

ОШ " 1.мај"
Број:380
15.09.2025.
Вртогош

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ
За школску 2024/2025. годину



**Вртогош,
август 2025.**

[illegible]

Катун	5	3	2	2	12	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	2	
Укупно	31	25	23	39	118	5	7	28	2	28	2	26	22	26	2	108	8	226	20

1.2 Број ученика који раде по ИОПу

У школској 2024/2025. години са ученицима којима је потребна образовна подршка радило се по посебном ИОП програму и индивидуализованом образовном плану. На почетку школске 2024/2025. године биће обављена идентификација ученика којима ће се пружити подршка. Из предходне школске 2023/24. године за 8 ученика/ца наставиће се пружање подршке по ИОП 1 програму. Са једном ученицом радиће се по ИОП-у 2.

Разред	Бр.ученика	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
1.	32			
2.	25	3		
3.	23	2		
4.	39	2		
1. до 4.	119	7	0	0
5	23		1	
6.	30	1		
7.	27			
8.	26			
5. до 8.	106	1	1	0
Σ	225	8	1	0

1. 3. Услови рада школе

Основна школа "1.мај"у Вртогошу је осморазредна школа.У свом саставу има подручну школу у Дубници и издвојена одељења у Ристовцу,Давидовцу и Катуну.Гледано у целини,школа је у школској 2024/25.години располагала учионицама које су опремљене класичном наставном опремом:клубе,табле,слике и завесе.Што се тиче наставних средстава,школа располаже са 75% укупно за све предмете.

Матична школа у Вртогошу располаже са 8 класичних учионица, једним кабинетом за наставу информатике, једном библиотеком,просторијом за продужени боравак, 4 канцеларије, физкултурном салом, кухињом са трпезаријом, тереном за мале спортове, холлом-ходником и простором за рад са предшколском децом и ученичком задругом.

У издвојеном одељењу у Дубници настава и друге школске активности се одвијају у новом објекту који располаже са 6 класичних учионица,1 учионица за једносменскирад и остале ваннаставне активности,једном специјализованом учионицом за наставу информатике и рачунарства, једном библиотеком која се користи и као учионички простор по потреби будући да задовољава критеријуме простора и опреме за ту сврху, физкултурном салом, чајном кухињом, 3 канцеларије, холлом-ходником и простором за рад и боравак предшколске деце.

Трајно је решен проблем водоснабдевања прикључивањем школе на градску водоводну мрежу. Издвојена одељења у Ристовцу, Давидовцу и Катуну имају по две учионице, класично опремљене,канцеларију и простор за рад и боравак предшколске деце. У издвојеном одељењу у Катуну трајно је решен проблем водоснабдевања.

Наставна средства:

Полазећи од важећег Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл.гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2010 и 16/2020), гледано у целини ОШ“1.мај“ располаже са око 75% наставних средстава укупно за све предмете.

Основна школа „1.мај“ Вртогош има следећа важнија наставна средства:

Ред.бр.	Наставно средство	Број/ком.
1	Озвучење	1
2	Фотокопирни апарат	2
3	CD плејери	8
4	Дигитална камера	1
5	Троугао равнострани и разнострани	1
6	Шведске рачунаљке	2
7	Руска рачунаљка	2
8	Динамометар	1
9	Магнети (комплет) и магнетна игла	1
10	Стаклена и пластична шипка	1
11	Индикаторски папир	1
12	Сахатно стакло	1
13	Аван са тучком	1
14	Азбестна мрежица	1
15	Ерленмајер	1
16	медицински бензин	1
17	Троделни покретни пано	2
18	Лењир за таблу од 100 центиметара	2
19	Троугао за таблу од 45 степени	2
20	Троугао за таблу од 60 степени	2
21	Угломер за таблу	2
22	Шестар за таблу	2
23	Анатомске карте скелета човека и коже	1
24	Зидне слике кичмењака	1
25	Зидна слика – дивље животиње	3
26	Зидна слика – домаће животиње	2
27	Зидна слика – човечје тело	2
28	Орфов инструментариј	1
29	Зидне физичко-географске карте Света и Србије	2
30	ЦПУ – 11 модел централног и периферног угла	1
31	КБ – 04 модел квадрирања бинома	1
32	КДОП – модел круга, делови и обим	1
33	ОТ – 06 уређај за приказивање обртних тела	1
34	ПКС – 02 модел правоуглог координатног система	1
35	ППР – 3 модел међусобних положаја правих и равни	1
36	ПТ – 07 модел Питагорине теореме	1
37	ПЗР – 05 модел производа збира и разлике два броја	1
38	ЗУТ – 08 модел збира углова у троуглу	1
39	Принтер ХП П1005 и 1010	4
40	Видео – бим пројектори	2
41	Пројекционо платно	2
42	Звучници ПС 200 вати	10
43	ПС рачунари са пратећом опремом	25
44	Лап топ	1
45	Компјутерски столови	20

46	Графоскоп	2
47	Комплет алата за обраду дрвета	4
48	Комплет геометријских тела	6
49	Прибор за математику	8
50	Микроскоп	1
51	Глобус	2
52	Географске карте	17
53	Музички стуб са разгласом	1
54	Разглас	1
55	Збирка „Млади физичар“	1
56	Збирка „Млади хемичар“	1
57	Касете и цдеи за стране језике	12
58	Зидне слике	15
59	Хармона	2
60	ТВ пријемник у боји	3
61	Касетофон	8
62	Збирка „Минерали и руде“	1
63	ДВД плејер	1
64	Интернет прикључак	2
65	Интерактивна табла	7
66	Лап топ	5
67	Фотокопирни апарат	6
68	Скенер	3
69	Клупе	9
70	Столице	50
71	Дигитална опрема за опремање дигиталне учинице	5 комплета стручно усавршених наставника

Дакле, опремљеност школе наставним средствима је у оквирима оптималне у односу на важећи норматив и стандард. Школа планира и набавку нових наставних средстава у сарадњи са родитељима и локалном заједницом. Дидактички материјал наставници израђују сами и са ученицима према својим плановима и програмима.

Социо - економски услови

Образовни ниво родитеља и социо-економски услови												
Раз.	Бр.ученика			Статус		Образовни ниво родитеља				Запошљеност		
	ж	м	Св.	Комплетна породица	Некомплет породица	Ниска ст. Спрема	Средња ст. Спрема	Виша ст. Спрема	Висока ст. Спрема	Оба роди теља	Један роди тељ	Неза п.
I	15	16	31	30	1	/	26	2	3	18	11	2
II	13	12	25	21	2	2	18	2	1	16	6	3
III	10	13	23	21	2	2	11	3	7	14	7	2

IV	18	21	39	37	2	4	29	2	4	18	16	5
V	11	17	28	27	1	3	22	1	2	15	10	3
VI	9	19	28	26	2	1	24	2	1	14	11	3
VII	12	15	27	25	2	1	23	2	1	13	11	3
VIII	18	8	26	23	3	4	19	2	1	11	10	5
Свег а	106	120	226	210	16	17	173	16	20	120	82	24
%	47.61	52.38	100	92.64	7.36	7.36	77.05	6.92	8.65	52.81	35.93	11.25

Од укупно 226 ученика (106 девојчица и 120 дечака) од првог до осмог разреда 92,64% живи у комплетној породици док 7,36% ученика живи у некомплетној породици без једног или оба родитеља.

Највећи број родитеља 77.05.% је са завршеном средњом школом, а мањи број родитеља 7.36 % је са нижом стручном спремом. Мали број родитеља 6.92%% је са вишом а само 8.65 % са високом стручном спремом.

Што се запошљености родитеља тиче у 52,81% одсто случајева оба родитеља раде де, док је 11.25% родитеља незапослено. У 35.93% одсто случајева један родитељ ради.

Еколошки услови

Школско двориште је окружено делимично уређеном зеленом површином, која је у власништву школе. Наши ученици проводе време у природној и здравој средини, окружени зеленилом. Ученици раде и одмарају се у квалитетној и незагађеној средини. Организоване су акције одржавања, чишћења и уређења дворишта преко читаве године. Акције нису усмерене само ка одржавању постојећег фонда зеленила, већ и ка уређењу ентеријера и екстеријера школе.

Кадровски услови рада у школи

Укупан број радника у школи је 55. У то су урачунати радници са пуним и непуним радним временом, тј. наставници који раде у две или више школа. Од датог укупног броја запошљених је 39 са високом стручном спремом, 3 са вишом, 3 радника је са средњом стручном спремом и 10 радника са завршеном основном школом.

2 РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Наставне активности у школи одвијале су се у преподневној смени са почетком у 7:45 часова а у издвојеном одељењу у Дубници у 8 часова. У осталим одељењима (Давидовац, Ристовац, Катун) настава је реализована у преподневној смени са почетком наставе 8 часова.

Крај школске 2024/25. завршило је 230 ученика распоређених у 20 одељења. Настава је била заступљена кадровима одговарајућег профила. Од страних језика као изборних предмета реализован је Француски (обавезан изборни) од петог до осмог разреда и Енглески као

обавезан изборни наставни предмет од првог до осмог разреда. У току школске године обележена је : Дечја недеља, Светски дан детета, Међународни дан дечје књиге, Дани јабука, Дан породице, Недеља здраве исхране, Дан европских језика, Дан толеранције, Дани Вука Караџића, Дан борбе против вршњачког насиља- дан розе мајица, Недеља сећања и заједништва.

- Креативно педагошким радионицама обележен је Дан борбе против вршњачког насиља- Дан розе мајица. Са поруком „ Ми бирамо љубав“ реализоване превентивне педагошке радионице у свим одељењима школе са циљем стицања вештина ненасилне комуникације и налажења конструктивног решења у конфликтним ситуацијама.

- У оквиру стручног усавршавања од стране установе, реализовани су семинари везани за наставу „ Настава која подстиче критичко мишљење и развој кључних вештина код ученика. Семинар усмерен на превенцију вршњачког насиља „ Реци НЕ насиљу у школи“ и „ Унапређење капацитета запослених у систему образовања у области менталног здравља“.

Посебан акценат дат је примени и уједначавању критеријума оцењивања у циљу квалитета рада установе у области Наставе и учења. Тим поводом у оквиру стручних већа разредне наставе, природне, друштвене и уметничке групе предмета услађени су критеријуми оцењивања са новим Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС” бр.10/2024.).

- Реализовано школско такмичење у лепом рецитовању и ликовно такмичење поводом Светог Саве и традиционални Новогодишњи и Божићни вашар на коме су ученици показали предузетнички дух и креативност кроз продају и резентовање својих радова на штандовима у холу школе. Ове године своје продукте изложили си и ученици издвојених одељења у Ристовцу и Давидовцу. Школа је учествовала и у обележавању манифестације „Михољски сусрети села” чији је домаћин била месна заједница Вртогаш.

ПРОЈЕКАТ „ МЛАДИ И НОВИНАРСТВО - ПРОЗОР У СВЕТ “

На предлог Пројектног тима, за период новембар - децембар 2024. наша школа укључена је у реализацију пројекта Клуба Младих Уметника 54 „ Млади и новинарство - прозор у свет!”. Циљ пројекта је да се што већи број младих укључи у друштвени живот и буду учесници у ширењу и преношењу информација о дешавањима у школи и широј заједници. Као и што лакшем одлучивању приликом одабира будућег позива - занимања.

У реализацији пројекта укључено је девет ученика седмог и четири ученика осмог разреда наше школе. Реализовано је више активности везаних за упознавање полазника пројекта са основама новинарства и новинарског позива. Кроз радионице полазници пројекта су се упознали са основним појмовима новинарства: Која је сврха најаве, Чиме треба да се одликује новинар , „ Новинарство - занат и процес”. Током трајања реализације пројекта учесници пројекта су писали чланке за новинарску Интернет редакцију „ Спајалица”. По завршетку пројекта и провери стечених знања полазници пројекта су добили сертификате о завршеној обуци.

