br>- По потреби:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |
| Број часова допунске,<br>додатне наставе,<br>слободних активности,<br>ваннаставних активности                                 | Евиденције, радови<br>ученика, извештаји<br>наставника              | Директор<br>Педагог                                      | Током школске<br>2021/2022. Године<br>- По потреби:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |



### **8.3. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

Област Образовна постигнућа ученика испитује у којој мери резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Постигнуће ученика као једна од основних категорија и стуб ослонца доброг и успешног школовања, очита се у резултатима успешно реализованих и за живот припремљених личности.

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. Резултати завршних испита показују колико су ученици мотивисани, какве вредности су им приоритет у животу, колико им је важан квалитет знања и на крају како се он реализује кроз оцене и успех.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области.

**8.3.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3:**

**УНАПРЕДИТИ НИВО ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА КРОЗ АДЕКВАТНО МОТИВИСАЊЕ И КОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА**

**3. 1. ЗАДАТАК**

Остварити образовне стандарде

| <b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 3.1. ЗАДАТАК</b><br><i>Остварити образовне стандарде</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                        | <b>ВРЕМЕ</b>                                                                                     |
| -Иницијално тестирање на почетку школске године<br>-Тестирање на крају наставног циклуса<br>-Редовно вредновање знања<br>-Самовредновање практичних знања од стране ученика<br>-Радити на објективном и јавном оцењивању у складу са правилником о оцењивању ученика<br>-Вредновање напредовања ученика који похађају допунску наставу<br>-Остваривање напредка у складу са постављеним циљевима за ученике који су укључени у додатни рад<br>-Остваривање напредовања ученика за које је сачињен ИОП у складу са циљевима постављеним у плану<br>-Анализа напредовања ученика за које је сачињен ИОП у складу са циљевима постављеним у плану<br>-Припрема за завршни испит<br>-Анализа симулације завршног испита<br>-Анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода | Директор школе<br>Педагог Школе<br>Разредне старешине<br>ТИМ за самовредновање<br>Родитељи<br>ТИМ за ИОП<br>Наставници и учитељи | 2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |



| <b>ЕВАЛУАЦИЈА 3.1. ЗАДАТКА</b><br><i>Остварити образовне стандарде</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| КРИТЕРИЈУМ<br>УСПЕХА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ИНСТРУМЕНТ                                                                                                                                                                                                                                                                                | НОСИОЦИ             | ВРЕМЕ                                                                                                                                                |
| -Израђени тестови за иницијално тестирање<br>-Састављен план за додатну, допунску наставу и план за ИОП<br>-Израђени тестови за полагање пробног и завршног испита<br>-Израђен је план часова припреме за полагање завршног испита<br>-Реализована је припремна настава<br>-Боља постигнућа ученика на завршном испиту од постигнућа на пробном<br>-Степен реализације предвиђених исхода, постигнут ниво адаптираности на школске услове и мотивисаност за наставу и учење. | -Извештај о полагању завршног испита<br>-Записник о полагању завршног испита<br>-Резултати завршног испита<br>-Записник Одељењског већа<br>-Уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању<br>-Записници и извештаји стручног тима и тима за инклузивно образовање | Директор<br>Педагог | Током школске 2021/2022. Године<br>- По потреби:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |

**3. 2. ЗАДАТАК**Побољшање образовних постигнућа ученика

| <b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 3.2. ЗАДАТАК</b><br><u>Побољшање образовних постигнућа ученика</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                        | <b>ВРЕМЕ</b>                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем утврђених веб канала комуникације (укључивање ученика у ваннаставним активностима и у оквиру секција ученичких задруга);</li> <li>- Јавне похвале и награде за уложен труд и постигнут успех на такмичењима;</li> <li>- Веће укључивање ученика у изради програма школских ваннаставних активности ангажовањем чланова дечијег парламента;</li> <li>- Организовање такмичења између ученика у школи (квиз, спорт, шах, кликери)</li> <li>- Припрема и учешће ученика на такмичењима из : српског језика, енглеског језика, француског језика, математике, физике, хемије, географије, биологије, историје, ТИ образовање, физичко васпитање)</li> <li>- Обавезно укључивање наставника у припремање ученика за такмичења првенствено које организује министарство</li> <li>- Укључивање наставника у припремање ученика за такмичења : Кенгур без граница, Мислиша-такмичење из математике, шта знаш о саобраћају-такмичење из ТИО, ликовни и литерарни конкурси, такмичење рецитатора, драмске секције.</li> </ul> | Директор школе<br>Педагог школе<br>Разредне старешине<br>Родитељи<br>Наставници и учитељи<br>Тим за самовредновање<br>Тим за ИОП | 2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |



| ЕВАЛУАЦИЈА 3.2. ЗАДАТКА<br><i>Побољшање образовних постигнућа ученика</i>                                                |                                                         |                     |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| КРИТЕРИЈУМ<br>УСПЕХА                                                                                                     | ИНСТРУМЕНТ                                              | НОСИОЦИ             | ВРЕМЕ                                                                                                                                                |
| Степен реализације предвиђених исхода, постигнут ниво адаптираности на школске услове и мотивисаност за наставу и учење. | Увид у педагошку документацију<br>Записници и извештаји | Директор<br>Педагог | Током школске 2021/2022. Године<br>- По потреби:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |

**3.3.ЗАДАТАК:**

Мотивисати ученике за самоучење и да стечено знање користе у свакодневном животу

| АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 3.3. ЗАДАТАК<br><i>Мотивисати ученике за самоучење и да стечено знање користе у свакодневном животу</i>                                                                                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                 | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ                                      | ВРЕМЕ                                                                                                                                             |
| Упућивање ученика на шире коришћење литературе и садржаја са интернета у стицању нових знања<br>Навикавати ученике на одговорност у раду кроз анализу педагошке документације у оцењивању<br>Учити ученике различитим облицима сарадње у наставном процесу | Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог | Током школске 2021/2022. Године - По потреби:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |



| ЕВАЛУАЦИЈА 3.3. ЗАДАТКА                                                                                                                                                                                |                               |                                                   |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Мотивисати ученике за самоучење и да стечено знање користе у свакодневном животу</i>                                                                                                                |                               |                                                   |                                                                                                                                                              |
| КРИТЕРИЈУМ<br>УСПЕХА                                                                                                                                                                                   | ИНСТРУМЕНТ                    | НОСИОЦИ                                           | ВРЕМЕ                                                                                                                                                        |
| Ученици су оспособљени<br>на шире коришћење<br>литературе и садржаја са<br>интернета у стицању<br>нових знања<br><br>Повећана одговорност<br>ученика у раду<br><br>Оспособљеност ученика<br>за сарадњу | Протоколи<br>посећених часова | Наставници, стручна<br>већа, директор,<br>педагог | Током школске<br>2021/2022. Године<br>- По потреби:<br>2021/2022. године<br>2022/2023. године<br>2023/2024. године<br>2024/2025. године<br>2025/2026. године |



#### 8.4. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област *Подршка ученицима* представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка повећању квалитета бриге о ученицима, подршци њиховог учења, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији.

Постигнућа и успех ученика морају да се прате и анализирају и сходно томе да се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. За сваког ученика, а у складу са индивидуалним снагама, потребама и могућностима, потребно је израђивати индивидуални образовни план. Ученике је потребно укључивати у активности које се организују у локалној заједници.

##### 8.4.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4:

#### **ОСНАЖИВАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНОГ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА**

##### 4.1. ЗАДАТАК:

Континуиран рад на развијању свести о значају образовања

| АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 4.1. ЗАДАТАК                                                                                                      |                                          |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Континуиран рад на развијању свести о значају образовања</u>                                                                   |                                          |                                                                                                                                        |
| АКТИВНОСТИ                                                                                                                        | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                       | ВРЕМЕ                                                                                                                                  |
| Заједнички рад наставника и родитеља на јачању мотивације ученика за стицање знања<br>Континуирано указивање на значај образовања | Одељењске старешине, наставници, педагог | Континуирано сваке школске године:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |



| ЕВАЛУАЦИЈА 4.1. ЗАДАТКА                                         |                                                                     |                     |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Континуиран рад на развијању свести о значају образовања</i> |                                                                     |                     |                                                                                                                   |
| КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА                                               | ИНСТРУМЕНТ                                                          | НОСИОЦИ             | ВРЕМЕ                                                                                                             |
| Смањен број изостанака                                          | Евиденције из<br>есДневника<br>Извештаји<br>одељењских<br>старешина | Директор<br>педагог | Континуирано:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |

**4.2. ЗАДАТАК:***Рганизовање ваннаставних активности у складу са могућностима и потребама ученика*

| АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 4.2. ЗАДАТАК                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Рганизовање ваннаставних активности у складу са могућностима и потребама ученика</i>                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                        |
| АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                      | ВРЕМЕ                                                                                                                                  |
| -Укључивање у школске приредбе<br>-Организација излета и посета којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатнијим<br>-Јачање вршњачке сарадње<br>-Укључивање већег броја ученика у секције зависно од њихових интересовања<br>- укључивањен ученика у ваннаставну активност<br>Обогаћени једносменски рад | Одељењске старешине<br>Наставници<br>Педагог<br>Ученици | Континуирано сваке школске године:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |



|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| <p>- Укључивање ученика у активности Ученичке задруге “Ластавица”</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|



| ЕВАЛУАЦИЈА 4.2. ЗАДАТКА                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                    |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Организовање ваннаставних активности у складу са могућностима и потребама ученика</i>                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                    |                                                                                                                   |
| КРИТЕРИЈУМ<br>УСПЕХА                                                                                                                                                                                                                                                        | ИНСТРУМЕНТ                            | НОСИОЦИ                                                                                            | ВРЕМЕ                                                                                                             |
| -Већи број излета и посета<br>-Већи број ученика који учествују у приредбама<br>- Сви ученици од првог до четвртог разреда су укључени у Једносменски рад у школи.<br>- Већи број ученика разредне и предметне наставе је укључен у активности Ученичке задруге “Ластавица” | Записници<br>Извештаји<br>Фотографије | Директор<br>педагог<br><br>Наставни<br>ци<br>разредне<br>и<br>предметн<br>е наставе<br><br>Ученици | Континуирано:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |



Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

| АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 4.3. ЗАДАТАК<br><u>Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима</u>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                                                                            | ВРЕМЕ                                                                                                                                  |
| -Реализација адекватних тема на часовима одељенског старешине<br>-Реализација педагошко - психолошких радионица из области заштите менталног здравља и ненасилне комуникације<br>-Организовање хуманитарних акција<br>-Активности ученичког парламента усмерене на превенцију насиља<br>-Спортска такмичења и фер-плеј турнири<br>- Активности Једносменског рада у циљу спречавања насиља у школи. | Одељењске старешине<br>Наставници<br>Координатори<br>Ученичког парламента<br><br>Наставници физичког и здравственог васпитања | Континуирано сваке школске године:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |



| ЕВАЛУАЦИЈА 4.3. ЗАДАТКА                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима</i>                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |
| КРИТЕРИЈУМ<br>УСПЕХА                                                                                                                                                                                                  | ИНСТРУМЕНТ                                           | НОСИОЦИ                                                                                                                            | ВРЕМЕ                                                                                                                                        |
| <p>Одржана бар једна хуманитарна акција у току школске године</p> <p>Одржан бар један фер-плеј догађај у току школске године</p> <p>Смањење свих видова</p> <p>Насиља</p> <p>Смањен број вршњачког насиља у школи</p> | <p>Записници</p> <p>Извештаји</p> <p>Фотографије</p> | <p>Директор</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>педагог</p> <p>Наставници и Тим за спречавање злостављања, занемаривања и насиља</p> | <p>Континуирано:</p> <p>2021/2022.године</p> <p>2022/2023.године</p> <p>2023/2024.године</p> <p>2024/2025.године</p> <p>2025/2026.године</p> |



## 8.5. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС

Област *Етос* представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка позитивном утицају на квалитет климе и односа у школи и у окружењу, на подстицању заједништва, сарадње, осећаја припадности школи и окружењу, једнакости, правичности, партнерству.

У свакој школи потребно је да се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, као и да се подстиче на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу и бригу о другима. Међусобни односи морају бити без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и родне припадности. Школа треба да буде центар културних и спортских активности у локалној заједници, уз адекватну медијску промоцију школе, као и сарадњу са институцијама, како у локалној заједници, тако и са институцијама на територији града Београда и шире.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области.

**8.5.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5:**

***МОТИВАЦИЈА УЧЕНИКА И СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ЗА ШТО КВАЛИТЕТНИЈЕ МЕЂУСОБНЕ ОДНОСЕ У ЦИЉУ СТВАРАЊА ПОДСТИЦАЈНЕ РАДНЕ АТМОСФЕРЕ***

**5.1. ЗАДАТАК:**

*Омогућити радну атмосферу у којој ће се сви учесници образовно васпитног процеса осећати сигурно и безбедно уз међусобно поштовање и уважавање*

| <b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 5.1. ЗАДАТАК</b><br><i>Омогућити радну атмосферу у којој ће се сви учесници образовно васпитног процеса осећати сигурно и безбедно уз међусобно поштовање и уважавање</i> |                                                                      |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                            | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                                            | <b>ВРЕМЕ</b>                                                                                                                           |
| Упознавање свих учесника образовно васпитног процеса школе о Програму заштите од насиља и Протоколу, едукација и информисање о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања   | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Континуирано сваке школске године:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |
| Организација и реализација едукативно - психолошких радионица у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликта, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља             | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Континуирано сваке школске године:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |



| <b>ЕВАЛУАЦИЈА 5.1. ЗАДАТКА</b><br><i>Омогућити радну атмосферу у којој ће се сви учесници образовно васпитног процеса осећати сигурно и безбедно уз међусобно поштовање и уважавање</i> |                                                                                             |                                           |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА                                                                                                                                                                       | ИНСТРУМЕНТ                                                                                  | НОСИОЦИ                                   | ВРЕМЕ                                                                                                             |
| Одржана предавања, радионице и број укључених наставника и ученика                                                                                                                      | Извештаји и записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Директор<br>Помоћник директора<br>педагог | Континуирано:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |
| Одржана предавања, радионице и број укључених наставника и ученика                                                                                                                      | Извештаји и записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Директор<br>Помоћник директора<br>педагог | Континуирано:<br>2021/2022.године<br>2022/2023.године<br>2023/2024.године<br>2024/2025.године<br>2025/2026.године |

**5.2. ЗАДАТАК:**

Унапређивање и одржавање међусобних односа свих учесника у образовно васпитном процесу

| <b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 5.2. ЗАДАТАК</b><br><i>Унапређивање и одржавање међусобних односа свих учесника у образовно васпитном процесу</i> |                                              |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                    | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                    | <b>ВРЕМЕ</b>                       |
| Одржавање родитељских састанака                                                                                                      | Одељењске старешине                          | Минимум 4 пута годишње             |
| Отворена врата                                                                                                                       | Одељењске старешине<br>Наставници<br>Учитељи | Једном месечно                     |
| Присуство на школским манифестацијама и приредбама                                                                                   | Тим за културну и јавну делатност школе      | Континуирано током школске године: |
| Ажурирање сајта школе, учествовање на стручним скуповима и манифестацијама                                                           | Администратор сајта и фејбук странице школе  | Континуирано током школске године: |



| <b>ЕВАЛУАЦИЈА 5.2. ЗАДАТКА</b><br><i>Унапређивање и одржавање међусобних односа свих учесника у образовно васпитном процесу</i> |                                    |                                                    |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>                                                                                                        | <b>ИНСТРУМЕНТ</b>                  | <b>НОСИОЦИ</b>                                     | <b>ВРЕМЕ</b>                      |
| 80% родитеља/ старатеља присуствује родитељским састанцима                                                                      | Записници са родитељских састанака | Директор<br>Помоћник директора<br>педагог          | Континуирано током школске године |
| 20% родитеља/старатеља присуствује                                                                                              | Извештаји                          | Директор<br>Помоћник директора<br>педагог          | Континуирано током школске године |
| 20% родитеља/старатеља присуствује                                                                                              | Извештаји,<br>фотографије          | Руководиоц тима з културну и јавну делатност школе | Континуирано током школске године |
| Број манифестација, догађаја и појављивања школе у медијима                                                                     | Извештаји,<br>фотографије          | Руководиоц тима з културну и јавну делатност школе | Континуирано током школске године |

**5.3. ЗАДАТАК:**Промовисање успеха наставника и ученика

| АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 5.3. ЗАДАТАК<br><u>Промовисање успеха наставника и ученика</u>          |                                                        |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| АКТИВНОСТИ                                                                              | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                     | ВРЕМЕ                         |
| Подршка, јавне похвале и истицање успеха наставника и ученика                           | Администратор школског фејбук профила/сајта Наставници | Од 2021.године до 2026.године |
| Усагласити критеријуме о награђивању и начину награђивања према постигнутим резултатима | Директор Школски одбор                                 | Једном месечно                |

| ЕВАЛУАЦИЈА 5.3. ЗАДАТКА<br><u>Промовисање успеха наставника и ученика</u>                                  |                                                          |                                                        |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА                                                                                          | ИНСТРУМЕНТ                                               | НОСИОЦИ                                                | ВРЕМЕ                             |
| Уређени панои са фотографијама успеха и постигнућа, објављене фотографије и текстови на сајту и у летопису | Фотографије<br>Записници са седница<br>Наставничког већа | Администратор школског фејбук профила/сајта Наставници | Континуирано током школске године |
| Израђен јасан правилник са утврђеним критеријумима и врстама награда.                                      | Правилник<br>Записници                                   | Директор Школски одбор                                 | Континуирано током школске године |



## **8.6. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Област *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* јесте област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка професионалној компетенцији, умећу и способностима руководиоца, ефикасности руковођења, тимски рад, школски менаџмент, планирање и остваривање школског развојног плана, извештавање о квалитету рада, обезбеђивању квалитета, усавршавању кадра, оплемењивању простора и опреме, учествовање располагању у финансијским средствима итд.