ПРОЈЕКАТ „ НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ УЧЕЊА”

У сарадњи са предшколском установом реализован је пројекат „ На заједничком путу учења”. Циљ пројекта је јачање партнерства између два нивоа образовног система (предшколског и основношколског) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању (увођење нових Основа програма ПВО, Године узлета), снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу. Организован је заједнички сусрет деце пред полазак у школу и ученика првог и четвртог разреда са циљем лакшег прилагођавања деце за полазак у први разред. На стручном скупу који је организовала предшколска установа „ Наше дете” у Врању са презентацијом заједничког сусрета „ Корачамо заједно путевима учења” учествовала је и наша школа. Реализован је заједнички план транзиције вртића (у саставу наше школе) и школе- први ниво транзиције са активностима:

- ✓ Сарадња стручних сарадника ПУ и Школе - предстојеће активности пројекта
- ✓ Формирање транзиционог тима на нивоу школа- вртић;
- ✓ Састанак учитеља и васпитача у години пред полазак у школу (Договор о предстојећим активностима у оквиру Плана транзиције из предшколске установе у основну школу-израда заједничког Плана транзиције);
- ✓ Свечани пријем првака у част ђака првака;
- ✓ Активности Дечје недеље (Радионице, Спортски сусрети, Дружење са предшколцима, Играмо и стварамо -цртање на асфалту);
- ✓ Дан толеранције (радиониц Цртамо и стварамо);
- ✓ Заједнички сусрет предшколаца и ученика првог и четвртог разреда у ИО Дубница, двочас ликовне културе на изради новогодишњих честитки;
- ✓ У сусрет Новој години и Божићу (Израда честитки и новогодишњих/божићних украса, Новогодишњивашар, продајна изложба радова);
- ✓ Приредба поводом Светг Саве (Светом Сави у част);
- ✓ Учешће у стручном скупу „, На заједничком путу учења;
- ✓ Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица (радионице);
- ✓ Родитељски састанак у вртићу (Ширење свести родитеља о значају њихове улоге у процесу припреме детета за полазак у школу-пружање подршке родитељима у транзиционом периоду, упознавање са процедуром уписа, потребна документација;
- ✓ Учешће прдшколаца у приредби поводом Дана школе, дружење са ученицима;
- ✓ Упознавање са школом;
- ✓ Сарадња са предшколском установом (Састанакваспитача ПУ и учитеља 4. разреда);
- ✓ Сарадња ПУ са Основном школом (Посета ђачким клупама , наставном часу предшколаца и васпитача у циљу адаптације будућих ученика првог разреда на нове услове рада и школовања,Упознавање са школом и учитељима, Дружење предшколаца и ученика;

- ✓ Подршка учитељима у транзиционом периоду (Размена информација о потребној додатној подршци детету/ученику који ће похађати први разред);
- ✓ Евалуација програма транзиције на крају наставне године, израда и подношење извештаја са предлозима за унапређивање програма транзиције;

ПРОЈЕКАТ „ ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО ДЕТИЊСТВО”

У школској 2024/25. години Реализован пројекат МУПа и Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство”. којим су обухваћени ученици наше школе. Реализација се спроводила у одељењима првог и другог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта у свим одељењима првог другог разреда реализована је по једна радионица у трајању од 45 минута на теме „ Безбедност деце у саобраћају” и безбедност деце у ванредним ситуацијама.
- 2) Исте радионице реализоване су током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.
- 3) У свим одељењима петог разреда основних школа, са по једном радионицом у трајању од 90 минута на тему „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”.
- 4) У свим одељењима осмог разреда спроведена по једна радионица у трајању од 90 минута, на тему „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” - Безбедна прослава матуре.
- 5) У одељењима шестог и седмог разреда реализована по једна радионица у трајању од 90 минута на тему „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”. Онлајн игре

У реализацији интерактивних предавања коришћени су едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot”, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја. Теме су реализовали полицијски службеници и ватрогасци- спасиоци из надлежних школских управа и станица, уз подршку наставника и одељењких старешина.

Пројекат је имао за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. У реализацији интерактивних предавања коришћен је квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „ Kahoot” рад у групама у оквиру у оквиру којих су ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвајали вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавали кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „ Паметно и безбедно” и Националне платформе запревенцију насиља „ Чувам те”, као и коришћење апликације „ Чувам те” намењене слању СОС поруке са локацијом. Наведену тему реализовали су полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

ПРОЈЕКАТ „ПАЖЉИВКОВА СМОТРА”

“Тим за промоцију школе „Пажљивкова смотра 2025. “ је национални пројекат који спроводи Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије са локалним самоуправама. „Пажљивкова смотра“ намењена је деци предшколског узраста, као и ученицима првог и другог разреда основне школе. Циљ пројекта је да деца на занимљив и интерактиван начин, обнове своја досадашња знања о безбедном учешћу у саобраћају и да науче нова правила, како би се знање код деце као најмлађих учесника у саобраћају подигло на задовољавајући ниво и тиме допринело безбедности. Овај пројекат пружа информације о томе на ком су нивоу саобраћајно образовање и васпитање код деце. Од најранијих дана потребно је едуковати децу како би изградила културно понашање и безбедне ставове. Овом смотром се врши едукација деце и обнавља градиво са родитељима, васпитачима и учитељима.

У организацији Савета за безбедност саобраћаја општине Врање и Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије 17. 03. 2025. у матичној школи и подручним одељењима (Дувница, Катун, Ристовац, Давидовац) организовано тестирање деце првог и другог разреда из познавања саобраћајних прописа у оквиру пројекта Пажљивкова смотра 2025. Тестирање је такође спроведено и међу предшколцима у оквиру ПУ “Пчелица”. Првацима су подељене књиге које садрже „Пажљивкова правила у саобраћају“, одакле су се ученици припремали за смотру, како најмлађи преко бојанки, тако и ученици првог и другог разреда.

Након добијених резултата тестирања, формиране екипе су представљале нашу школу на општинској смотри која је била организована 23.06.2025. године у сали Скупштине општине одржано је квиз-такмичење „Пажљивкова смотра“ на коме су учествовали и прваци из наше школе. Такмичење је имало за циљ утврђивање саобраћајних правила како би се повећала укупна безбедност у тој области.

ПРОЈЕКАТ „ОНА ЗНА - ОНА МОЖЕ”

Школа је била укључена у реализацију пројекта невладине организације Nexus Врање под називом „Она зна - она може”. Циљ пројекта је унапређење полног и репродуктивног здравља и смањење менструалног сиромаштва.

Обучени едукатори школе (3 едукатора) након тродневне обуке у Врњачкој бањи реализовали су радионице са девојчицама од четвртог разреда где је пружена подршка девојчицама у смањењу менструалног сиромаштва.

На Међународни дан људских права у циљу унапређења родне равноправности невладине организација Nexus Врање уручио је донацију хигијенских уложака за девојчице наше школе.

ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2025.

- Реализоване активности -

Време и место реализације: 7 - 12.10.2024.

Организатор: Тим за Културну и јавну делатност школе у сарадњи са наставницима српског језика, учитељима, и педагогом школе осмислила програм Дечје недеље.

Реализатори: Предметни наставници, учитељи, педагошке школе и ученици

Мото –Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан

Дан – датум	Тема	Реализоване активности	Реализатор	Место
Понедељак 7.10.2024.	ОТВАРАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ	- Представљање садржаја и циљева и програма активности Дечије недеље -Подела „Добродошлица“ за ђаке прваке и радионица (Дечји савез) -Покретање хуманитарне акције „Деца деци“ (прикупљање прибора и другог вида помоћи за ученике наше школе којима је помоћ потребна)	Одељењске старешине Дечји савез града Врања Ученици и наставници	У свим одељењима школе Вртогош У свим одељењима школе
Уторак 8.10.2024.	ДЕЦА У СВЕТУ КЊИГА	- Дечје поетско стваралаштво - на часовима српског језика ученици обнављају Бонтон толеранције - Читање лепих порука љубазности. - Дечје литерарно стваралаштво - на часовима српског језика ученици пишу радове са темом “Мој друг и ја” (уз помоћ друга или другарице ученици пишу заједно по чему су слични, а по чему се разликују - моје особине, слични смо по, особине мог друга...)	Наставници српског језика Наставници разредне наставе Наставници разредне наставе и српског језика	Вртогош, Дубница Сва одељења Сва одељења

Среда 9.10.2024.	ДЕЦА И ПОЗОРИШТ	- ”Богатство различитости” - драмски прикази/скечеви/ рецитали о томе да су различитости корисне за живот свих људи и да различитости нису разлог за сукоб - Драматизација по индијанској легенди “Дуга”	Наставници Обогаћеног једносменског рада	У свим одељењима школе
Четвртак 10.10.2024.	ДЕЦА И СПОРТ	У ЗДРАВОМ ДЕТЕТУ ЗДРАВ ДУХ (игре у дворишту - полигон природних препрека, игре оријентације, чаробни обруч, лавиринт; ластих и школице; игра у дворишту по избору; Игре без границе, јесењи крос...)	Наставник физичког васпитања и наставници разредне наставе	Сва одељења
Петак 11.10.2024.	ДЕЦА И УМЕТНОСТ	<i>Слушање музике различитих народа</i> Дечје ликовно стваралаштво на часовима ликовне културе - ученици цртају радове са темом “Толеранција и љубав сваки дан” Ликовна радионица у дворишту школе	Наставници музичке културе и наставници разредне наставе, наставници Обогаћеног једносменског рада Наставници ликовне	У свим одељењима

		- цртање на асфалу под слоганом “Толеранција и љубав сваки дан” <i>*Изложба ученичких радова у холу школе</i>	културе и разредне наставе Наставници разредне наставе Наставници Обогаћеног једносменс ког рада	
--	--	---	---	--

Извештај Дечје недеље сачинили чланови Тима за културну и јавну делатност школе са руководиоцем тима Јованом Илић.

НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА

_ Реализоване активности _

Циљ: Одавање поштовања жртвама 3. и 4. маја, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници као и развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика

Време и место реализације: од 5 - 9. маја 2025.

Тема	Активности	Време	Реализатори
Дан врлина и вредности	Разговор на тему,, Да се не заборави, да се не понови ‘’- час одељењског старешине Тематске приредбе Посета Музеј куће Боре Станковића - Борина Коштана и њена жал за младост повезана су са судбином настрадалих ученика - жал што нису осетили младост, живот и љубав	Понедељак 5.05.2025.	Одељењске старешине Јована Илић Лидија Трајковић Јована Илић

	какву су замишљали		
Ја и моје емоције	Радионица: „ Ручице јединства и другарства “ препознавање, разумевање и изражавање емоција Радионица: „ Сећање и заједништво - балони са порукама љубави” - неговање културе сећања, хуманости, емпатије, толеранције и поштовања Писање и осликавање пригодних порука на тему „ Другарство, пријатељство, заједништво и љубав” - изложба Кредовизија о пријатељству, дружењу, љубави и школи- изражавање емоција	Уторак 6.05.2025.	Ружица Јовић Драгана Тасић Лидија Трајковић Сузана Стефановић једносменски рад Наташа Лекић Оливера Младеновић продужени боравак
Спортске активности	-Такмичење у прескакању вијаче Спортски сусрети ученика Вртогоша и Дубнице Игре нашег детињства (прескакање конопца) Игре без граница	Среда 7.05. 2025.	Ана Стојковић Слађан Микић Ружица Јовић Драгана Тасић
Еко акције	Заједнички сусрет предшколаца и ученика „Садња цвећа у дворишту школе у Ристовцу” - хортикултура Садња жалосне врбе у дворишту школе у Давидовцу	Четвртак 8.05. 2024.	Славољуб Грујић Данијела Тасић Марија Митић васпитаница Ружица Јовић Драгана Тасић
Сећање и	Драмске представе, рецитовање,	Петак	Ружица Јовић

заједништво	писање пригодних порука- неговање заједништва Виртуелни музеј- У нашој школи смо прославили ЗАЈЕДНО - Virtual museum by English Club Сећање на девет анђела и њиховог чуvara ❤️ осликавање камења мотивима љубави, вере, наде... отискивање у бетон. Прављење кутка ,споменика који ће нас увек подсећати на наше другаре и на заједништво Заједнички сусрет предшколаца и ученика „ Маскембал’’	9.05.2025.	Драгана Тасић Маја Михајловић Лидија Трајковић једносменски рад Оливера Младеновић продужени боравак Маја Анђелковић Негица Митић васпитачица
-------------	--	------------	---

Тим за културну и јавну делатност школе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОД.

РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Пробни завршни испит за ученике 8. разреда из математике одржан је 25. 04.2025. у матичној школи у Вртогошу. Тест из математике радило 26 ученика осмог разреда(14 из одељења 8/1 и 12 из одељења 8/2. Излазност је износила 100%.

Најмањи број бодова на тесту из математике износи 2 (један ученик). Највећи број бодова из математике износи 11 (четири ученика). Просечан број бодова по ученику износи 7.63 бода.

У односу на школску 2023/24. где је просек бодова на пробном тесту из математике износио 8.54 ове године просек бодова на тесту из математике је мало мањи и износи 7.63 бода.

Постигнућа ученика из математике на пробном завршном испиту				
Одељења	Број ученика	Највећи број бодова	Најмањи број бодова	Просечан број бодова

	који су радили тест			на пробном завршном испиту одржаном 25.04.2025.
Вртогош	14	10 (један ученик)	5 (један ученик)	6.96
Дубница	12	11 (четири ученика)	2 (један ученик)	8.41
На нивоу школе	26	11 (чети ученик)	2 (један ученик)	7.63

РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Пробни завршни испит за ученике 8. разреда из српског језика одржан је 26. 04.2025. у матичној школи у Вртогошу. Тест из српског језика радило 25 ученика осмог разреда (14 из одељења 8/1 и 11 из одељења 8/2). Излазност је износила 96.15 %. Тест није радила Магдалена Антић из одељења 8/2.

Од укупног броја ученика, 14 ученика је из матичне школе у Вртогошу а 11 ученика подручне школе у Дубници. Најмањи број бодова на тесту из српског језика и књижевности износи 2.5 (један ученик). Највећи број бодова из српског језика износи 19 (један ученик). Просечан број бодова по ученику износи 12.46 бода.

У односу на школску 2023/24. где је просек бодова на пробном тесту из српског језика износио 9.63 ове године просек бодова на тесту из српског језика је већи и износи 12.46 бода.

Постигнућа ученика из српског језика и књижевности на пробном завршном испиту				
Одељења	Број ученика који су радили тест	Највећи број бодова	Најмањи број бодова	Просечан број бодова на пробном завршном испиту одржаном 26.04.2025.
Вртогош	14	17 (један ученик)	3.5 (један ученик)	11.07
Дубница	11	19 (један ученик)	2.5 (један ученик)	14.22

На нивоу школе	25	19 (један ученик)	2.5 (један ученик)	12.46

РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗАБРАНОГ ТЕСТА

- БИОЛОГИЈА-

Пробни завршни испит за ученике 8. разреда на одржан је 26. 04.2025. у матичној школи у Вртогошу. Тест из биологије радило је 25 ученика осмог разреда. Од 26 ученика осмог разреда, тест је радило 25 ученика (14 из одељења 8/1 и 11 из одељења 8/2). Тест није радила Магдалена Антић из одељења 8/2. Излазност ученика на тесту износио је 96.15%.