За успешан развој школе неопходан је усаглашен и координисан рад стручних органа, тимова и служби у школи, као и постизање вишег ниво одговорности и радне дисциплине. У погледу људских ресурса неопходно је стручно усавршавање кадра, као и учествовање школе у пројектима различитих институција које се баве унапређењем наставе. У погледу материјално-техничких ресурса неопходно је да школа поседује учионице које су адекватно опремљене и пролагођење способностима и потребама ученика. Осим тога, јако битно за функционисање сваке школе јесте и учествовање на конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава, као и упућеност у расположиве ресурсе у локалној средини који могу да повећају квалитет рада школе

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области.

**8.6.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6:*****УНАПРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА и ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТНИЈЕГ И УСПЕШНИЈЕГ РАДА ШКОЛЕ*****6.1. ЗАДАТАК:**

Конституисање организационе структуре са јасно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

| <b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 6.1. ЗАДАТАК</b><br><u>Конституисање организационе структуре са јасно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</u> |                                                            |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                             | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                                  | <b>ВРЕМЕ</b>                                |
| Прецизна и јасна подела задужења, одговорности и обавеза                                                                                      | Директор<br>Руководиоци тимова<br>Школски одбор            | На почетку сваке школске године             |
| Прецизна, и праведна подела активности запосленима, у складу са способностима и интересовањима                                                | Директор                                                   | На почетку сваке школске године, по потреби |
| Благовремено обавештавање од стране руководећих органа школе о свим важним информацијама о раду школе                                         | Директор<br>Руководиоци актива и стручних већа<br>Синдикат | Континуирано                                |



| <b>ЕВАЛУАЦИЈА 6.1. ЗАДАТКА</b><br><u>Конституисање организационе структуре са јасно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</u>           |                                                                                              |                                                            |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>                                                                                                                            | <b>ИНСТРУМЕНТ</b>                                                                            | <b>НОСИОЦИ</b>                                             | <b>ВРЕМЕ</b>                        |
| Успостављена добра сарадња, комуникација и одсуство неразјашњених процедура                                                                         | Унутрашња систематизација<br>Мапа организационе структуре<br>Правилници<br>Школски протоколи | Директор<br>Секретар<br>Руководиоци тимова и стручних већа | На почетку сваке школске године     |
| Извршена равномерна подела задужења на све чланове колектива                                                                                        | Годишњи план рада школе<br>Четрдесеточасовна радна недеља                                    | Директор,<br>Педагог,<br>Секретар                          | Почетком школске године, по потреби |
| Све важне информације су благовремено и јасно истакнуте на огласној табли школе и на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора | Записници са седница<br>Наставничког већа,<br>Савета родитеља и Школског одбора              | Директор<br>Секретар<br>Представници синдиката             | Континуирано                        |

**6.2. ЗАДАТАК:**Повећати компетенције наставника континуираним стручним усавршавањем

| <b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 6.2. ЗАДАТАК</b><br><i>Повећати компетенције наставника континуираним стручним усавршавањем</i>                                                                              |                                           |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                               | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                 | <b>ВРЕМЕ</b>     |
| На састанцима стручних већа изабрати акредитоване семинаре, конференције и одредити наставнике и термине за угледне часове                                                                      | Тим за професионални развој<br>Наставници | 2021-2026.године |
| Укључивање и учешће наставника у међународне едукације и пројекте у земљи и иностранству                                                                                                        | Тим за професионални развој<br>Наставници | 2021-2026.године |
| Планирање стицања звања наставника и стручних сарадника                                                                                                                                         | Директор                                  | 2021-2026.године |
| Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања:<br>Стручном већу,<br>Наставничком већу,<br>Савету родитеља,<br>Школском одбору као и прибављање позитивног мишљења наведених | Кандидат за стицање звања                 | 2021-2026.године |



| <b>ЕВАЛУАЦИЈА 6.2. ЗАДАТКА</b><br><i>Повећати компетенције наставника континуираним стручним усавршавањем</i> |                                                                               |                                                                 |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| КРИТЕРИЈУМ<br>УСПЕХА                                                                                          | ИНСТРУМЕНТ                                                                    | НОСИОЦИ                                                         | ВРЕМЕ                |
| Реализован планиран број , семинара, студијских посета и пројеката                                            | Сертификати<br>Уверења<br>Дипломе                                             | Директор<br>Секретар<br>Руководиоц тима за професионални развој | 2021-<br>2026.година |
| Одређен број наставника (бар 10%) је прошао међународну обуку                                                 | Сертификати<br>Уверења<br>Фотографије<br>Презентације<br>Извештаји<br>Дипломе | Педагог<br>Секретар<br>Наставници                               | 2021-<br>2026.година |
| Сви наставници и стручни сарадници школе су упознати са условима и поступцима напредовања и стицања звања     | Записника са седница<br>Наставничког већа                                     | Директор,<br>Педагог,<br>Секретар                               | 2021-<br>2026.година |
| Већи број захтева предат правној служби                                                                       | Евиденција броја запослених                                                   | Секретар                                                        | 2021-<br>2026.година |

**6.3. ЗАДАТАК:**

Побољшати материјално техничке услове школе

| АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 6.3. ЗАДАТАК<br><i>Побољшати материјално техничке услове школе</i> |                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| АКТИВНОСТИ                                                                         | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                   | ВРЕМЕ            |
| Набавка намештаја за учионице                                                      | Директор<br>Школски дбор<br>Донатори | 2021-2026.године |
| Набавка паметних табли, пројектора и рачунара за учионице                          | Директор<br>Школски дбор<br>Донатори | 2021-2026.године |
| Увођење Амрес мреже у свим издвојеним одељењима школе                              | Директор<br>Информатички координатор | 2021-2026.године |
| Замена столарије (врата прозори)                                                   | Директор<br>Школски дбор<br>Донатори | 2021-2026.године |



| <b>ЕВАЛУАЦИЈА 6.3. ЗАДАТКА</b><br><i>Побољшати материјално техничке услове школе</i>                                                                               |                                                             |                                                         |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| КРИТЕРИЈУМ<br>УСПЕХА                                                                                                                                               | ИНСТРУМЕНТ                                                  | НОСИОЦИ                                                 | ВРЕМЕ                |
| Већи број учионица опремљене новим намештајем (клубе, столице, катедре, ормарићи)                                                                                  | Чињенично стање<br>Уговори<br>Рачуни                        | Директор<br>Секретар<br>Помћни радници<br>Родитељи      | 2021-<br>2026.година |
| Већи број учионица опремљене паметним таблама, пројекторима, рачунарима<br><br>Већи број наставника користи паметне табле и рачунаре у образовно васпитном процесу | Чињенично стање<br>Припреме наставника<br>Уговори<br>Рачуни | Директор,<br>Педагог,<br>Наставници<br>Секретар         | 2021-<br>2026.година |
| Издвојено одељење у Дубници опремљено Амрес мрежом интернета<br><br>Већи број наставника користи интернет у образовно васпитном процесу                            | Чињенично стање<br>Припреме наставника<br>Уговори<br>Рачуни | Директор,<br>Помоћник директора,<br>Наставници Секретар | 2021-<br>2022.година |
| Објекти матичне школе и издвојених одељења опремљени новим вратима и прозорима                                                                                     | Чињенично стање<br>Припреме наставника<br>Уговори<br>Рачуни | Директор,<br>Педагог,<br>Наставници<br>Секретар         | 2021-<br>2026.година |