Постигнућа ученика из биологије на пробном завршном испиту				
Одељења	Број ученика	Највећи број бодова	Најмањи број бодова	Просечан број бодова
Вртогош	14	18 (1 ученик)	8 (један ученик)	12.5
Дубница	11	17 (један ученик)	2 (један ученик)	11.18
На нивоу школе	25	18 (1 ученик)	2 (један ученик)	11.92

Педагог школе:

Снежана Стефановић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

НА ОТКЛАЊАЊУ СЛАБИХ СТРАНА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

1. Српски језик
2. Математика
3. Изабрани тест

План акције на отклањању слабих страна		
МАТЕМАТИКА		
Активности	Време	Реализатори
Самопроцена: Разматрање резултата на стручним већима природне групе предмета и мере за отклањање слабих страна	Мај- јун	Руководиоци већа природне групе предмета са члановима већа
Допунска настава	мај- јун	Предметни наставници из области предмета
Планирање припремне наставе (на основу резултата пробног завршног испита и постигнућа у редовној настави)	Мај	Милица Ђорђевић Милан Стојановић
Припремна настава	Мај- јун	Милица Ђорђевић Милан Стојановић

План рада на отклањању нејасноћа:

План акције на отклањању слабих страна		
СРПСКИ ЈЕЗИК		
Активности	Време	Реализатори
Самопроцена: Увид у тестове и уочавање јаких и слабих страна на тесту	мај	Ученици у сарадњи са наставником српског језика и књижевности на часу српског језика
Разматрање резултата на		

стручним већима друштвене групе предмета и мере на отклањању слабих страна	Мај- јун	Руководиоци већа друштвене групе предмета са члановима већа
Допунска настава	мај- јун	Предметни наставници из области предмета
Планирање припремне наставе (на основу резултата пробног завршног испита и постигнућа у редовној настави	Мај-јун	Јована Илић Наташа Лекић
Припремна настава	јун	Јована Илић Наташа Лекић

План рада на отклањању нејасноћа:

План акције на отклањању слабих страна		
ИЗАБРАНИ ТЕСТ- БИОЛОГИЈА		
Активности	Време	Реализатори
Разматрање резултата на стручним већима природне и друштвене групе предмета и мере за отклањање слабих страна	мај	Руководиоци већа природне групе предмета са члановима
Допунска настава	мај- јун	Предметни наставници из области предмета
Планирање припремне наставе (на основу резултата пробног завршног испита и постигнућа у редовној настави	Мај	Данијела Петковић
Припремна настава	јун	Данијела Петковић

Педагог школе:

Снежана Стефановић

у сарадњи са руководиоцима већа

и предметним наставницима

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
И УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
У ШК. 2024/25. ГОДИНИ**

I Завршни испит ученика осмог разреда

Завршни испит за ученике осмог разреда спроведен је 23. 24. и 25. јуна 2025. године. Ученици осмог разреда су полагали тест из српског/матерњег језика, тест из математике и изабрани предмет- биологија

Тест из српског језика (23. јуна 2024. године) полагало 26 ученика осмог разреда. Излазност ученика 100%. Сви ученици 8. разреда радили тест из српског језика са 4 дежурна наставника, једним резервним дезурним наставником и 1 супервизор.

Највећи број бодова 14.50 (један ученик) - прошле године 19

Најмањи број бодова 3.50 (један ученик)- прошле године 2.50

Просечан број бодова тесту из српског/ матерњег језика 9.73 мањи у односу на прошлу (12.66) годину

Просечан број бодова тесту из српског/ матерњег језика у Србији 11.66.

Тест из математике (24. јуна 2025.) полагало 26 ученика осмог разреда са 4 дежурна наставника, једним резервним дезурним наставником и 1 супервизор.

Излазност ученика на тесту из математике 100%.

Највећи број бодова 15.50 (2 ученика) незнатно већи у односу на прошлу годину 15,00

Најмањи број бодова је 1.50 (један ученик) мањи у односу на прошлу годину 4.00 – један ученик

Просечан број бодова на тесту из математике 9.75 мањи у односу на прошлу годину када је износио 10.95.

.

Просечан број бодова тесту из математике у Србији 11.74.

Трећи изабрани тест (биологија) (25. јуна 2025.године) полагало 26 ученика осмог разреда. Сви ученици 8. разреда радили су тест из биологије са 4 дежурна наставника, једним резервним дежурним наставником и 1 супервизор. Излазност ученика на тесту из биологије 100%.

Највећи број бодова 18.00 (2 ученика) већи у односу на прошлу годину 15.50 -један ученик

Најмањи број бодова је 6.00 (један ученик) мањи у односу на прошлу годину 3.00 – један ученик

Просечан број бодова на тесту из биологије 14.40 већи у односу на прошлу годину када је износио 9.75.

.

Просечан број бодова тесту из биологије у Србији 13.83.

Подносилац извештаја:

Снежана Стефановић,

педагог школе

II Упис ученика у средње школе

Осми разред школске 2024/25. године завршио 26 ученика. Сви ученици су уписани у првом уписном кругу. Расподела ученика у првом кругу уписа у средње школе:

Укупан број ученика	26	100 %	
Први уписни круг	26	100 %	
Други уписни круг	-	-	
Прва жеља	10	38.46 %	
Друга жеља	8	30.76 %	
Трећа жеља	2	7.69 %	
Четврта жеља	1	3.84 %	
Пета жеља	3	11.53 %	
Шеста жеља	2	7.69 %	

Од 26 ученика осмог разреда четврти степен / четворогодишњу школу уписало је 17 ученика или 65.38 % а трећи степен / трогодишњу школу 9 или 34.61 % ученика.

Подносилац извештаја:

Снежана Стефановић, педагог

2.2.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

2.2.1 Реализација школског програма

У току школске године обележена је : Дечја недеља, Светски дан детета, Међународни дан дечје књиге, Дани јабука,Недеља здраве исхране, Дан европских језика, Дан толеранције, Дан розе мајица, Дан породице, Недеља сећања и заједништва. Креативно педагошким радионицама обележен Светски дан детета.

- Са поруком „ Сваки пролем има решење “ реализоване превентивне педагошке радионице у стицању вештина ненасилне комуникације и налажења конструктивног решења у конфликтним ситуацијама.

- У оквиру стручног усавршавања од стране установе, реализовани су семинари везани за превенцију вршњачког насиља „ Планирање превенције и ефективно /ефикасно реаговање на насиље у образовно- васпитним и васпитно-образовним установама” и транзицији на сва три нивоа образовања под називом „ Транзиција из угла породичног и институционалног контекста у систему образовања”.

-Традиционални Новогодишњи и Божићни вашар на коме су ученици показали предузетнички дух и креативност кроз п родају и резентовање својих радова на штандовима у холу школе.

По изјави руководиоца одељењских већа са седнице Наставничког већа одржане 25.06.2025. наставни план и програм у школској 2024/25. години је у потпуности реализован у складу са предвиђеним садржајем и Календаром образовно васпитног рада.То се односи на реализацију редовне, допунске, изборне наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности у школи. Часови Одељенске заједнице и Одељенског старешине су реализовани.

Реализација програма редовне, допунске, додатне, изборне наставе,припремне наставе и слободних активности табеларно је приказана у табелама које чине саставни део овог извештаја.- Број планираних,одржаних и неодржаних часова по предметима у предметној и разредној настави за школску 2024/25. год.

Број планираних, оджаних и неодржаних часова по предметима представљен је и у обавезној изборној настави (грађанско васпитање/ верска настава).Реализован фонд часова слободних активности табеларно је приказан у табелама број 10 и 11.

Са седница Одељенских већа и Родитељских састанака су вођени записници.

Редовно су се састајали и записнички евидентирали стручна већа на нивоу школе и то:

- стручно веће разредне наставе
- срочно веће природне групе предмета
- стручно веће друштвене групе предмета
- стручно веће уметности и вештина

Извештаји стручних већа налазе се у прилогу „Реализација стручних органа школе”.

У школи се радило и на реализацији Развојног плана школеа чији извештај се налази у прилогу „ Реализација стручних актива школе”, у коме се налази и извештај Стручног актива за развој школског програма.

Допринос развоју школе дали су и тимови и то:

- тим за професионалну оријентацију
- тим за самовредновање рада школе
- тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- тим за инклузивно образовање

- тим за професионални развој
- тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- тим за обезбеђивање валитета и развој школе
- тим за културну и јавну делатност школе

Записници рада тимова налазе се у прилогу „Извештаји рада тимова“

У школи је активно радио и Ученички парламенат кога чине 8 чланова ученика 7.и 8. разреда матичне школе у Вртогошу и издвојеног одељења у Дубници.

ураено

2.2.4 Руководиоци и чланови већа, актива и тимова

НАЗИВ ВЕЋА/АКТИВА/ ТИМОВА	РУКОВОДИЛАЦ/ заменик	ЧЛАНОВИ
Одељењско веће разредне наставе Вртогош	председник: Ружица Јовић заменик: Славољуб Грујић	Небојша Митић Миодраг Трајковић Ана Стојковић Соња Ђорђевић Боривоје Манасијевић Данијела Тасић
Одељењско веће разредне наставе Дубница	председник: Слађана Алексић заменик: Маја Анђелковић	Снежана Додић Сузана Костић
Одељењско веће предметне наставе Вртогош	председник: Милош Стевановић заменик: Габријела Момчиловић	предметни наставници
Одељењско веће предметне наставе Дубница	председник: Милица Ђорђевић заменик: Татјана Голубовић	предметни наставници
Стручно веће разредне наставе	председник: Соња Ђорђевић заменик: Небојша Митић	Миодраг Трајковић Ана Стојковић Ружица Јовић Боривоје Манасијевић Маја Анђелковић Оливера Младеновић Слађана Алексић Снежана Додић Сузана Костић Славољуб Грујић Данијела Тасић Милена Стојановић

		Лидија Трајковић
Стручно веће природне групе предмета	председник: Милан Стојановић заменик: Милица Ђорђевић	Јелена Воиновић Сузана Стефановић Данијела Петковић Горица Тасић Предраг Стојковић Татјана Голубовић
Стручно веће друштвене групе предмета	председник: Наташа Лекић заменик: Негица Костић	Лидија Илић Жаклина Костић Маја Михајловић Оливера Андонова Слађан Ивановић Горан Бабановић Милан Костадиноцвски Мирослав Стошић
Стручно веће уметности и вештине	председник: Габријела Момчиловић заменик: Сузана Алар	Милош Стевановић Лидија Стојановић Мирослав Стојковић Александар Станојковић
Стручни актив за развојно планирање	председник: Јована Илић заменик: Ана Стојковић	Снежана Стефановић Сузана Стефановић Ана Стојковић Габријела Момчиловић Милица Ђорђевић Милан Стојановић
Стручни актив за развој школског програма	председник: Јелена Воиновић заменик: Горица Тасић	Слађана Алексић Ружица Јовић Миодраг Трајковић Милош Стевановић Горан Бабановић Наташа Лекић Оливера Андонова
Тим за инклузивно образовање	координатор: Лидија Илић заменик: Милица Ђорђевић	Славољуб Грујић Снежана Додић Небојша Митић

		Маја Анђелковић
Тим за самовредновање школе	координатор: Снежана Стефановић заменик : Ружица Јовић	Лидија Трајковић Слађана Алексић Сузана Стефановић Маја Михајловић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	координатор: Жаклина Костић заменик: Миодраг Трајковић	Ивица Митић, директор школе Лидија Илић, помоћник директора Снежана Стефановић, педагог школе Слађана Љубић секретар Милица Ђорђевић Снежана Додић Боривоје Манасијевић Милош Стевановић Наташа Лекић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	координатор: Лидија Трајковић заменик: Данијела Петковић	Маја Анђелковић Слађана Алексић Мирослав Стошић Драгана Тасић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	координатор: Татјана Голубовић заменик: Лидија Стојановић	Сузана Костић Данијела Тасић Александар Станојковић Мирослав Стојковић Оливера Андонова
Тим за професионалну оријентацију	координатор: Габријела Момчиловић заменик: Данијела Петковић	Јована Илић Стошић Мирослав Сузана Алар Слађан Ивановић
Тим за професионални развој	координатор: Ана Стојковић Заменик: Соња Ђорђевић	Соња Ђорђевић Лидија Стојановић Јелена Воиновић Оливера Младеновић
Тим за израду ГПРШ и Тим за	координатор: Снежана Стефановић	Слађана Љубић Лидија Илић

израду извештаја о реализацији ГПР	заменик: Маја Михајловић	Габријела Момчиловић Негица Костић Данијела Тасић
Тим за израду летописа школе и уређивање сајта	координатор: Маја Михајловић заменик: Милена Стојановић	Небојша Митић Предраг Стојковић Јована Илић Жаклина Костић Негица Костић
Тим за културну и јавну делатност школе	координатор: Јована Илић заменик: Жаклина Костић	Снежана Додић Ружица Јовић Сузана Костић Маја Анђелковић Ана Стојковић Лидија Трајковић Данијела Тасић Сузана Алар Милош Стевановић Лидија Стојановић Мирослав Стојковић Наташа Лекић
Тим за реаговање у кризним ситуацијама	координатор: Соња Ђорђевић заменик: Татјана Голубовић	Слађана Љубић Снежана Стефановић Славољуб Грујић Боривоје Манасијевић Сузана Костић Лидија Илић
Тим за родну равноправност	координатор: Катарина Јовановић заменик: Горан Бабановић	Жаклина Костић Слађан Ивановић Слађана Љубић
Педагошки колегијум	Ивица Митић, директор школе Лидија Илић, помоћник директора	Снежана Стефановић, педагог школе Јована Илић Жаклина Костић Маја Михајловић Ана Стојковић Татјана Голубовић Данијела Петковић Јелена Воиновић Соња Ђорђевић Милан Стојановић Наташа Лекић

		Габријела Момчиловић
--	--	----------------------

урађено

Координатори тимова		
Ред. Бр.	Назив тима	Координатори тимова
1.	Тим за самовредновање рада школе	Стефановић Снежана-педагог
2.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Жаклина Костић-професор француског језика
3.	Тим за професионалну оријентацију	Милица Ђорђевић, професор математике
4.	Тим за инклузивно образовање	Илић Лидија-професор француског језика
5.	Тим за професионални развој	Ана Стојковић -професор разредне наставе
6.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Татјана Голубовић- професор географије
7.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Ивица Митић – директор школе
8.	Тим за КЈД	Јована Илић – професор српског језика и књижевности

Председници стручних актива		
Ред.бр.	Назив стручног актива	Председници актива
1.	Стручни актив за развојни план школе	Јована Илић
2.	Стручни актив за развој школског програма	Јелена Воиновић

2.2.5 Успех ученика на крају школске 2024/2025. године

Успех ученика првог разреда

ОДЕЉЕЊА	Бр. уч	Саостално	Уз мању помоћ	Уз већу помоћ	Ангажовање		изостанци	
					стално	повремено	Оправ.	Неоправ
ВРТОГОШ	16	16			16		127	/
ДУБНИЦА	4	4			4		/	/
ДАВИДОВАЦ	4	4			4		/	/
РИСТОВАЦ	2	2	1		1		30	/
КАТУН	5	5			5		23	/
УКУПНО	31	31	1		30		180	/

Успех ученика од другог до осмог разреда

Разред	Са позитивним успехом										Свега ученика са позит.успехом		Полаже поправни испит		
	Бр.ученика		одличних		врло добрих		добрих		довољних				Са 1, 2 или више	Свега	
	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%		бр	%		
II	25	100	17	68	5	20	3	12	-	-	25	100	-	-	-
III	23	100	19	82.60	4	17.39	-	-	-	-	23	100	-	-	-
IV	39	100	27	69.23	10	25.64	2	5.12	-	-	39	100	-	-	-
II-IV	87	100	63	72.41	19	21.83	5	5.74	-	-	87	100	-	-	-
V	28	100	8	28.57	10	34.48	10	34.48	-	-	28	100	-	-	-
VI	27	100	13	48.14	9	33.33	5	18.51	-	-	27	100	-,	-	-
VII	27	100	10	37.03	9	33.33	7	25.92	-	-	26		1 са 2 нед.	1	3.70
VIII	26	100	11	42.30	6	23.07	9	34.61	-	-	26	100	-	-	-
V-VIII	108	100	42	38.88	34	31.48	31	28.70	-	-	107	99.07	1	1	0.92
II-VIII	194	100	98	50.51	54	27.83	33	17.01			193	99.48	1	1	0.51

КОМЕНТАР ТАБЕЛЕ:

Успех и постигнућа ученика другог полугодишта крају школске 2024/25.године ОШ „1.мај“ Вртогош, су детаљно анализирани на седницама Одељењских већа разредне и предметне наставе и на седници Наставничког већа одржаној 18.06.2025.године.Успех и постигнућа ученика наше школе на крају пшколске 2024/2025.године изгледа овако:

Први разред похађа 31 ученик од којих је на самосталном нивоу постигло напредовање 31 ученик. Уз мању помоћ напредовао 1 ученик. Напредовање ученика указује на потребу додатне пажње и подршке од стране учитеља према ученицима који напредују уз мању или већу помоћ.

Од другог до четвртог разреда, на нивоу школе, има укупно 87 ученика. На крају школске 2024/2025. године 87 ученика је постигло позитиван успех, од чега 63 ученика (72.41% од укупног броја) је са одличним успехом, 19 ученика или 21.83% је са врло добрим успехом, 5 ученика или 5.74 % има добар успех.

У предметној настави има укупно 108 ученика. Позитиван успех на крају другог полугодишта постигло је 107 ученика (99.07%), од чега је 42 ученика (38.88% са одличним успехом). Са врло добрим успехом је 34 ученика или 31.48%. Добар успех је постигло 31 или 28.70% ученика. Један ученик полагао је разредни испит из математике и физике. Нема неоцењених ученика. Ученицима са проблемима у учењу пружена је образовна подршка. Осам ученика од 1. до 8. разреда радило је ИОП1 а 1 ученица по ИОП2.

На нивоу школе од другог до осмог разреда од укупно 194 ученика. Од тог броја 98 или 50.51% ученика је са одличним успехом, 54 (27.83%) саврло добрим успехом, 33 или (17.01%) са добрим успехом 33 (17.01%). Један ученик или 0.51% је са 2 недовољне оцене и упућен је на поправни испит у августовском испитном року. Ученицима са проблемима у учењу пружена је образовна подршка. Једанаест ученика од 1. до 8. разреда радило је ИОП1 а 1 ученица по ИОП2.

На крају школске 2024/25. 193 ученика (99.48%) од другог до осмог разреда је са позитивним успехом завршило разред.

Извештај поднела:
Снежана Стефановић,
педагог школе

2.2.6 Годишњи фонд реализованих часова редовне наставе по предметима и часовима

Разредна настава

Наставни предмет	1.	2.	3.	4.	свега
Српски језик	180 x 5 = 900	180 x 5 = 900	180 x 5 = 900	180 x 4 = 720	3420
Енглески језик	72 x 5 = 360	72 x 5 = 360	72 x 5 = 360	72 x 4 = 288	1368
Ликовна култура	36 x 5 = 180	72 x 5 = 360	72 x 5 = 360	72 x 4 = 288	1188
Музичка култура	36 x 5 = 180	36 x 5 = 180	36 x 5 = 180	36 x 4 = 144	684
Свет око нас	72 x 5 = 360	72 x 5 = 360			720
Природа и друштво			72 x 5 = 360	72 x 4 = 288	648
Математика	180 x 5 = 900	180 x 5 = 900	180 x 5 = 900	180 x 4 = 720	3420
Дигитални свет	36 x 5 = 180	36 x 5 = 180	36 x 5 = 180	36 x 4 = 144	684
Физичко и здравствено васпитање	108 x 5 = 540	108 x 5 = 540	108 x 5 = 540	108 x 4 = 432	2052
Свега	3 420	3 780	3600	3 024	13824

Предметна настава

Наставни предмет	5.	6.	7.	8.	свега
Српски језик	$144 \times 2 = 288$	$144 \times 2 = 288$	$144 \times 2 = 288$	$136 \times 2 = 272$	1136
Енглески језик	$72 \times 2 = 144$	$72 \times 2 = 144$	$72 \times 2 = 144$	$68 \times 2 = 136$	568
Ликовна култура	$72 \times 2 = 144$	$36 \times 2 = 72$	$36 \times 2 = 72$	$34 \times 2 = 68$	356
Музичка култура	$72 \times 2 = 144$	$36 \times 2 = 72$	$36 \times 2 = 72$	$34 \times 2 = 68$	356
Историја	$36 \times 2 = 72$	$72 \times 2 = 144$	$72 \times 2 = 144$	$68 \times 2 = 136$	496
Географија	$36 \times 2 = 72$	$72 \times 2 = 144$	$72 \times 2 = 144$	$68 \times 2 = 136$	496
Физика		$72 \times 2 = 144$	$72 \times 2 = 144$	$68 \times 2 = 136$	424
Биологија	$72 \times 2 = 144$	$72 \times 2 = 144$	$72 \times 2 = 144$	$68 \times 2 = 136$	568
Математика	$144 \times 2 = 288$	$144 \times 2 = 288$	$144 \times 2 = 288$	$136 \times 2 = 272$	1 136
Физичко и здравствено васпитање	$72 \times 2 = 144$ $54 \times 2 = 108$	$72 \times 2 = 144$ $54 \times 2 = 108$	$108 \times 2 = 216$	$104 \times 2 = 208$	712
Хемија			$72 \times 2 = 144$	$68 \times 2 = 136$	280
Техника и технологија	$72 \times 2 = 144$	$72 \times 2 = 144$	$72 \times 2 = 144$	$72 \times 2 = 144$	576
Информатика и раунарство	$36 \times 2 = 72$	$36 \times 2 = 72$	$36 \times 2 = 72$	$36 \times 2 = 72$	288
Свега	1 764	1 908	2016	1 920	7 608

2.2.7 Реализација обавезних и изборних предмета у школској 2024/2025. години

Школа је на основу интересовања ученика и материјално -техничких услова, понудила ученицима следеће обавезне изборне предмете:

Годишњи фонд часова по броју одељења- разредна настава

Обавезни изборни наставни предмети					
Наставни предмет	1.	2.	3.	4.	Свега
Грађанско васпитање			$36 \times 2 = 72$	$34 \times 2 = 68$	140
Верска настава	$36 \times 2 = 72$	$36 \times 2 = 72$	$36 \times 3 = 108$	$34 \times 3 = 102$	354
Укупно	72	72	180	170	494

Годишњи фонд часова по броју одељења- предметна настава

Обавезни изборни наставни предмети					
Наставни предмет	5.	6.	7.	8.	Свега
Грађанско васпитање	$36 \times 2 = 72$	$36 \times 2 = 72$	$36 \times 2 = 72$	$34 \times 2 = 68$	284

Верска настава	$36 \times 1 = 72$	$36 \times 2 = 72$	$36 \times 2 = 72$	$34 \times 2 = 68$	248
Француски језик	$72 \times 2 = 144$	$72 \times 2 = 144$	$72 \times 2 = 144$	$68 \times 2 = 136$	568
Укупно	252	360	360	340	11 0 0

2.2.8 Реализација слободних наставних активности у школској 2024/25. години

У складу са наставним планом и прогамом, водећи рачуна о интересовањима ученика и кадровским могућностима школе у петом, шестом, седмом и осмом разреду у школској 2024/25.години понуђене су 3 слободне наставне активности од којих ученик обавезно бира једну активност, са листе од три слободне наставне активности које Школа је понудила:

5.РАЗРЕД

- Животне вештине
- Медијска писменост
- Музиком кроз живот

6.РАЗРЕД

- Врлине и вредности као животни компас1
- Животне вештине
- Медијска писменост

7 РАЗРЕД

- Врлине и вредности као животни компас2
- Свакодневни живот у прошлости
- Домаћинство

8 РАЗРЕД

- Предузетништво
- Домаћинство
- Свакодневни живот у прошлости

У школској 2024/25. години реализоваће се следеће обавезне наставне активности:

5.РАЗРЕД:

- **Музиком кроз живот** (Вртогош) Сузана Алар
- **Медијска писменост** (Дубница) Оливера Андонова

6.РАЗРЕД

- **Врлине и вредности као животни компас1**(Вртогош) Наташа Лекић
- **Медијска писменост** (Дубница) Оливера Андонова

7. РАЗРЕД

- **Врлине и вредности као животни компас2**(Вртогош) Габријела Момчиловић
- **Свакодневни живот у прошлости**(Дубница) Слађан Ивановић

8.РАЗРЕД

- **Предузетништво** (Вртогош)- Милан Стојановић
- Предузетништво** (Дубница) - Лидија Илић

Годишњи фонд реализованих часова слободних наставних активности по броју одељења:

Обавезне наставне активности					
Слободне наставне активности	5.	6.	7.	8.	Свега
Медијска писменост	36 x 1= 36	36 x1= 36			72
Музиком кроз живот	36 x 1= 36				36
Врлине и вредности као животни компас ¹ и 2		36 x 1= 36	36 x 1= 36		72
Свакодневни живот у прошлости			36 x 1 = 36		36
Предузетништво				36 x2= 72	72
Укупно	72	72	72	72	288

ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Фонд часова допунске наставе у млађим разредима

Разреди	I		II		III		IV	
број одељења	5		6		6		4	
број недеља	36		36		36		36	
број часова	нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
ПРЕДМЕТИ								
<i>српски језик</i>	1	36	1	36	1	36	1	36
<i>математика</i>	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО	2	72	2	72	2	72	2	72

Фонд часова додатне наставе у млађим разредима

Разреди	I		II		III		IV	
број одељења					5		4	
број недеља					36		36	
број часова					Нед.	Год.	Нед.	Год.
ПРЕДМЕТИ								
<i>математика</i>					1	36	1	36
УКУПНО					1	36	1	36

Реализација допунске наставе у разредној настави за 2024/2025.годину

Назив предмета	Носиоци реализације	Реализован број часова	Место реализације	Укупно
Математика	Миодраг Трајковић	34	Вртогош	34
	Соња Ђорђевић	36	Вртогош	34
	Ана Стојковић	36	Вртогош	34
	Небојша Митић	36	Вртогош	34
	Грујић Славољуб	36	Ристовац	34
	Данијела Тасић	36	Ристовац	34
	Драгана	36	Давидовац	34
	Ружица Јовић	36	Давидовац	34
	Сузана Костић	36	Катун	34
	Слађана Алексић	36	Катун	34
	Маја Анђелковић	36	Дубница	34
	Снежана Додић	36	Дубница	34
Укупно	12 извршиоца		5 одељења	430
Српски језик	Миодраг Трајковић	34	Давидовац	34
	Ана Стојковић	36	Вртогош	34
	Небојша Митић	36	Вртогош	34
	Соња Ђорђевић	36	Вртогош	34
	Славољуб Грујић	36	Ристовац	34
	Данијела Тасић	36	Ристовац	34
	Драгана	36	Давидовац	34
	Ружица Јовић	36	Давидовац	34
	Сузана Костић	36	Катун	34
	Слађана Алексић	36	Катун	34
	Снежана Додић	36	Дубница	34
	Маја Анђелковић	36	Дубница	34
Укупно:	12 извршиоца	430	5 одељења	430

Реализација додатне наставе у разредној настави

Назив предмета	Носиоци реализације	Реализован број часова	Место реализације	Укупно
Математика трећи разред	Ана Стојковић	18	Вртогош	18
	Драгана	36	Давидовац	36
	Славољуб Грујић	35	Ристовац	35
	Сузана Костић	36	Катун	36
	Снежана Додић	36	Дубница	36

Укупно:	5 извршиоца	161	5 одељења	161

Назив предмета	Носиоци реализације	Реализован број часова	Место реализације	Укупно
Математика четврти разред	Соња Ђорђевић	18	Вртогош	18
	Ружица Јовић	36	Давидовац	36
	Слађана Алексић	36	Катун	36
	Маја Анђелковић	36	Дубница	36
Укупно:	5 извршиоца	161	5 одељења	161

Фондчасова допунске наставе у старијим разредима

Разреди	V		VI		VII		VIII	
број одељења	2		2		2		2	
број недеља	36		36		36		34	
број часова	нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
ПРЕДМЕТИ								
српски језик и књижевност	1	36	1	36	1	36	1	34
математика	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО	2	72	2	72	2	72	2	68

Напомена: Допунска настава из осталих предмета организује се по потреби у зависности од напредовања ученика и распореда

Фонд часова додатне наставе у старијим разредима

Разреди	V		VI		VII		VIII	
број одељења	2		2		2		2	
број недеља	36		36		36		34	
број часова	нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
ПРЕДМЕТИ								
српски језик и књижевност	1	36	1	36	1	36	1	34
математика	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО	2	72	2	72	2	72	2	68

Напомена: Додатна настава из осталих предмета организује се током школске године у зависности од интересовања, напредовања ученика и распореда такмичења.