6.4. **ЗАДАТАК:**Унапредити безбедност ученика у школи

| АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 6.4. ЗАДАТАК<br><u>Унапредити безбедност ученика у школи</u>  |                                        |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| АКТИВНОСТИ                                                                    | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                     | ВРЕМЕ            |
| Набавка и постављање камера у систему видео надзора школе и школског дворишта | Директор, локална самоуправа           | 2021-2026.године |
| Санација квара на водоводној инсталацији                                      | Директор<br>Школски дбор<br>Град Врање | 2021-2026.године |
| Санација степеништа и дела школског дворишта испред улаза школе               | Директор<br>Школски дбор<br>Град Врање | 2021-2026.године |



| <b>ЕВАЛУАЦИЈА 6.4. ЗАДАТКА</b><br><u>Унапредити безбедност ученика у школи</u>                                           |                                                    |                                                                          |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>КРИТЕРИЈУМ<br/>УСПЕХА</b>                                                                                             | <b>ИНСТРУМЕНТ</b>                                  | <b>НОСИОЦИ</b>                                                           | <b>ВРЕМЕ</b>         |
| Покривеност видео надзором школских објеката матичне школе у Вртогошу и ИО Дубница ради унапређивања безбедности ученика | Чињенично стање<br>Уговори<br>Рачуни               | Директор<br>Помочник директора<br>Секретар<br>Помћни радници<br>Родитељи | 2022-<br>2026.година |
| Унапређена безбедност ученика и објеката школе и школског дворишта                                                       | Урађена пројектна документација<br>Чињенично стање | Директор,<br>Школски одбор,<br>Секретар                                  | 2022-<br>2026.година |
| Унапређена безбедност ученика и објеката школе и школског дворишта                                                       | Урађена пројектна документација<br>Чињенично стање | Директор,<br>Школски одбор,<br>Секретар                                  | 2022-<br>2026.година |

**6.5. ЗАДАТАК:**Промовисање школе, подизање угледа школе

| <b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 6.4. ЗАДАТАК</b><br><u>Промовисање школе и подизање угледа школе</u> |                                                                      |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| АКТИВНОСТИ                                                                              | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                   | ВРЕМЕ                         |
| Организација и учешће на манифестацијама, трибинама; Медијска заступљеност              | Директор<br>Тим за развојно планирање<br>Тим за професионални развој | 2021-2026.године              |
| Презентовање наше школе предшколској деци и њиховим родитељима у групама околних села   | Педагог<br>Учитељи будућих првих разреда                             | Март – април 2021-2026.године |

| <b>ЕВАЛУАЦИЈА 6.5. ЗАДАТКА</b><br><u>Промовисање школе и подизање угледа школе</u> |                                                                                                                   |                                                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА                                                                  | ИНСТРУМЕНТ                                                                                                        | НОСИОЦИ                                                              | ВРЕМЕ            |
| Број учешћа на планираним активностима.                                            | Извештаји<br>Сајт школе<br>Сертификати<br>Фотографије<br>Видео записи<br>Објављени чланци у електронским медијима | Директор<br>Тим за развојно планирање<br>Тим за професионални развој | 2022-2026.година |
| Веће интересовање за упис ученика у нашу школу                                     | Рекламни материјал израђен у школским радионицама                                                                 | Педагог<br>Учитељи будућих првих разреда                             | 2022-2026.година |



## 9. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

Према чл. 26 Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник 55/2013, 101/2017, 10/2019 И 27/2018 – др.закон) Развојни план школе садржи и:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;



### 9.1. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

#### Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз њихово индивидуално напредовање у сагласности са исходима постигнућа
- Остваривање предвиђених исхода

#### Задаци:

- Опсервација, израда педагошкоих профила, израда ИОП2 и евалуација
- Обезбеђивање критеријума оцењивања узимајући у обзир специфичности и тешкоће у психофизичком развоју наших ученика
- Континуирано праћење остварености ИОП2

#### Активности:

- Анализа резултата на завршном испиту
- Узимање у обзир резултата са завршног испита при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину
- Организовати допунску наставу за све ученике осмог разреда– Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања

| Активност                                                                      | Време реализације    | Носиоц реализације                               | Начин праћења                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну и извештај о постигнућима | Август/<br>септембар | Чланови стручних већа                            | Увид у извештаје Стручних већа            |
| Израда годишњих планова додатне и допунске наставе математике, српског         | Август/<br>септембар | Наставници српског језика, математике, историје, | Увид у планове допунске и додатне наставе |



|                                                                                                                                       |                                             |                                                                                        |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| језика, историје, географије, физике, хемије, биологије за ученике 8. разреда поштујући закључке анализе резултата на завршном испиту |                                             | географије, физике, хемије, биологије                                                  |                                                                                  |
| Израда планова припремне наставе математике, српског језика, историје, географије, физике, хемије, биологије за ученике 8. разреда    | Континуирано септембра сваке школске године | Наставници српског језика, математике, историје, географије, физике, хемије, биологије | Увид у планове припремне наставе                                                 |
| Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у                                                                          | Континуирано септембра сваке школске године | ТИО<br>Тим за ИОП                                                                      | Увид у планове припремне наставе за ученике по ИОП-у                             |
| Иницијално тестирање                                                                                                                  | септембар<br>октобар                        | директор<br>предметни наставници                                                       | Тестирање<br><br>Анализа резултата добијених тестирањем анкетирање интервјуисање |
| Примена критеријумских тестова за ученике од 5. до 8. разреда                                                                         | крај првог и другог полугодишта             | Наставници српског језика, математике, историје, географије, физике, хемије, биологије |                                                                                  |
| Појачање рада на областима где су ученици показали низак ниво постигнућа                                                              | У току наставне године                      | Наставници код којих су ученици показали низак ниво постигнућа                         |                                                                                  |



|                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                    |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Реализација припремне наставе                                                                                      | у току наставне године            | Наставници српског језика,математике, историје, географије, физике,хемије,био логије                                               |                     |
| Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији МПС науке и технолошког развоја за ученике 8. разреда | децембар мај                      | Директор<br>Педагог<br>Одељењске старешине<br>Наставници српског језика,математике, историје, географије, физике,хемије,био логије |                     |
| Симулација завршних испита                                                                                         | јун                               | Директор<br>Педагог<br>Одељењски старешина                                                                                         | Документација школе |
| Анализа резултата критеријумским тестовима за ученике од 5. до 8. разреда                                          | јануар и јун сваке школске године | Наставници српског језика,математике, историје, географије, физике,хемије,био логије                                               |                     |
| Упоредна анализа                                                                                                   | јун – август                      | стручни активи                                                                                                                     |                     |



|                                                                                                            |                             |                      |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту                                                   | сваке школске године        | НВ                   |                                                             |
| Анализа завршног испита на основу Извештаја за школе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања | август сваке школске године | стручни активи<br>НВ | Анализа и упоређивање добијених резултата, анализа садржаја |



## 9.2. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

| Активност                                                                                                   | Време реализације                              | Носиоц реализације                                                                                  | Начин праћења                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Идентификовање деце из осетљивих група за пружање додатне педагошке подршке                                 | септембар у току сваке школске године          | сви наставници педагог                                                                              | Увид у педагошку евиденцију и документацију (записници ОВ, евиденција ученика којима је потребна додатна педагошка подршка, интервју, педагошки профил ) |
| Прикупљање података о деци којима је потребна додатна педагошка подршка                                     | септембар у току сваке школске године          | учитељи, одељењске старешине, педагог                                                               |                                                                                                                                                          |
| Планирање додатне подршке ученицима, педагошки профил, мере прилагођавања – индивидуализације, израда ИОП-а | септембар, јануар, у току сваке школске године | учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог, ТИО и тим за додатну педагошку подршку |                                                                                                                                                          |
| Примена индивидуализованог приступа ИОП са ученике из осетљивих група                                       | у току сваке школске године                    | учитељи, предметни наставници                                                                       | Увид у педагошку евиденцију и документацију (мере индивидуализације, ИОП, оперативни планови и припреме наставника,                                      |
| Примена диференцираног рада                                                                                 | у току сваке школске                           | учитељи, предметни                                                                                  |                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                   | године                      | наставници                              | записници СТИО )                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Укључивање ученика у допунски рад                                                                                 | у току сваке школске године | учитељи, предметни наставници           |                                                                                                    |
| Укључивање ученика у додатни рад                                                                                  | у току сваке школске године | учитељи, предметни наставници           |                                                                                                    |
| Индивидуализовани рад са учеником                                                                                 | у току сваке школске године | учитељи, предметни наставници           |                                                                                                    |
| Примена ИОП-а 1, 2                                                                                                | у току сваке школске године | учитељи, предметни наставници           |                                                                                                    |
| Тражење подршке ван школе за пружање одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна педагошка подршка | у току сваке школске године | Директор, чланови ТИО                   |                                                                                                    |
| Сарадња са интересорном комисијом                                                                                 | у току сваке школске године | чланови ТИО педагог одељењски старешина | Увид у педагошку евиденцију и документацију (формулар о реализацији ИОП-а, евиденција наставника о |
| Континуирано праћење напредовања ученика                                                                          | у току сваке школске године | учитељи, предметни наставници           |                                                                                                    |
| Формирање ученичког портфолија                                                                                    | у току сваке школске        | учитељи, предметни наставници           |                                                                                                    |



|                  |                                           |                                       |                                                       |
|------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                  | године                                    |                                       | напредовању                                           |
| Вредновање ИОП-а | на крају првог<br>и другог<br>полугодишта | педагог<br>чланови<br>одељењског већа | ученика, записници<br>СТИО и Педагошког<br>колегијума |

### 9.3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“ бр. 46/2019 и 104/2020), у складу са специфичностима рада школе, школа је оформила Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика од насиља – Тим за заштиту ученика.