2.2.9 Реализација допунске наставеу предметној настави за 2024/2025.

урађено

Назив предмета	Носиоци реализације	Реализован број часова	Место реализације	Укупно
Српски језик и књижевност	Наташа Лекић	19	Вртогош	38
	Јована Илић	19	Дубница	
Енглески језик	Маја Михајловић	36	Вртогош	56

	Негица Костић	20	Дубница	
Француски језик	Жаклина Костић	15	Вртогош	15
Хемија	Горица Тасић	21	Вртогош Дубница	21
Математика	Милан Стојановић	18	Вртогош	54
	Милица Ђорђевић	36	Дубница	
Биологија	Данијела Петковић	6	Вртогош	9
		3	Дубница	
Географија	Татјана Голубовић	6	Вртогош	10
		4	Дубница	
Физика	Јелена Воиновић	26	Вртогош	34
		8	Дубница	
Укупно	11 носиоца реализације	237	У два одељења	237

Реализација додатне наставеу предметној настави за 2024/2025.

урађено

Назив предмета	Носиоци реализације	Реализован број часова	Место реализације	Укупно
----------------	---------------------	------------------------	-------------------	--------

Српски језик	Наташа Лекић	15	Вртогош	32
	Јована Илић	17	Дубница	
Француски језик	Жаклина Костић	9	Вртогош	9
Енглески језик	Негица Костић	18	Дубница	36
	Маја Михајловић	18	Вртогош	
Географија	Татјана Голубовић	9	Вртогош Дубница	9
Математика	Милан Стојановић	9	Вртогош	18
	Милица Ђорђевић	9	Дубница	
Физика	Јелена Воинових	5	Вртогош	21
		16	Дубница	
Хемија	Горица Тасић	13	Вртогош Дубница	13
Биологија	Данијела Петковић	6	Дубница	6
Укупно:	8 извршиоца	144	У два одељења	144

Напомена: Додатна настава из осталих предмета организује се током школске године у зависности од интересовања, напредовања ученика и распореда такмичења.

Реализација припремне наставе:

- Припрема за полагање завршног испита за упис ученика осмог разреда у средњу школу је организована из српског језика, математике, биологије. За реализацију су задужени предметни наставници који предају осмом разреду, и биће организована током другог полугодишта осмог разреда, а обавезно десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

-Ученик од IV – VII полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Фонд реализованих часова припремне наставе		
Предмет	Реализатор	Број часова
Српски језик – Вртогош	Наташа Лекић	16
Српски језик – Дубница	Јована Илић	14
Математика- Вртогош	Милан Стојановић	16
Математика- Дубница	Милица Ђорђевић	10
Биологија-Вртогош Дубница	Данијела Петковић	7
Фиика Вртогош +Дубница	Јелена Воинових	2
Укупно:	6 извршиоца	65

Остваривање слободних активности:

Реализован фонд часова слободних активности у разредној настави:

Место реализације	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Вртогош	36	36	36	36
Дубница	36	36	34	36
Ристовац	36	36	36	/
Давидовац	36	36	34	36
Катун	36	36	34	36
Укупно:	180	180	144	180

Слободне активности - секције упредметној настави

Слободне активности су вид образовно-васпитног рада којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Слободне активности омогућавају да се подстичу најразноврснији видови стваралаштва, задовољи интелектуална радозналост ученика, пружају прилике и услови за заједничку игру, здраву ведру забаву, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајем.

У школској 2024/25.години ученици су се на принципу добровољности и индивидуалних могућности определили за оне секције које највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

У школи су реализоване следеће секције:

урађено

Назив секције	Фонд часова	Задужени наставника
Културно – уметничке секције		
Литерарно новинарска	29	Наташа Лекић Јована Илић

Енглески клуб	18	Маја Михајловић
Спортска секција	35	Милош Стевановић Слађан Ђокић
Научно - истраживачке		
Математичка секција	9 18	Милан Стојановић Милица Ђорђевић
Саобраћана секција	18	Сузана Стефановић

урађено

Извештај једносменског рада

Пројекат,, Обогаћени једносменски рад у школи " је саставни део Школског програма, Годишњег плана рада школе, Плана унапређења рада установа, Плана рада тимова, већа, актива. Ученици ће имати могућност да се после наставе могу укључити у разноврсне планом предвиђене активности усклађене прилагођене могућностима школе и потребама ученика. Модели програма и ктивности имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција, а посебно:

- подстицању бољих образовних постигнућа ученика;
- превазилажењу препрека у учењу;
- квалитетном планирању учења, слободних активности и слободног радног времена;
- личном и социјалном развоју ученика;
- развоју социјалних вештина;
- развоју предузетничког духа;
- личном и социјалном развоју ученика;

Пројекат је уведен у матичној школи у Вртогошу и издвојеним одељењима у Ристовцу, Давидовцу и Дубници.Циљна група у којој се пројекат реализује су ученици од првог до четвртог разреда поменутих одељења. Носиоци активности су професори разредне и предметне наставе. Место реализације су учионице, школско двориште, спољни терени, локални ресурси. Једносменским радом обухваћено је укупно 75 ученика у свим одељењима од првог до четвртог разреда. Исхрана ученика обављала се одласком ученика код својих кућа. Пројекат се реализује на 5 модела- активности и то:

1. Учи али се не мучи - подршка ученицима;
2. Цртам, пишем, глумим, шарам - у слободно време креативност стварам'' -слободне активност;
3. Свет стваралаштва и уметности;
4. Свет финансија

1. Подршка у учењу, Образовна постигнућа ученика

Реализација различитих облика додатног рада са ученицима кроз додатне часове обавезних наставних предмета диференцираних према образовним потребама ученика (допунска настава, додатна настава, пројектна настава, индивидуализована настава) ученицима се пружа подршка у учењу и доприноси образовним постигнућима ученика

2. Слободне активности по избору ученика

У складу са условима рада школе ученицима се нуде различите активности за поједине области живота, рада и стваралаштва: лепо писање, народна традиција, цртање сликање и вајање, хор.

Са понуђене листе ученици бирају активности на основу личних интересовања, склоности и способности и реализују их по групама ученика

3. Свет финансија

Циљ:Развијање финансијске писмености кодученика.

Ученици кроз активности боље разликују потребе од жеља, успешније располажу џепарцем, критички промишљају о односу цене и квалитета робе и услуга, лакше одолевају конзумеризму, а финансијски писмени и компетентни одрасли имају боље изгледе да раде добро плаћене послове јер ефикасније планирају, праве добре финансијске изборе и одлуке, обезбеђују себи и својој породици дугорочну финансијску сигурност.

4. Свет стваралаштва и уметности

Ученици моделују чиме подстичу стваралаштво и имају прилику да боље упознају своје могућности и створе позитивну слику о себи и развију љубав према ликовној и музичкој уметности. Драмске радионице у којима ученици вежбају концентрацију, меморију, правилан изговор и дикцију. Различитим драмским методамаученици се постепено ослобађају треме, развијају комуниативност и љубав према драмској уметности.

Ученици сами осмишљавају текстове за драматизације.Врше одабир извођача драмских активности, према личним афинитетима, израђују костиме заједно са родитељима.

- Уређују сцену;
- Позивају посматраче;
- Сликају јавни сценски наступ;
- Медијски се представљају;

Тим за унапређење квалитета рада школе

Извештај продуженог боравка

Продужени боравак Основне школе „1. мај " почео је са радом школске 2023/2024. године. У продуженом боравку уписани су ученици првог и другог разреда. Радно време је од 11 до 15h. Број ученика је 25 (13 девојчица и 12 дечака).

Дневни режим обухватао је:

- прихватање деце и договор о раду
- физичку активност
- ручак
- слободно време
- самосталан рад ученика
- слободне активности
- одлазак ученика кући

Рад у продуженом боравку је необавезан облик васпитно-образовног рада који се одвијао после наставе. Разликује се од рада у редовној настави јер се међусобно преплићу и повезују рад, учење и игра.

Активности

Акценат је на реализованим обавезним активностима у које спадају израда домаћег задатка и проширивање знања. Ученици у оквиру продуженог боравка имају и слободне активности у које спадају: разне креативне радионице, логичке, физичке, ликовне активности, извођење огледа, вежбе за развој ситне моторике шаке, вежбе за правилно држање тела, раст и развој, гледање културно образовног и едукативног програма. Деци је на располагању простор за учење и простор за забаву, као и физкултурна сала, школско двориште, библиотека. Све активности се обављају уз помоћ и подршку наставника који прати рад ученика, даје додатна објашњења, повратне информације и препоруке за даљи рад.

Сарадња

Учитељи који раде у редовној настави свакодневно се договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравка. Учитељ који ради у продуженом боравку, са осталим учитељима делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују са родитељима, остварујући добру и редовну комуникацију, родитељске и појединачне састанке, индивидуалне разговоре са родитељима

Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима обухваћени продуженим боравком проистичу из заједничког плана и програма образовно-васпитног рада у основној школи. У извођењу образовно-васпитног рада у продуженом боравку школа обезбеђује следеће активности.

- **САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА**

- Обрада домаћих задатака

- (вежбавање и утврђивање садржаја програма српски језик,математика,свет око нас, довршавање ликовних радова,утврђивање учених песама из садржаја наставног предмета,музичка култура)

- **УЖИНА**

- **СЛОБОДНО ВРЕМЕ**

- Активности по избору ученика,

- Видео пројекције

- (организоване игре у школском дворишту, слободне игре, игре у учионици друштвене,едукативне,музичке,језичке,самостално читање дечије литературе и дечији биоскоп)

- **СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

- Мала школа великих ствари

- Оловка пише срцем

- Шарам-стварам

- Певам, плешем, глумим

- Игра без граница

- (едукативне и креативне радионице, обележавање значајних датума и догађаја, прослава рођендана, организоване групне посете установама и јавним манифестацијама, организоване излети и шетње у оквиру школе и насеља, рекреативне и спортске активности, припрема приредби, уређење паноа)

Реализација планираног фонда часова у продуженом борвку успешно је реализована.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА“У ОКВИРУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ
“ЛАСТАВИЦА“

У току школске 2024-25.године у оквиру рада Креативне радионице,коју су реализовале Милена Стојановић,наставница разредне наставе (продужени боравак) и Маја Михајловић,наставница енглеског језика, са ученицима је одржано 60 часова.На тим часовима ученици су израђивали креативне радове на тему „Дани јабука“,Божић,Нова Година,Ускрс.

-Ученици су са својим радовима учествовали на изложби у оквиру пројекта „Дани јабука“

-У оквиру „Дечије недеље“ чланови секције су учествовали у избору за најлепшу играчку

-Организовали су Новогодишњи/Божићни вашар у холу школе.

-Организовали су хуманитарни Ускршњи вашар.

Све активности у оквиру плана рада секције су у потпуности реализовани.Ученици су радо приступали свим активностима и показали креативност и вољу.

У Вртогошу, 16.јуна 2025.године

Подносилац извештаја :

Маја Михајловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ЗДРАВА ИСХРАНА “ У ОКВИРУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ “ЛАСТАВИЦА“

У току школске 2024-25.године у оквиру рада секције ЗДРАВА ИСХРАНА,коју су реализовали Небојша Митић,наставник разредне наставе и Ана Стојковић,наставница разредне наставе, са ученицима је одржано 112 часова.На тим часовима ученици су у сарадњи са својим менторима припремали здраву храну у оквиру „Дана јабука“,Божића,Нове Године,Ускрс.

-Ученици су са својим радовима учествовали на изложби у оквиру пројекта „Дани јабука“

-У оквиру „Дечије недеље“ чланови секције су учествовали у избору за најлепши здрав колач направљен од јабука и шљива

-Организовали су Новогодишњи/Божићни вашар у холу школе.