#### Задаци чланова Тима за заштиту су:

- 1) припрема програма заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређење на основу анализе стања;
- 2) информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- 3) учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- 5) укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору;
- 7) сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика;
- 8) да води и чува документацију;
- 9) извештавање стручних тела и органа управљања;



Наведене активности су саставни део Плана и програма рада Тима за заштиту и улазе у Годишњи план рада Школе.

| Активност                                                                                         | Време реализације                                             | Носиоц реализације                       | Начин праћења                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Упознавање са правилима понашања у школи (ученици и родитељи првог и петог разреда)               | учитељи првог разреда<br>одељењске старешине<br>петог разреда | септембар<br>октобар<br>сваке шк. године | Увид у педагошку евиденцију и документацију          |
| Неговање праксе поштовања правила понашања у школи                                                | одељењске старешине                                           | септембар<br>током сваке школске године  | Увид у педагошку евиденцију и документацију          |
| Реализовање превентивних радионица за спречавање појаве насиља                                    | одељењске старешине<br>педагог                                | током сваке школске године               | евиденција одељењског старешине и педагога           |
| Реализовање активности којима се подстичу позитивни облици понашања – изложбе, приредбе, акције   | наставници<br>одељењске старешине<br>учитељи                  | током школске године                     | евиденција наставника одељењских старешина и учитеља |
| Стварање система подршке ученицима и родитељима координација допунске наставе и развој мотивације | стручни сарадници, разредне старешине                         | сваке године                             | урађен систем                                        |
| Реализација допунске наставе                                                                      | наставници                                                    | сваке године                             | број укључених ученика                               |
| Сарадња са                                                                                        | сви запослени                                                 | сваке године                             |                                                      |



|                                                                                                                                                                                                        |                                                       |              |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|
| родитељима                                                                                                                                                                                             | у школи                                               |              |                                               |
| Размена информација о ученицима под ризиком на разредним већима и по потреби и раније                                                                                                                  | стручни сарадници, разредне старешине                 | током године | помоћник директора                            |
| Развијање мреже за решавање проблема насиља- дежурства, родитељи, тим за спречавање насиља , рад са децом која врше и трпе насиље, поступање у складу са посебним Протоколом за заштиту деце од насиља | сви запослени у школи                                 | током године | евиденција тима за спречавање насиља извештај |
| Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља о предузетим мерама                                                                                                             | школски тим за праћење РНШ-а, координатор тима за РНШ | јуни         | школски тим за извештај школе                 |



#### 9.4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

**Циљ** није само да деца само буду у школи већ да имају добра постигнућа, а ова мера управо спречава неуспех, а неуспех је један од разлога осипања.

Подршка у учењу је саставни део ових мера. Различити начини подршке учењу су већ део школског Развојног плана, Школског програма и њихова операционализација је у Годишњем програму школе.

- циљ није само да деца буду у школи већ да имају добра постигнућа, а ова мера управо спречава неуспех, а неуспех је један од разлога осипања.

- допунски часови се ипак морају се другачије позиционирати у школском контексту како би се ова мера успешно спроводила – да не да буду средство за спречавање неуспеха већ додатна подршка за све ученике.

- диференцирана настава и флексибилност у приступу наставе

- сарадња са родитељима и повећавање свести породице о важности образовања

- изградња духа заједништва и идентитета школе и ученика и родитеља

- укључивање вршњака у подршку ученицима

- Интезивна сарадња са локалном заједницом, одељењем друштвених делатности, Домом здравља, Центром за социјални рад, и другим институцијама од значаја за спречавање раног напуштања школе

| Активност                                                                                         | Време реализације                     | Носиоц реализације                | Начин праћења          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Стварање система подршке ученицима и родитељима координација допунске наставе и развој мотивације | стручни сарадници, разредне старешине | Континуирано сваке школске године | урађен систем          |
| Реализација допунске наставе                                                                      | наставници                            | сваке године                      | број укључених ученика |
| Сарадња са родитељима                                                                             | сви запослени у школи                 | сваке године                      |                        |



|                                                                                            |                                                       |              |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Укључивање вршњака у подршку за учење и слободне активности                                | вршњачки тим, ђачки парламент                         | сваке године | помоћник директора            |
| Укључивање ученика у ваннаставне активности                                                | наставници и ученици                                  | сваке године | Педагог                       |
| Укључивање породице у школске значајне догађаје: приредбе, прославе, такмичења...          | Наставници, ученици и родитељи                        | сваке године | Одељењске старешине           |
| Применити диференцирану наставу и развијати флексибилност у приступу ученику               | наставници                                            | сваке године | пп служба, директор,          |
| По потреби радити по ИОП-у                                                                 | школски тим за ИОП                                    | сваке године | школски тим за ИОП            |
| Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља о предузетим мерама | школски тим за праћење РНШ-а, координатор тима за РНШ | јуни         | школски тим за извештај школе |



### 9.5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

| Активност                                                                                                                                                                       | Време реализације           | Носиоц реализације                       | Начин праћења                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помоћ родитељима у васпитању деце – сагледавање потреба родитеља и индивидуални саветодавни рад                                                                                 | у току сваке школске године | Наставници, одељењске старешине, педагог | Увид у педагошку евиденцију и документацију                                                                                                       |
| Примењивање иновативних дидактичко – методичких решења у настави                                                                                                                | у току сваке школске године | Наставници, учитељи                      | Протокол праћења наставног часа<br>Записници стручних већа                                                                                        |
| Учење – учења различитим техникама учења у настави- различити начини решавања задатака, повезивање новог градива са предходно наученим, повезивање садржаја различитих области, | у току сваке школске године | Наставници, учитељи, стручни сарадници   | Индивидуални план стручног усавршавања<br>Протокол праћења наставног часа<br>Записници стручних већа<br>Извештај реализације стручног усавршавања |
| Осавремењивање оцењивања ученика – проверавање начина провере знања учницима, оспособљавање ученика за процењивање свог                                                         | у току сваке школске године | Наставници, учитељи                      | Протокол посматрања школског часа                                                                                                                 |



|                                                                                                                           |  |  |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------|
| напредка, да постављају себи циљеве у учењу, самооцењивање, диференцирано оцењивање, листе за праћење напредовања ученика |  |  | Педагошка свеска |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------|

## 9.6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

| Активност                                              | Време реализације     | Носиоц реализације                                                         | Начин праћења                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Именовање наставника за организацију припремне наставе | септембар             | директор                                                                   | Записници НВ листе распоређивања радника на послове и радне задатке у 40- то часовној радној недељи |
| Анализа резултата из предходне школске године          | август<br>септембар   | стручна већа под тим за самовредновање постигнућа ученика НВ               | записници стручних већа и НВ, Извештај под тима за самовредновање постигнућа ученика                |
| Иницијално тестирање ученика 8. разреда                | септембар             | наставници матерњег језика математике, природне и друштвене групе предмета | Резултати иницијалних тестирања                                                                     |
| Реализација припремне наставе                          | у току школске године | наставници матерњег језика математике, природне и друштвене                | Евиденција у дневницима 8. разреда евиденција                                                       |



|                                                                                                                              |                             | групе предмета                                                                                     | наставника<br>извештај                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Пробно тестирање ученика                                                                                                     | мај – јун                   | Директор<br>наставници<br>матерњег језика<br>математике,приро<br>дне и друштвене<br>групе предмета | Евиденција у<br>дневницима 8.<br>разреда резултати<br>пробног тестирања        |
| Обавештење родитеља о<br>постигнућима ученика                                                                                | у току<br>школске<br>године | предметни<br>наставници<br>одељењске<br>старешине                                                  | Евиденција у<br>дневницима 8.<br>разреда евиденција<br>одељењског<br>старешине |
| Симулација савршног<br>испита                                                                                                | јун                         | Директор,<br>педагог,<br>одељењске<br>старешине                                                    | евиденција педагога и<br>одељењског<br>старешине                               |
| Прилагођавање завршног<br>испита за ученике са<br>сметњама у развоју и<br>ученике из социјално<br>нестимулативних<br>средина | јун                         | Директор, ТИО<br>Тим за ИОП                                                                        | записници ТИО<br>прилагођени тест                                              |

**9.7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ**

| Активност                                                                                         | Време реализације    | Носиоц реализације | Начин праћења                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Именовање тима за праћење расписаних међународних конкурса за развојне планове и израду пројеката | сваке школске године | директор           | записник НВ                                                       |
| Обавештавање, прикупљање и усвајање идеја у колективу везаних за постојеће конкурсе               | Континуирано         | Стручна већа       | Записници                                                         |
| Реализација пројектних активности                                                                 | Континуирано         | Директор           | Евиденција реализације пројектних активности, пројекти, извештаји |