-Организовали су хуманитарни Ускршњи вашар.

Све активности у оквиру плана рада секције су у потпуности реализовани.Ученици су радо приступали свим активностима и показали креативност и вољу.

У Вртогошу,

Подносилац извештаја

16.јуна 2025.године

Небојша Митић

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

- школска 2024-25. -

1. На општинском такмичењу талентованих ученика основних и средњих школа по наставним предметима, у организацији Образовног културног центра Врање, из наставног предмета биологија постигнути су следећи резултати:

- Сара Јањић, 8. разред, друго место (86 б)
- Ирина Дицић, 8. разред, друго место (82 б)
- Сара Јовановић, 7. разред треће место (79 б)
- Лана Тољић, 7. разред треће место (79 б)
- Николина трајковић, 7. разред треће место (77 б)

Сви ученици су се пласирали за Регионално такмичење

2. У оквиру манифестације „ Светосавска недеља 2025. на такмичењу рецитатора, друго место припало је Николини Трајковић ученици 7. разреда, одељења у Дубници , у категорији ученика од 5-8. разреда основних школа.

3. У оквиру манифестације „ Светосавска недеља 2025.” награду за најбоље ликовне радове и остварено друго местоу категорији ученика од 1. - 4. разреда припало је Лени Станојковић, ученици другог разреда одељења у Ристовцу.

4. На Конкурсу новогодишња чаролија, у организацији Дечјег савеза града Врања, награђени су литерарни радови Анамарије Стаменковић, ученице 7/2 разреда(освојено друго место) и Николине Величковић, ученице 6/2 разреда за освојено треће место.

5. На регионалном такмичењу талентованих ученика основних и средњих школа по наставним предметима, у организацији Образовног културног центра Врање, из наставног предмета биологија постигнути су следећи резултати:

- Лана Тољић 7. разред, друго место
- Николина Трајкови, 7. разред треће место
- Сара Јовановић, 7. разред, треће место

6. За најактивнијег ученика по броју прочитаних књига градске библиотеке Бора Станковић, одељења при нашој школи проглашен је Слободан Стојиљковић, ученик четвртог разреда.

7. Ученик 1. разреда Богдан Станојковић добио је награду на Витезовом пролећу 2025. год.

Подносилац извештаја:

Снежана Стефановић, педагог

Извештај

ореализованој екскурзији ученика од V до VIII разреда
Основне школе „1. мај“ Вртогош за школску 2024/2025. годину

У четвртак 24. 10. 2024. године и петак 25. 10. 2024. године изведена је дводневна екскурзија ученика 5, 6, 7. и 8. разреда на релацији: Вртогош – Крушевац-Краљево-Жича-Овчар бања-Пожега-Кремна-Међавник-Мокра гора-Врњачка бања-Вртогош.

Реализација екскурзије поверена је агенцији „G&TOURS“ која је обезбедила стручног водича и лекара.

Полазак је био предвиђен у 06.00 сати испред централне школе у Вртогошу. Када су сви услови испоштовали полиција је дозволила полазак. За време путовања владала је весела атмосфера међу децом. У аутобусима је био водич који је благовремено давао информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности. У Предајану је било прво стајалиште где су деца могла да доручкују. Затим смо кренули путем до Крушевца, где смо посетили цркву Лазарицу. Потом смо наставили пут ка Краљеву где смо посетили манастир Жичу. Наставили смо пут ка Овчар Бањи, где смо шетњом узводно уз Мораву, стигли до манастира Благовештење. Пут смо наставили до хотела „Пожега“ где смо преноћили. У склопу хотела ученици су имали вечеру, одлазак у дискотеку као и доручак. Након доручка пут смо наставили ка селу Кремну где су ученици могли да упознају његове лепоте. Затим смо пут наставили ка етно-селу Дрвенград, познатог и као Међавник. Након предавања водича, ученици су погледали и филм „Светлост и сенке“ Емира Кустурице. Остатак пута наставили смо ка Мокрој Гори где смо се возили Шарганском осмицом. Након вожње и искоришћене шетње овим прелепим комплексом, организован је ручак на истом месту. Пут смо наставили ка Врњачкој Бањи, где смо такође имали времена да прошетамо. У вечерњим часовима око 11.00 сати стигли смо у Вртогош.

Планирани садржаји екскурзије су реализовани у потпуности, а постављени циљеви испуњени.

28.10.2024. године,

У Вртогошу

Известилац:

Јована Илић

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЈЕДНОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда изведена је 4. 6. 2025. год. на релацији Вртогош - Бавоља варош - Пролом Бања - Вртогош са агенцијом „Шкорпион турс“ из Врања.

На екскурзију је ишло 109 ученика и 12 учитеља. Кренуло се у 8 часова, након извршеног прегледа од стране саобраћајне полиције.

Прву паузу смо направили у мотелу „Предејане“, а након тога наставили пут.

У цркву Светог Прокопија, која се налази у Прокупљу, смо стигли око 10 и 40 часова. Пажљиво смо разгледали светињу и слушали излагање о историјату цркве.

У Ђаволју варош смо стигли у 12 часова. Након разгледања овог споменика културе, пуни утисака, кренули смо ка Пролом Бањи где смо пре ручка посетили цркву Преображења Господњег.

Ручак смо имали у ресторану „Радан“.

Реализација образовних циљева:

- Извршена корелација са наставним садржајима из свих предмета које смо изучавали
- Упознавање друског саобраћаја, новосаграђених тунела и ауто- пута
- Разгледање панораме Грделичке клисуре
- Разгледање и упознавање са историјатом цркве Светог Прокопија
- Обилазак споменика културе Ђаволја варош и прича о њему
- Посета цркве Преображење Господње
- Разгледање Пролом Бање

Реализација васпитних циљева

- Развијање љубави према Србији
- Развијање другарства међу ученицима

У повратку смо правили паузу у мотелу Предејане. У Вртогош смо дошли око 20 часова где су нас сачекали родитељи.

Екскурзија је у потпуности реализована.

Вође пута

Ружица Јовић и Данијела Тасић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

У школској 2024/25.години Стручни органи школе радили су у складу са Годишњим програмом рада школе.Стручни органи су обављали:

- организациони послови(планирање и програмирање рада,израда посебних планова и програма рада,праћење и вредновање резултата рада на крају класификационог периода и полугођа);
 - унапређивање васпитно-образовног рада;
 - истраживачки рад;
 - сарадња са родитељима(индивидуалниразговори,родитељски састанци,професионално информисање родитеља);
 - рад са ученицима;
 - учествовање у састанцима Одељенских већа,Савета родитеља:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ВРТОГОШ 2024/2025. ГОДИНУ

У школској 2024/25 години одржане су 5 седнице Одељенског већа разредне наставе за Вртогош

1. 28. 08. 2024. године – Анализиран и утврђен Годишњи план и програм рада Одељенског већа. Утврђен је распоред часова за ученике. Анализиран је распоред писаних провера. За школску 2024/25 за ученике планирана је једнодневна екскурзија до Ресавске пећине; анализирана су постојећа наставна средства и направиће се предлог набавке потребних наставних средстава.
2. 04. 11. 2024. године – Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; предложене су мере за побољшање успеха, анализирани су узроци тешкоћа у савладавању наставног програма и дати су предлози за њихово отклањање како би се успех ученика у наредном периоду поправио.
3. 26. 12. 2024. године – Анализиран је успех и постигнућа сваког ученика појединачно на нивоу одељења на крају првог полугодишта, предложене су мере за побољшање истог. Утврђени су и критеријуми и начини похваљивања и награђивања ученика; анализирана реализација планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности.
4. 08. 04. 2025. године – Анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, предложене мере за побољшање истог; анализирани постигнути резултати на такмичењима; предложени ученици за похваљивање и награђивање поводом Дана школе. Крајем маја је планирана једнодневна екскурзија на релацији Вртогош – Ђавоља варош – Пролом бања- Вртогош.
5. 18. 06. 2025. године – Након анализе утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта на нивоу одељења и појединачно за сваког ученика. Предложене су мере за побољшање успеха и дисциплине: одговорно приступити школским обавезама у наредној школској години; правилно организовати слободно време; потражити подршку вршњака. Донета је одлука да приликом поделе књижица сви ученици са одличним успехом буду похваљени. Анализирана реализација планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности.

Руководилац Одељенског већа
Ружица Јовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ДУБНИЦУ ЗА ШОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У току школске 2024 / 2025. године руководила сам одељењским већем разредне наставе за подручна одељења Ду-бницеи Катунa и редовно водила потребну документацију.

Окупљали смо се по плану и програму одељењских већа разредне наставе и расправљали о свим тачкама дневног реда.

У току ове школске године одржане су пет седнице Одељењског већа разредне наставе за Дубницу.

- 28.08. 2024. године одржана је прва седница Одељењског већа на којој је анализиран и утврђен Годишњи план и програм рада Одељењског већа . Утврђен је распоред часова за ученике и анализиран распоред писаних провера. За школску 2024/25. за ученике планирана је једнодневна екскурзија до Ђавоље вароши; Након анализе постојећих наставних средстава, израдиће се и предлог за набавку неопходних наставних средстава.
- 04.11.2024. године, одржана је друга седница Одељењског већа на којој је извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Предложене су мере за побољшање успеха, анализирани узроци тешкоћа у савладавању наставног програма и дати су предлози за њихово отклањање како би се успех ученика у наредном периоду побољшао.
- 26. 12. 2024. године одржана је трећа седница Одељењског већа разреде наставе . На седници је анализирани успех и постигнућа ученика по одељењима и појединачно, на крају првог полугодишта, предложене су и мере за њихово побољшање. Утврђени су и критеријуми и начини похваљивања и награђивања ученика. Анализирана је реализација планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности.
- 08.04. 2025. године, одржана је четврта седница на којој је анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Предложене су мере за побољшање истог и анализирани су постигнути резултати на такмичењима. На седници су предложени ученици за похваљивање и награђивање поводом Дана школе. Крајем месеца маја планирана је једнодневна екскурзија на релацији Вртогош- Ђавоља варош- Пролом бања- Вртогош.
- 18 .06. 2025. године одржана је пета по реду седница Одељењског већа. Након анализе утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта на нивоу одељења и појединачно за сваког ученика . Предложене су мере за побољшање успеха и дисциплине . Потребно је да ученици у наредној школској години одговорно приступе школским обавезама и правилно организују слободно време. Донета је одлука да сви ученици са одличним успехом буду похваљени приликом поделе ђачких књижица. Такође, анализирана је реализација планираног фонда часова редовне наставе, као и допунске, додатне и слободних активности.

У раду овог одељењског већа разредне наставе није било никаквих проблема.

Датум:

Руководилац одељењског

18. 06. 2025. год.

већа: Слађана Алексић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ДУБНИЦИ

У школској 2024/2025. години одржане су 6 седнице Одељењског већа предметне наставе у Дубници:

- 1) 29.08.2024. -Анализиран и утврђен Годишњи план и програм рада Одељењског већа; Утврђен је распоред часова за ученике;Анализиран је распоред писаних провера;За школску 2024/2025. за ученике старијих разреда планирана је дводневна екскурзија; анализирана су постојећа наставна средства и направиће се предлог набавке потребних наставних средстава.
- 2) 04.11.2024. - Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; предложене су мере за побољшање успеха; извршена је анализа потешкоћа у савладавању наставних предмета; говорило се о реализацији редовне, допунске, додатне наставе и секције; припрема и организација за извођење такмичења у складу са календаром Министарства просвете.
- 3) 26. 12. 2024. Анализиран је успех и постигнућа сваког ученика појединачно и на нивоу одељења на крају првог полугодишта; предложене су мере за побољшање истог; утврђени су и критеријуми и начини похваљивања и награђивања ученика; Анализирана реализација планираног фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;
- 4) 08. 04. 2025. -Анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода; предложене мере за побољшање истог, анализирани постигнути резултати на такмичењима; Предложени ученици за похваљивање и награђивање поводом Дана школе;Припреме за организацију и извођење завршног испита су у току као и припремна настава из предмета који су заступљени на завршном испиту. Спроведен је пробни завршни испит и резултати су анализирани од стране ученика и предметних наставника и биће употребљени за планирање даље припреме за завршни испит; Прослеђен предлог Наставничком већу за забрану коришћења /ношења мобилиних телефона у школи због све веће и чешће злоупотребе
- 5) 03. 06. 2025. за ученике осмог разреда. -Након анализе, утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта на нивоу одељења и појединачно за сваког ученика; Предложене су мере за побољшање успеха и дисциплине: одговорно приступати школским обавезама у наставкушколовања, правилно организовати слободно време, потражити подршку вршњака; донета је одлука да приликом поделе сведочанстава сви ученици са одличним успехом буду похваљени. Констатовано је да је организација за спровођење завршног испита за крај основног образовања који ће бити одржан 23, 24, и 25. јуна у току и спроводи се по упутствима Министарства просвете.
- 6)17.06.2025.-На последњој седници извршена је анализа успеха на нивоу одељења и за сваког ученика појединачно. Предложене су мере за побољшање успеха и дисциплине ученика. Донета је одлука о похваљивању и награђивању ученика. Редовна, додатна и допунска настава, као и секције су реализоване у свим одељењима. Говорило се о реализацији и спровођењу завршног испита који следи, као и реализацији плана рада Одељењског већа у Дубници.

План рада Одељењског већа предметне наставе у Дубници одвија се без одступања.

Одржане су шест седнице, а седницама су присуствовали сви наставници којима је радни дан био у нашој школи.