### 9.8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

| Активност                                                           | Време реализације                       | Носиоц реализације                                | Начин праћења                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Планирање индивидуалног стручног усавршавања                        | септембар                               | сви наставници<br>стручни сарадници,<br>директор  | планови индивидуалног стручног усавршавања    |
| Планирање стручног усавршавања на нивоу школе                       | септембар                               | тим за стручно усавршавање<br>педагошки колегијум | план стручног усавршавања у установи          |
| Реализација и праћење индивидуалног стручног усавршавања наставника | током сваке школске године              | Особа задужена за праћење реализације             | Евиденционе листе праћења                     |
| Планирање и реализација угледних и огледних часова са анализом      | септембар<br>током сваке школске године | сви наставници                                    | Записници СВ<br>Евалуационе листе<br>Протокол |
| Планирање и реализација тематског дана са анализом                  | септембар<br>током сваке школске године | учитељи<br>наставници                             | Записници СВ<br>материјал са тематског дана   |
| Анализа примера добре праксе „Учење ученика различитим техникама    | током године                            | Сви чланови НВ                                    | Записник НВ                                   |



|                                                |                                   |                                                           |                                       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| учења на часу                                  |                                   |                                                           |                                       |
| Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа | децембар<br>април                 | директор<br>педагог                                       | Записници НВ<br>извештај<br>материјал |
| Анализа примера добре праксе                   | током сваке<br>школске<br>године  | наставници<br>учитељи                                     | извештаји<br>материјал                |
| Излагање са семинара                           | током сваке<br>наставне<br>године | наставници<br>учитељи<br>педагог                          | извештаји<br>материјал                |
| Рад у стручним активима и тимовима             | током сваке<br>наставне<br>године | руководиоци<br>стручних актива и<br>координатор<br>тимова | записници стручних<br>актива и тимова |



### 9.9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

| Активност                                                  | Време реализације            | Носиоц реализације                        | Начин праћења                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Примена иновативних дидактичко – методичких решења на часу | у току сваке наставне године | сви наставници<br>педагог                 | Увид у педагошку евиденцију и документацију<br><br>Протокол за посматрање наставног часа<br><br>Извештај стручног усавршавања |
| Реализација угледних часова                                | у току сваке наставне године | наставници<br>учитељи                     |                                                                                                                               |
| Излагања након посећених семинара                          | у току сваке наставне године | наставници<br>учитељи                     |                                                                                                                               |
| Учење – учења различитим техникама учења у настави         | у току сваке наставне године | сви наставници<br>педагог                 |                                                                                                                               |
| Осавремењивање оцењивања ученика                           | у току сваке наставне године | стручна већа<br>сви наставници<br>педагог |                                                                                                                               |



## 9.10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У циљу мотивисања већег броја наставника за стицање звања и напредовања у служби потребно је радити на стручном усавршавању и оспособљавању наставника да прати и примењује савремене дидактичко- методичка средства у циљу унапређења наставе и резултата учења и повећавања функционалног знања ученика.

| Активност                                                                                                                         | Време реализације | Носиоц реализације             | Начин праћења                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Креирање програма стручног усавршавања школе на основу индивидуалних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | Јун-август        | Наставници, педагог            | Увид у педагошку евиденцију и документацију<br>База података |
| Планирање огледних часова и активности                                                                                            | јун               | Наставници, стручни сарадници  | Индивидуални планови професионалног развоја                  |
| Реализација огледних часова и активности са дискусијом                                                                            | септембар         | Наставници, стручни сарадници  | Записници стручних већа, Протокол посматрања часа            |
| Присуствовање семинарима, стручним скуповима и зимским школама                                                                    | током године      | Наставници и стручни сарадници | Увид у педагошку евиденцију и документацију<br>База података |
| Рад са приправницима (менторски рад)                                                                                              | током године      | Наставници и стручни сарадници | Увид у педагошку евиденцију и документацију                  |
| Припрема ученика за                                                                                                               | током године      | Наставници                     | Планови такмичења                                            |



|                                                                                                                         |                         |                                |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| такмичења различитих нивоа                                                                                              |                         | и стручни сарадници            | Вођење базе података учешћа ученика на такмичењима                 |
| Презентовање знања стеченог на семинарима, стручним скуповима и зимским школама на Наставничком већу и стручним већима  | децембар јун            | Наставници и стручни сарадници | План стручног усавршавања<br>Записник са седнице Наставничког већа |
| Презентовање примене научног на семинарима, стручним скуповима и зимским школама на Наставничком већу и стручним већима | током године            | Наставници и стручни сарадници | План стручног усавршавања<br>Записник са седнице Наставничког већа |
| Ажурирање личног портфолија                                                                                             | током године            | Наставници и стручни сарадници | Лични портфолио                                                    |
| Аплицирање за стицање звања и напредовање у струци                                                                      | по потреби током године | Наставници и стручни сарадници | Документација                                                      |
| Достављање захтева и доказа одговарајућем стручном органу                                                               | у току школске године   | директор                       | захтеви за стицање одређеног звања                                 |
| Давање мишљења о захтеву директору школе                                                                                | у току школске године   | надлежно веће и Савет родитеља | захтеви за стицање одређеног звања                                 |
| Достављање предлога за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику                                        | у току школске године   | директор                       | захтеви за стицање одређеног звања                                 |
| Обављање стручно –                                                                                                      | у току                  | директор                       | евиденција о                                                       |



|                                                                                             |                       |          |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| педагошког надзора над радом наставника, васпитача и стручног сарадника                     | школске године        |          | обављеном стручно-педагошком надзору                                               |
| Достављање решења о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника   | у току школске године | директор | решење о стицању звања                                                             |
| Достављање захтева о давању мишљења о предлогу за избор у звање Заводу                      | у току школске године | директор | Захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање                               |
| Достављање мишљења директору установе                                                       | у току школске године | Завод    | Мишљење Завода                                                                     |
| Доношење решења о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника | у току школске године | директор | Решење о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника |

**9.11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА И СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ****Циљеви:**

- Успостављање ефикасног система информисања , размене информација и комуникације
- Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- Учешће породице у животу школе
- Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља
- Заједничко доношење одлука

| Активност                                              | Време реализације                                          | Носиоц реализације                           | Начин праћења               |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| Повремено информисање родитеља о активностима у школи  | Директор,<br>стручни актив<br>за развојно<br>планирање, ос | Током године                                 | Огласни панои у<br>школи    |
| Укључивање родитеља у годишње планирање рада школе     | Директор<br>Чланови<br>савета<br>родитеља<br>школе         | август<br>септембар<br>јун                   | Записник Савета<br>родитеља |
| Укључивање родитеља у изради ИОП-а                     | Тим за<br>додатну<br>подршку                               | новембар<br>по потреби сваке<br>године       | ИОП                         |
| Неговање праксе<br>„Отворена врата“                    | Одељењске<br>старешине<br>Предметни<br>наставници          | Током године                                 | Дневници рада               |
| Дан отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље | учитељи<br>четвртог<br>разреда                             | сваког месеца док<br>траје школска<br>година | Дисциплинска свеска         |



|                                                                              |                                                 |                                     |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Дани отворених врата школе за све родитеље непосредно праћење наставе        |                                                 |                                     |                                  |
| Индивидуална размена информација                                             | стручни сарадници, одељењски старешина директор | приликом доласка родитеља           | Евиденција сарадње са родитељима |
| Укључивање родитеља у изради и реализацији плана васпитног рада са ученицима | педагог одељењски старешина                     | приликом реализације васпитног рада | Евиденција васпитног рада        |



## 9.12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Циљ сарадње са Локалном самоуправом јесте допринос повећању ефикасности васпитно – образовног рада, развијању кulture ученика као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља

| Активност                                                | Време реализације                            | Носиоц реализације   | Начин праћења                                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| Сарадња школе са Школским диспанзером                    | разредне старешине,секретар школе педагог    | током школске године | евиденција одељењског старешине, секретара школе |
| Сарадња школе са културним центром ( Позориште , Музеј ) | разредне старешине наставници језика,учитељи |                      | евиденција одељењског старешине                  |
| Сарадња школе са Центром са Социјални рад                | педагог директор одељењске старешине         | током школске године | евиденција педагога                              |
| Сарадња са МУП-ом                                        | директор                                     | током школске године | евиденција одељењског старешине, директора       |
| Сарадња са Црвеним крстом                                | руководилац Црвеног крста директор педагог   | током школске године | Евиденција одељењског старешине                  |
| Градска Народна библиотека „ Бора Станковић " Врање      | Учитељи наставници српског језика и ликовне  | током школске године | евиденције школских активности                   |



|                                                                          |                                                                                |                 |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | културе                                                                        |                 |                                                                              |
| Дечји савез града Врања                                                  | Гаријела<br>Момчиловић –<br>ликовна<br>култура<br>наставници<br>језика,учитељи | током<br>године | школске<br>евиденције школских<br>активности<br>евиденција<br>педагога школе |
| Сарадња са Учитељским<br>факултетом                                      | Директор<br>педагог                                                            | током<br>године | школске<br>евиденција директора<br>и педагога                                |
| Сарадња са Културно<br>'уметничким друштвима<br>„ Младост " и „ Севдах " | директор                                                                       | током<br>године | школске<br>евиденција директора                                              |
| Црква                                                                    | Наставници<br>учитељи<br>вероучитељи                                           | током<br>године | школске<br>евиденција<br>наставника, учитеља<br>и вероучитеља                |
| Основне школе                                                            | Директор<br>педагог<br>наставници<br>учитељи                                   | током<br>године | школске<br>евиденције<br>одељењског<br>старешине и педагога                  |
| Сарадња са медијима                                                      | директор                                                                       | током<br>године | школске<br>евиденција директора                                              |
| Месне заједнице на<br>територији наших школа                             | Директор<br>секретар                                                           | током<br>године | школске<br>евиденција директора<br>и секретара школе                         |