У Дубници,

17.06.2025.год

Руководилац Одељењског већа,

Милица Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2024/ 25. години реализовано је укупно 8 седница Наставничког већа и то:

Прва седница – 28. август 2024.године:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице;
- ✓ Избор записничара НВ
- ✓ Анализа организационо техничких припрема за почетак рада у школској 2024/2025. години;
- ✓ Доношење Календара значајних активности у школи за школску 2023/24.годину;
- ✓ Организација образовно - васпитног рада:
 - подела предмета и других задужења на наставнике
 - број и структура одељења
 - именовање руководиоца актива, тимова и већа
 - подела разредних старешинстава
- ✓ Смернице за израду личних планова стручног усавршавања.

Друга седница – 12.септембар 2024.године:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице;
- ✓ Усвајање плана рада Наставничког већа у шк. 2024/25. години.
- ✓ Извештаји о реализацији Годишњег плана рада и рада директора школе у шк. 2024/25.години;
- ✓ Разматрање и усвајање извештаја директора школе о свом раду за период од децембра 2024. до августа 2025. године.
- ✓ Разматрање и усвајање годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника на нивоу установе и ван ње;
- ✓ Разматрање и усвајање Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2022/23. годину са предлогом Годишњег плана стручног усавршавања за 2023/24. годину;
- ✓ Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за 2024/2025.годину.
- ✓ Разматрање акционог плана Развојног плана школе за школску 2024/25. годину;
- ✓ Разматрање и усвајање распореда часова;
- ✓ Утврђивање предлога плана и програма извођења ескурзије;

Трећа седница 04.новембар 2024.године:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице;
- ✓ Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2024/2025.године са предлогом мера за побољшање успеха;
- ✓ Реализација планираног фонда часова редовне, допунске, додатне, слободних наставних активности и секција;
- ✓ Извештај о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом тромесечју школске 2024/25. године.

- ✓ Пружање образовне подршке ученицима који слабије напредују (индивидуализација, ИОП);
- ✓ Усвајање Плана унапређења квалитета обзавно -васпитног рада за школску 2024./25. годину;
- ✓ Излагање са семинара „ Унапређивање компетенције запослених у систему образовања у области менталног здравља деце и младих (излагање педагога школе).
- ✓ Обука запослених и провера знања из области заштите од пожара;
- ✓ Обука запослених и провера знања безбедан и здрав рад;

Четврта седница – 26. децембра 2024.године :

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице;
- ✓ Анализа успеха и дисциплине и остварених резултата на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године; са предлогом мера за побољшање успеха;
- ✓ Реализација планираног фонда редовне, допунске, додатне наставе и слободних наставних и ваннаставних активности;
- ✓ Пружање образовне подршке ученицима који слабије напредују ;
- ✓ Усвајање извештаја о реализованој ескурзији ученика предметне наставе;
- ✓ Упознавање са Конкурсом за доделу награде Свети Сава за 2024. годину , разматрање и предлагање кандидата за учешће на конкурс.
- ✓ Упис ученика у средњу школу за 2025/26. годину и избор предмета који полажу на завршном испиту;
- ✓ Организација прославе школске славе Свети Сава;

Шеста седница - 13.03. 2025. године;

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице;
- ✓ Доношење одлука о избору уџбеника за 3. и 7. разред за шк. 2025/26.годину;
- ✓ Текућа питања;

Пета седница –08.04.2025.године:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице НВ;
- ✓ Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025.године са предлогом мера за побољшање успеха;
- ✓ Реализација планираног фонда часова редовне, допунске, додатне, слободних наставних и ваннаставних активности и једносменског рада;
- ✓ Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика на основу предлога Одељењског већа;
- ✓ Припреме за организацију ескурзије за ученике разредне наставе;
- ✓ Организација прославе Дана школе;

Шеста седница – 05. 06. 2025. година:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
- ✓ Анализа успеха и дисциплине и остварених резултата ученика осмог разреда на крају 2024/2025.године;
- ✓ Анализа реализације планираног фонда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних и ваннаставних активности;
- ✓ Избор добитника диплома Доситеј Обрадовић, дипломе Вук Караџић као и посебне похвале “Ученик генерације“
- ✓ Упознавање чланова НВ са организацијом завршног испита;
- ✓ Упознавање ђланова НВ са резултатима пробног завршног испита за ученике 8. разреда;

Седма седница 12.06.2025. година:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
- ✓ Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда након поравног испита;

- ✓ Питања и предлози;

Осма седница – 18. јуна 2025.година:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
- ✓ Анализа успеха и дисциплине и остварених резултата ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025..године са предлогом мера за побољшање успеха;
- ✓ Реализација планираног фонда часова редовне, допунске, додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности и изборног програма;
- ✓ Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2024/25. години;
- ✓ Усвајање извештаја о раду Тима за самовредновање рада школе у школској 2024/25. години;
- ✓ Усвајање извештаја о реализацији Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. години;
- ✓ Усвајање извештаја о раду Ученичког парламента;
- ✓ Усвајање извештаја о реализованој једнодневной ескурзији ученика од првог до четвртог разреда;
- ✓ Усвајање извештаја о реализацији планираних активностишколских тимова, већа и актива;

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

Актив наставника стручног већа за разредну наставу је реализовао планове предвиђене програмом за ову школску годину. Одржано је укупно шест састанака.

На састанцима актива реализован план и програм :

- Изабрали смо руководство.
- Ускладили смо план и програм са осталим плановима и усвојили нови план.
- Реализовали иницијално тестирање из српског, математике и света око нас/природе и друштва за ученике од другог до четвртог и урадили анализу истог на нивоу школе и разреда по предметима.
- Договарали се о наставним и ваннаставним активностима.
- Држали смо редовно допунске часове и слободне активности.
- Реализовали смо угледне часове и остале активности у складу са личним и школским планом стручног усавршавања у оквиру установе.
- Подносили извештаје о свим реализованим активностима.
- Избор издавачке куће, уџбенички комплет, „Вулкан знање“, за ученике првог разреда остаје исти и за наредну 2025/26. школску годину
- Извештај о раду и реализацији програма инклузивног образовања по одељењима смо поднели на састанцима ИО.
- Остварили успешну сарадњу са Епархијом врањском, Дечјим савезом, Омладинским савезом и у пројектима у организацији Града Врања.
- Учествовали смо на смотрама, такмичењима и конкурсима на којима су наши ученици узели учешће.
- Реализована једнодневна ескурзија за ученике од првог до четвртог разреда на релацији Вртогош – Ђавоља Варош – Пролом бања - Вртогош.

Прославе и приредбе на којима смо учествовали: Дечја недеља, Дани јабука, Новогодишња и Божићна прослава, Свети Сава, креативне радионице, смотра рецитатора, Дан жена, Ускршње радости, Дан школе.

Руководилац стручног већа
Соња Ђорђевић

Извештај о раду Стручног већа природне групе предмета у школској 2024 / 2025. години

Стручно веће природне групе предмета у школској 2024 / 2025. години одржало је шест седница. Реализоване су следеће активности:

- Усвајање плана рада Стручног већа ;
- Усклађивање програма наставних предмета по садржајима – корелација и интеграција наставних садржаја;
- Планирање часова допунске, додатне и припремне наставе;
- Планирање писмених провера знања;
- Спровођење иницијалних тестова и анализа резултата;
- Предлог набавке наставних средстава и литературе;
- Анализа остварених резултата ученика осмог разреда на завршном испиту из математике, српског и комбинованог теста у предходној школској години;
- Анализирање активности у оквиру стручног савршавања наставника ;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода;
- Упознавање, разматрање и предлагање кандидата за учешће на конкурс за доделу награде „Свети Сава“ за 2024. годину
- Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;
- Организовање Школских такмичења и договор о ангажовању ученика;
- Анализа резултата постигнутих на такмичењима;
- Организовање такмичења „Мислиша,,
- Анализа резултата са пробног завршног испита;
- Организовање припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда;

-Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2024 / 2025. год. (нови уџбеници у складу са захтевима новог Плана и програма наставе и учења оријентисаног на исходе);

-Договор о подели диплома, сведочанстава и књижица;

-Организовање полагања завршног испита;

Садржаји и задаци рада Стручног већа остварени су у потпуности.

Руководилац Стручног већа природне групе предмета предао је записник након сваке одржане седнице.

17.06.2025. год.

Руководилац Стручног већа:

У Вртогошу Милан Стојановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024-25. ГОДИНУ

У току школске 2024/25. године Стручно веће друштвене групе предмета одржало је 5 састанака: 2 састанка у првом и 3 састанка у другом полугодишту. Стручним већина руководила је Наташа Лекић. За руководиоца стручног већа за следећу школску годину, на састанку одржаном 17. јуна 2025. године једногласно је изабрана Наташа Лекић.

Током школске године радили смо на развијању компетенција, одржан је 1 угледни час и 1 радионица, анализиран је успех ученика, евалуиран ИОП, обележавани су празници (Божих, Ускрс, Нова година), обележени су Дан европских језика, Дан матерњег језика, Дани Доситеја Обрадовића, Дани јабука, Дани Вука Караџића и слично. Све што је предвиђено Планом и програмом рада је реализовано.

Први састанак Стручног већа друштвене групе предмета одржан је 26. августа 2024. године. Састанак је одржан у Вртогошу и присуствовали су сви чланови већа у Вртогошу и у Дубници. На састанку је усвојен план рада стручног већа, утврђени су уџбеници који ће се користити у настави за школску 2024/25. годину, планирани су писмени задаци и писмене провере знања, било је речи о уједначавању критеријума оцењивања и разматран је Правилник о оцењивању. Евидентирана су наставна средства и утврђен је приоритет нових, усвојени су годишњи планови рада и подела часова и задужења, планиран је распоред угледних часова, писмених и контролних задатака. Било је речи о организовању допунске и додатне наставе и слободних активности, укључивању ученика у секције и обавезне наставне активности и спровођењу иницијалних провера знања. Дат је предлог да се оперативни планови шаљу на полугодишњем нивоу.

Вршена је анализа остварених резултата ученика 8. разреда на завршном испиту из српског језика.

Други састанак Стручног већа друштвене групе предмета одржан је 08. новембра 2024. године у Вртогошу. На састанку је извршена анализа успеха на крају првог класификационог периода и дат предлог мера за побољшање; као и анализа постигнутих резултата на иницијалном тесту и предлог мера за даљи рад; било је речи о изради ИОП-а за даровите ученике и ученике са потешкоћама у развоју. Разматран је извештај Министарства просвете о резултатима пријемног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/24. години, као и анализа активности у оквиру плана стручног усавршавања у установи - Дани јабука, Михољски сусрети села и Дани Вука Караџића. Обележен је Дан европских језика.

Трећи састанак Стручног већа друштвене групе предмета одржан је 12. марта 2025. године у просторијама школе у Вртогошу. На састанку је било речи о иновацијама у наставном процесу, изабрани су уџбеници за 3. и 7. разред за школску 2025/26. годину. До промене издавача за седми разред дошло је из Српског језика и књижевности.

Четврти састанак стручног већа друштвене групе предмета одржан је 23. маја 2025. године у просторијама школе у Вртогошу. На састанку је анализиран успех на крају 3. класификационог периода и предложене су мере за побољшање. Урађена је организација часова припремне наставе за завршни испит и анализа резултата постигнутих на пробном тестирању, дат је предлог мера за даљи рад. Извршена је анализа постигнућа на конкурсима јер због одређених друштвених ситуација такмичења нису одржана, анализирани су активности на обележавању Ускрса и обележавању Дана Доситеја Обрадовића у оквиру плана стручног усавршавања наставника.

Пети састанак Стручног већа друштвене групе предмета одржан је 17.06.2025. На састанку је извршена анализа успеха на крају другог полугодишта и дат је предлог мера за побољшање, било је речи о реализацији часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности, анализирани су одржани угледни часови и радионице, извршена је евалуација ИОП-а. Такође је извршена анализа рада Стручног већа и изабран је руководилац за школску 2025/26. годину. Оквирно су израђени и допуњени годишњи планови за наредну школску годину и анализирани су активности у оквиру плана стручног усавршавања. У оквиру Недеље сећања и заједништва наставница енглеског језика Маја Михајловић презентовала је Виртуални музеј “Прославили смо заједно у нашој школи”. У мају је наставница српског језика Наташа Лекић одржала угледни час “Еро с онога свијета-шаљива народна прича”. Обе активности су чланови већа анализирали.

У Вртогошу, 17.06.2025. године

Подносилац извештаја: Наташа Лекић

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ГРУПЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

за школску 2024/2025. годину

Групу СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА чине предмети -ликовна култура (Габријела Момчиловић), музичка култура (Сузана Алар, Мирослав Стојилковић), физичко васпитање Александар Станојковић, Милош Стевановић, Слађан Микић).

На почетку школске 2024-2025 године одржан је састанак групе са наставницима који предају наведене предмете.

У току ове школске године је одржано 5 састанка, мање од планираног због немогућности састанка колега из разлога што радимо у више школа.

Први састанак је одржан уочи почетка школске године где смо могли сви да присуствујемо. 30.08.2024.год.у просторијама централне школе где је усвојен план рада Уметничке групе предмета.

Затим је прочитан план за предстојећу школску годину који је једногласно и усвојен.Потом је бирано руководство групе већа уметности и вештина. Планиран је и распоред угледних часова по разредима,учешће на конкурсима и такмичењима, као и задужења у раду.

На другом састанку,одржаног 23.10.2024. Било је речи о Дечјој недељи и активностима која је обележена у тој недељи, као и о изборном предмету - Врлине и вредности као изборни предмет ове године у седмом разреду имају тридесет шест часова на годишњем нивоу.