## 10. УМЕСТО ЗАКЉУЧКА

\*Циљ развојног плана школе је да унапреди и осавремени образовно-васпитни процес, кроз дефинисане циљеве и задатке, активности и носиоце /конкретизација/.

\*Као и предходни развојни план и овај се базира на реалној основи.

Били смо обазриви са планирањем развојних циљева, јер смо планирали само оно што предпостављамо да можемо остварити унаредном периоду.

\*Сагледали смо наше могућности, које у овом периоду искључују материјална средства, па смо се базирали на унапређење квалитета и ефикасности наставе, јачање компетенција наставника, подизање нивоа образовних постигнућа ученика, на лични и професионални развој ученика, оплемењивању школског амбијента и функционално коришћење људских и материјално – техничких ресурса.

\*Отворени смо за све сугестије и идеје, као и за размену искустава, како од основних актера у васпитно-образовном процесу, тако и од родитеља, социјалних партнера и органа руковођења.

\*У наредном петогодишњем периоду, Школски развојни план је могуће допуњавати и кориговати у зависности од нових момената и услова, али са предходно усвојеним акционим планом.

### Захваљујемо се на сарадњи

- Савету родитеља
- Ученичком парламенту
- Наставничком већу



## **11. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

### **11.1. Чланови стручног актива за развојно планирање за школску 2021/2022.годину**

Слађана Димчић -директр школе

Илић Лидија- помоћник директора

Јована Илић - наставник српског језика и књижевности - руководица Актива

Снежана Стефановић -педагог школе

Ана Стојковић – наставник разредне наставе

Милан Стојановић- наставник математике

Милица Ђорђевић – наставник математике

Сузана Алар – наставник музичке културе

Срђан Александровић- представник локалне самоуправе

Саша Ђорђевић – представник Савета родитеља

Лука Трајковић (VIII разред) - представник Ученичког парламента

**12. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА****12.1. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ**

| <b>АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ</b> |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ</b>                                              | <b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ</b>                                                                                                                                                         | <b>ЗАДАТАК</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                        | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                           |
| <b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>                            | Успешна оствареност образовно васпитног рада усмереног ка праћењу стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и развијању међу предметних и предметних компетенција | Планирање образовно васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција | -Доношење јединственог обрасца за израду годишњег (глобалног) плана рада<br>-Доношење јединственог обрасца за израду оперативног плана<br>-Доношење јединственог обрасца за евалуацију оперативног плана | Стручна већа<br>Наставници<br>Тим за праћење реализације школског програма<br>Чланови актива за развојни план школе |
| <b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>                                                 | Унапређење и одржавање наставе                                                                                                                                              | Примена савремених образовних метода и информационих технологија у настави и угледних часова                                                                                                                    | Планирање угледних часова реализација угледних часова<br>Примена савремених средстава и технологије (паметне табле)<br>Уједначавање критеријума у оквиру стручних већа о начинима провере знања, као     | Чланови стручних већа                                                                                               |



|                                     |                                                                                                |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                |                                                                                       | и критеријума оцењивања;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| <b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>              | Унапређење и одржавање наставе                                                                 | Израда дидактичких средстава и њихова примена у настави                               | Ангажовање наставника за израду дидактичких средстава, који у оквиру Тима за инклузивно образовање проналази идеје, израђује дидактичка средства прилагођена потребама и могућностима ученика, чува и издаје дидактичка средства                                                                                                                                                          | Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, чланови ИОП тима                                                     |
| <b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>              | Унапређење и одржавање наставе                                                                 | Усаглашавање наставних планова и програма са могућностима и карактеристикама ученика. | Праћење ученика<br>Израда педагошког профила ученика, предлагање и планирање мера индивидуализације,<br>Израда ИОП1 и ИОП2<br>Евалуација ИОП1 и ИОП2<br>Формирање документације ученика са предлогом за измену<br>Усвајање предлога од стране Педагошког колегијума за ИОП2 и упућивање предлога ИРК<br>Планирање допунске наставе, додатне, слободних активности, ваннаставне активности | Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог<br>чланови ИОП тима                                                   |
| <b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b> | Унапредити ниво образовних постигнућа ученика кроз адекватно мотивисање и континуирано праћење | Остварити образовне стандарде                                                         | -Иницијално тестирање на почетку школске године<br>-Тестирање на крају наставног циклуса<br>-Редовно вредновање знања<br>-Самовредновање практичних знања од стране ученика<br>-Радити на објективном и јавном оцењивању у складу са правилником о оцењивању                                                                                                                              | Директор школе<br>Педагог школе<br>Разредне старешине<br>ТИМ за самовредновање<br>Родитељи<br>ТИМ за ИОП<br>Наставници и учитељи |



|                                                       |                                                                                                                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | напредовања ученика                                                                                                |                                         | <p>ученика</p> <p>-Вредновање напредовања ученика који похађају допунску наставу</p> <p>-Остваривање напредка у складу са постављеним циљевима за ученике који су укључени у додатни рад</p> <p>-Остваривање напредовања ученика за које је сачињен ИОП у складу са циљевима постављеним у плану</p> <p>-Анализа напредовања ученика за које је сачињен ИОП у складу са циљевима постављеним у плану</p> <p>-Припрема за завршни испит</p> <p>-Анализа симулације завршног испита</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода</p> |                                                                                                                                             |
| <b>ОБРАЗОВ<br/>НА<br/>ПОСТИГН<br/>УЋА<br/>УЧЕНИКА</b> | Унапредити ниво образовних постигнућа ученика кроз адекватно мотивисање и континуирано праћење напредовања ученика | Побољшање образовних постигнућа ученика | <p>-Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем утврђених веб канала комуникације( укључивање ученика у ваннаставним активностима и у оквиру секција ученичких задруга)</p> <p>-Јавне похвале и награде за уложен труд и постигнут успех на такмичењима</p> <p>-Веће укључивање ученика у изради програма школских ваннаставних активности ангажовањем чланова дечијег парламента</p>                                                                                                                                       | <p>Директор школе</p> <p>Педагог школе</p> <p>Разредне старешине</p> <p>Родитељи</p> <p>Наставници и учитељи</p> <p>Тим за самовреднов.</p> |



|                                                       |                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                    |                                                                                  | <p>-Организовање такмичења између ученика у школи (квиз,спорт,шах,кликери)</p> <p>-Припрема и учешће ученика на такмичењима из : српског језика,енглеског језика ,француског језика,математике ,физике,хемије,географије,био логије,историје,ТИ образовање ,физичко васпитање)</p> <p>-Обавезно укључивање наставника у припремање ученика за такмичења првенствено које организује министарство</p> <p>-Укључивање наставника у припремање ученика за такмичења : Кенгур без граница, Мислиша-такмичење из математике, шта знаш о саобраћају-такмичење из ТИО, ликовни и литерарни конкурси, такмичење рецитатора, драмске секције.</p> |                                                    |
| <b>ОБРАЗОВ<br/>НА<br/>ПОСТИГН<br/>УЋА<br/>УЧЕНИКА</b> | Унапредити ниво образовних постигнућа ученика кроз адекватно мотивисање и континуирано праћење напредовања ученика | Мотивисати ученике за самоучење и да стечено знање користе у свакодневном животу | <p>Упућивње ученика на шире коришћење литературе и садржаја са интернета у стицању нових знања</p> <p>Навикавати ученике на одговорност у раду кроз анализу педагошке документације у оцењивању</p> <p>Учити ученике различитим облицима сарадње у наставном процесу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наставници раз редне наставе, предметни наставници |
| <b>ОБРАЗОВ<br/>НА</b>                                 | Унапредити ниво                                                                                                    | Побољшати                                                                        | <p>Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима</p> <p>Праћење резултата ученика на</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Одељењски старешина педагог                        |



|                           |                                                                                                    |                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                         |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b> | образовних постигнућа ученика кроз адекватно мотивисање и континуирано праћење напредовања ученика | успех ученика                                                         | завршном испиту<br>Анализа постигнућа и израда пропратне документације                                                                             | директор                                                                                |
| <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>  | Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима                                    | Неговање и промоција здравих стилова живота                           | Предавање за наставнике тему „ Унапређење међупредметне компетенције ученика - " Одговоран однос према здрављу– разредна и предметна настава       | Педагог школе<br>Наставници<br>разредне наставе<br>Предметни наставници                 |
| <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>  | Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима                                    | Функционисање тимова за подршку ученицима                             | Одржавање редовних састанака тимова за пружање подршке ученицима<br>Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима                   | Одељенске старешине, тимови за пружање подршке ученицима, вршњачки тим, ђачки парламент |
| <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>  | Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима                                    | Континуирани рад на развијању свести о значају образовања             | Заједнички рад наставника и родитеља на јачању мотивације ученика за стицање знања<br>Континуирано указивање на значај образовања                  | Одељенски старешина<br>Родитељи                                                         |
| <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>  | Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима                                    | Организовање ваннаставних активности у складу са могућностима ученика | Укључивање у школске приредбе<br>Организација излета и посета којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатнијим<br>Јачање вршњачке сарадње | Наставници<br>Директор<br>Пријатељи и донатори школе                                    |



|                           |                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                               |                                                                                                                                                | Укључивање већег броја ученика у секције зависно од њихових интересовања                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |
| <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИ МА</b> | Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима                                                               | Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима                                                            | Реализација адекватних тема на часовима одељенског старе шине<br>Реализација педагошко - психолошких радионица из области заштите менталног здравља и ненасилне комуникације<br>Организовање хуманитарних акција<br>Активности ученичког парламента усмерене на превенцију насиља<br>Спортска такмичења и фер-плеј турнири | Одељенски стар ешина<br>Педагог<br>Координатор и чланови ученичког парламента<br>Наставници |
| <b>ЕТОС</b>               | Мотивација ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере | Омогућити радну атмосферу у којој ће се сви учесници образовно васпитног процеса осећати сигурно и безбедно уз међусобно поштовање и уважавање | Упознавање свих учесника образовно васпитног процеса школе о Програму заштите од насиља и Протоколу, едукација и информисање о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                                                                                                                 | Директор<br>Помоћник директора<br>Педагог                                                   |
| <b>ЕТОС</b>               | Мотивација ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне                 | Омогућити радну атмосферу у којој ће се сви учесници образовно васпитног процеса осећати сигурно и безбедно уз међусобно поштовање и уважавање | Организација и реализација едукативно - психолошких радионица у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликта, толеранција, реаговање у ситуацијама                                                                                                                                                  | Директор<br>Помоћник директора<br>Педагог                                                   |



|             |                                                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                          |                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|             | радне<br>атмосфере                                                                                                                                          |                                                                                                             | насиља                                                   |                                                            |
| <b>ЕТОС</b> | Мотивација<br>ученика и свих<br>запослених у<br>школи за што<br>квалитетније<br>међусобне<br>односе у циљу<br>стварања<br>подстицајне<br>радне<br>атмосфере | Унапређивање и<br>одржавање<br>међусобних<br>односа свих<br>учесника у<br>образовно<br>васпитном<br>процесу | Одржавање родитељских<br>састанака                       | Одељењске<br>старешине                                     |
| <b>ЕТОС</b> | Мотивација<br>ученика и свих<br>запослених у<br>школи за што<br>квалитетније<br>међусобне<br>односе у циљу<br>стварања<br>подстицајне<br>радне<br>атмосфере | Унапређивање и<br>одржавање<br>међусобних<br>односа свих<br>учесника у<br>образовно<br>васпитном<br>процесу | Отворена врата                                           | Одељењске<br>старешине<br>Наставници                       |
| <b>ЕТОС</b> | Мотивација<br>ученика и свих<br>запослених у<br>школи за што<br>квалитетније<br>међусобне<br>односе у циљу<br>стварања<br>подстицајне                       | Унапређивање и<br>одржавање<br>међусобних<br>односа свих<br>учесника у<br>образовно<br>васпитном<br>процесу | Присуство на школским<br>манифестацијама и<br>приредбама | Директор<br>Помоћник<br>директора<br>Педагог<br>Наставници |



|                                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | радне<br>атмосфере                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
| <b>ЕТОС</b>                                                                                                  | Мотивација<br>ученика и свих<br>запослених у<br>школи за што<br>квалитетније<br>међусобне<br>односе у циљу<br>стварања<br>подстицајне<br>радне<br>атмосфере | Унапређивање и<br>одржавање<br>међусобних<br>односа свих<br>учесника у<br>образовно<br>васпитном<br>процесу           | Ажурирање сајта школе,<br>учествовање на стручним<br>скуповима<br>иманифестацијама                                                                                                                                                                                                               | Наставници                                                                                                           |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЈА<br/>РАДА<br/>ШКОЛЕ,<br/>УПРАВЉАЊЕ<br/>ЉУДСКИ<br/>М И<br/>МАТЕРИЈАЛНИМ<br/>РЕСУРСИ<br/>МА</b> | Унапређење<br>организације,<br>руковођења и<br>управљања,<br>обезбеђивање<br>квалитетнијег<br>и<br>успешнијег<br>рада школе                                 | Конституисање<br>организационе<br>структуре са<br>јасно<br>дефинисаним<br>процедурама и<br>носиоцима<br>одговорности. | Прецизна и јасна подела<br>задужења, одговорности и<br>обавеза<br>Прецизна и праведна подела<br>активности запосленима,<br>ускладу са способностима и<br>интересовањима<br>Благовременообавештавање<br>одстранеруководећихоргана<br>школе о<br>свимважниминформацијама<br>ораду школе            | Директор<br>Руководиоци<br>тимова<br>Школски одбор<br>Синдикат                                                       |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЈА<br/>РАДА<br/>ШКОЛЕ,<br/>УПРАВЉАЊЕ<br/>ЉУДСКИ<br/>М И<br/>МАТЕРИЈАЛНИМ<br/>РЕСУРСИ</b>        | Унапређење<br>организације,<br>руковођења и<br>управљања,<br>обезбеђивање<br>квалитетнијег и<br>успешнијег<br>рада школе                                    | Повећати<br>компетенције<br>наставника<br>континуираним<br>стручним<br>усавршавањем                                   | На састанцима стручних већа<br>изабрати акредитоване<br>семинаре, конференције и<br>одредити наставнике и<br>термине за угледне часове<br>Укључивање и учешће<br>наставника у међународне<br>едукације и пројекте у земљи и<br>иностраниству<br>Планирање стицања звања<br>наставника и стручних | Тим<br>запрофесионалн<br>иразвој<br>Наставници<br><br>Тим<br>запрофесионалн<br>иразвој<br>Наставници<br><br>Директор |



|                                                                            |                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>МА</b>                                                                  |                                                                                                     |                                             | сарадника<br>Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања: Стручном већу, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору као и прибављање позитивног мишљења наведени | Кандидат<br>застипање звања                                      |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b> | Унапређење организације, руковођења и управљања, обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе | Побољшати материјално техничке услове школе | Набавка намештаја за учионице<br>Набавка паметних табли, пројектора и рачунара за учионице<br>Увођење Амрес мреже у свим издвојеним одељењима школе                                             | Директор<br>Школски дбор<br>Донатори<br>Информатички координатор |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b> | Унапређење организације, руковођења и управљања, обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе | Унапредити безбедност ученика у школи       | Набавка и постављање камера у систему видео надзора школе и школског дворишта<br>Санација квара на водоводној инсталацији<br>Санација степеништа и дела школског дворишта испред улаза школе    | Директор,<br>Локална самоуправа<br>Школски дбор<br>Град Врање    |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,</b>                                            | Унапређење организације, руковођења и управљања, обезбеђивање квалитетнијег и                       | Промовисање школе, подизање угледа школе    | Покретање школског сајта у циљу боље промоције школских активности<br>Организација и учешће на                                                                                                  | Директор<br>Наставник информатике<br>Тим за развојно             |



|                                                                                   |                          |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УПРАВЉА<br/>ЊЕ<br/>ЉУДСКИ<br/>М И<br/>МАТЕРИЈ<br/>АЛНИМ<br/>РЕСУРСИ<br/>МА</b> | успешнијег<br>рада школе |  | манифестацијама, трибинама;<br>Медијска<br>заступљеност<br><br>Презентовање наше школе<br>предшколској деци и њиховим<br>родитељима у групама<br>околних села | планирање<br>Тим за<br>професионални<br>развој<br>Педагог<br>Учитељи<br>будућих првих<br>разреда |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|