Речено је да ће се посветити пажња едукацији ученика за другарство, емпатију, решавање конфликта , не насиља и остало...

Трећи састанак је одржан 27.12.2024. године на коме се анализирао успеха ученика из уметничке групе предмета на крају првог полугодишта, које је по одлуци Министарства просвете скраћено за 4 радна дана. Затим је договорано и о организацији обележавања школске славе Светог Саве, јер од обележавања Нове године, сада неће бити реализовано.

- Хор ће узети учешће за спремање Светосавске приредбе и касније Дана школе
- Ученици ће учествовати у крос кроз Србију у другом полугођу а до тада ће на часовима физичке културе обрађивати градиво и активности предвиђене планом и програмом

На следећем,четвртом одржаном састанку, 10.03.2025. разговарало се о избору уџбеника за наредну школску годину 2025/26 , за ликовну културу и музичку културу, као и физичко васпитање.

На петом и последњем састанку састанку одржаног 13.06.2025., је било речи о

- Анализи успеха на крају школске 2024/2025.год.
- Анализа постигнутих резултат на такмичењима и конкурсима
- Реализација наставних планова и програма
- Питања и предлози

Што се тиче успеха ученика из уметничке групе предмета и физичког васпитања, закључено је да су ученици остварили завидне резултате, били награђивани на конкурсима и организацијама и усвојили предвиђене наставне садржаје.

Ученици су учествовали на неколико одржаних ликовних конкурса и слали радове из ликовне културе и наставићемо и у наредном периоду и наредне школске године.

Затим је на часовима ликовне културе и изборном предмету Врлине и вредности као животни компас,

обележена је и Недеља заједништва и сећања, на тему емпатије, толеранције и сарадње ,где су ученици имали задатак на пројекту и презентацији да заједно спреме на задатим темама и задацима. Такође и на часовима музичке културе је било речи о “недељи сећања и заједништва” , као и на часовима физичког васпитања.

Наставни план и програм је реализован у складу са променом календара за ову школску годину

У Вртогошу,

17.06.2025.

Подносилац извештаја

Габријела Момчиловић

Извештај реализације Развојног плана

за школску 2024/2025. годину

Чланови стручног актива за развојно планирање ОШ „1.мај“ у2024/2025. години су:

- 1) Јована Илић, председник-наставник српског језика и књижевности
- 2) Ана Стојковић, заменик - наставник разредне наставе
- 3) Снежана Стефановић - педагог
- 4) Сузана Стефановић - наставник технике и технологије
- 5) Габријела Момчиловић - наставник ликовне културе
- 6) Милица Ђорђевић - наставник математике
- 7) Милан Стојановић, наставник математике
- 8) Босиљка Ристић - представник локалне самоуправе
- 9) Милена Ђорђевић- представник Савета родитеља
- 10) Михајло Алексић-представник Ученичког парламента

На основу резултата самовредновања рада школе и његове анализе, утврђене су слабе и јаке стране наше школе и одлучено је да у периоду од 2021. до 2026. године радимо на отклањању слабих страна из следећих области квалитета:

1. Програмирање, планирање и извештавање (развојни циљ - успешна оствареност образовног рада усмереног на праћењу стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и развијању међупредметних и предметних компетенција)
2. Настава и учење (развојни циљ - унапређивање квалитета и ефикасности наставе)
3. Образовна постигнућа (развојни циљ- унапредити ниво образовних постигнућа ученика кроз адекватно мотивисање и континуирано праћење напредовања ученика)
4. Подршка ученицима (развојни циљ-оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима)
5. Етос (развојни циљ: мотивација ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међуљудске односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере)
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (развојни циљ - унапређење организације, руковођења и управљања и обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе)

У току школске 2024/2025, одржано је пет састанка Стручног актива за развојно планирање:

1. **Први састанак** одржан је 28.8.2024. Чланови актива једногласно су изабрали руководиоца актива за школску 2024/2025. годину, наставницу српског језика Јовану Илић. Стручни актив за развојно планирање издвојио је из Развојног плана приоритетне циљеве и задатке за ову школску годину и презентовао је коначан акциони план члановима актива за ову годину. Израђен је план рада Стручног актива и утврђене су активности, носиоци, време и начин реализације. Чланови Стручног актива за развојно планирање школе, на нивоу школе, биће носиоци процеса праћења евалуације и извештавања о реализованим активностима. Стручни актив ће се састајати у новембру, јануару, априлу и јуну ради евалуације и извештавања о реализованим активностима и са циљем давања препорука и евентуалних измена у даљој реализацији. На крају године сачиниће се завршни извештај о раду актива. Развојни план школе је у потпуности усклађен са Годишњим планом рада школе.
2. **Други састанак** одржан је 4.11.2024. године где је констатовано да је на седници Наставничког већа која је одржана 12.9.2024. године, презентовао Акциони план Школског развојног плана за школску 2024/2025. годину, где су сви наставници упознати са Акционим планом за текућу годину. Праћење Акционог плана РПШ развијаће се кроз праћење шест приоритетних области: програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада школе и руковођење. Нереализовани развојни циљеви за текућу годину су издвојени и додати у Акциони план ШРП за школску 2024/2025. годину.
3. **Трећи састанак** одржан је 26.12.2024. године. Након завршетка првог полугођа све активности из Акционог плана реализоване су онако како су испланиране за то полугође. У сарадњи са члановима актива урађен је полугодишњи извештај за сваку приоритетну област.
4. **Четврти састанак** који је одржан 8.4.2025. године разматрало се о реализованим активностима до четвртог класификационог периода и сугерисало се шта треба да се оствари до краја године. Речено је да је у току стално праћење и координисање активности тима РПШ-е за школску 2024/2025. годину кроз праћење приоритетних области које су саставни део Развојног плана школе.
5. **Пети састанак** одржан је 18.6.2025. године, где смо пратили оствареност преосталих планираних активности из Акционог плана РПШ-е. Закључили смо да су у овој школској години скоро све активности реализоване. За следећу годину остаје завршетак започете промене столарије и увођење камера уколико се створе могућности. Све остале активности су остварене у потпуности по плану за ову школску годину. У току је договор о оквирној изради плана и програма стручног актива за развојно планирање за наредну школску год

У Вртогошу,

18.6.2025. година

Руководилац Актива:

Јована Илић

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе образован је решењем директора школе број 587 од 22.09.2002. године. У састав Тима су ушли:

- 1) Ивица Митић, директор школе, координатор, наставник технике и технологије
- 2) Снежана Стефановић, педагог
- 3) Лидија Илић, помоћник директора школе
- 4) Данијела Петковић, координатор, наставник технике и технологије
- 5) Маја Анђелковић-наставник разредне наставе
- 6) Слађана Алексић, наставник разредне наставе
- 7) Лидија Трајковић, наставник разредне наставе
- 8) Мирослав Стошић, наставник историје
- 9) Градимир Стојковић, члан Школског одбора
- 10) Ива Недељковић– представник Ученичког парламента
- 11) Јелена Милановић- представник Савета родитеља

Надлежност Тима је била да се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе, да прати остваривање школског програма, да се стара о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате наставника и стручних сарадника, да прати и утврђује резултате рада ученика, предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и да решава друга питања образовно-васпитног рада.

У складу са Годишњем планом рада, током школске 2024/25. године, Тим се редовно састао четитри пута.

Први састанак 26.08. 2024. године

Том приликом, разматрана су сва питања из оквира надлежности наведеног тима: усвојен је план рада Тима, разматран извештај о Годишњем плану рада школе за текућу школску годину, анализиран је рад стручних већа, актива и тимова током школске 2023/24. године. Извршена анализа тренутног стања опремљености школе наставним средствима и израђена листа приоритета за набавку истих.

Други састанак 27.12. 2024. године

Извршена анализа педагошке документације школе (ШРП, ГПР, ШП), праћење квалитета рада школе кроз самовредновање рада школе, посета часовима, контролу и уредно вођење есДневника, праћење реализације редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, резултатима ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама. Присутна је и примена дигиталног уџбеника у настави и МОЗАБУК платформе. Праћени су различити модели програма у реализацији пројекта „Једносменски рад у школи“, *Продуженог боравка*, разматрано је стручно усавршавање наставника, вршена је анализа остварених активности, везаних за самовредновање рада школе, као и остала питања која се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе.

Трећи састанак 24.04.2025. године

Праћено је напредовање ученика у односу на очекиване резултате где је извршена анализа успеха ученика на крају предходних класификациони периода као и резултати на такмичењима, конкурсима и смотрама. Сарадња са тимом за самовредновање и вредновање квалитета на изради

Плана унапређења квалитета рада школе који произилази из слабих страна самовреднованих области и дефинисању мера унапређења кро различите активности.Извршено је праћење и евалуација једносменског рада у школи.

Четврти састанак 18.06.2025. године

Имајући у виду значај квалитетног функционисања тима, постављени су следећи задаци: да се настави са праћењем остварености циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа у будућем периоду, да се настави са праћењем остварености циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе, акционим планом за самовредновање и планом тима за развој међупредметних компетенција, као и сарадња са члановима тих тимова.

Разматрајући горе наведене активности, Тим је предложио реализацију већег броја мера:

1. Инсистирати на важност похађања допунске наставе;
2. Утицати на значај очувања постојећег броја одељења у школи;
3. Интензивно користити савремена наставна средства која постоје у школи;
4. Наставити са набавком наставних средстава и опреме;
5. Координирати рад осталих тимова;
6. Јачати етос у школи

Подносилац извештаја,

Ивица Митић, координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ

о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма је у току школске 2024/2025. године одржао пет састанака и то у септембру, у октобру, у децембру, у јануару и у јуну.

Септембра месеца је предложен план иновирања Школског програма у оквиру плана наставе и учења у првом циклусу и то за трећи разред и обогаћени једносменски рад.

Октобра месеца је формиран актив и израђен акциони план за текућу школску годину.

Децембра је предложен програм унапређивања менталног здравља ученика у циљу превенције и спречавања насиља, злостављања и занемаривања, остварена је сарадња са тимом за самовредновање и извршено извештавања директора о прегледу годишњих и полугодишњих планова рада наставника.

Јануара је реализована сарадња са тимом за инклузију и стручним активом за развојно планирање као и праћење реализације Школског програма.

Јуна је констатовано да је Школски програм реализован и написан је годишњи извештај о раду актива.

ИЗМЕНЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- У Плану наставе и учења за трећи разред уведен додатни рад са 1/36 часова годишње

- Обогаћен једносменски рад - уведен модел Свет стваралаштва и уметности

- Иновирани поједини делови Школског програма у току његовог остваривања

На основу Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса и за крај основног образовања.

13.06.2025.

У Вртогошу

Председник актива:

Јелена Воиновић

Годишњи извештај о раду

Ученичког парламента

Ученички парламент је у току школске 2024/25. одржао 8 редовних седница.

На првој седници Ученичког парламента (у даљем тексту - УП) конституисан је УП, изабран је председник, заменик председника и записничар Парламента, као и остали чланови за рад у тимовима и активима. Ученици су упознати са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежношћу Парламента, усвојен је План рада УП и ученици упознати са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину.

На другој седници УП, чланови парламента дали су позитивно мишљење на спровођење правила понашања у школи, усвојен је план активности који је реализован током Дечје недеље и чланови тима су покренули и спровели већ традиционалну хуманитарну акцију “ Деца- деци”.

На трећој седници УП, разматран је успех, дисциплина и остварени резултати на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године и констатовано је да је на солидном нивоу уз напомену да ученицима који су имали негативне оцене буде одржана допунска настава, изнете су примедбе на непоштовање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и предузете су одговарајуће мере како би се одређеним ученицима скренула пажња и утицало на њихово понашање у складу са Правилником о понашању ученика у школи.

На четвртој седници УП, разматран је конкурс за доделу награде ”Свети Сава” и том приликом је једногласно предложена ученица осмог разреда Лену Митић из Вртогоша. Жаклина Костић, координатор Тима за заштиту поднела је извештај о предузетим превентивним и интервентним мерама у складу са Правилником о Протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Педагог Снежана Стефановић упознала је присутне чланове Школског одбора са акционим планом за унапређивање менталног здравља ученика. и такође, Снежана Стефановић, педагог школе је упознала присутне чланове Школског одбора са Програмом унапређивања менталног здравља ученика.

На петој седници УП, су популарисање идеје о ненасилној комуникацији кроз универзалне вредности људског стваралаштва где је дат акценат на активном дружењу и осмишљавању нових пројеката и констатовали су да је календаршколских такмичења благовремено истакнут и да су сви ученици упознати са истим.

На шестој седници УП, са ученицима је разговарано о уочавању проблема у понашању појединих ученика, где су они сами давали сугестије за решавање истих у сардњи са одељенским старешином и у оквиру одељенске заједнице. На истој седници донели су позитивно мишљење на предлог избора учбеника јер су већина наставника остали при ставу да се задрже учбеници по којима се и до сад радило.

На седмој седници УП, разговарало се на тему завршног испита за ученике 8. разреда, дата су мишљења и предлози о припремној настави за завршни испит, договорено је око организовања матурске прославе за ученике 8. разреда ..

На осмој седници УП, анализиран је годишњи плана рада парламента и предат годишњи извештај о раду у протеклој школској години где је констатовано да су са успехом све планиране активности реализоване. Извештај о насиљу на нивоу школе и извештај о самовредновању је директор школе презентовао.

На наведеним седницама, реализоване су све предвиђене активности рада Ученичког парламента, што је уредно евидентирано у записницима са одржаних седница.

Закључак: Сви чланови Ученичког парламента активно и благовремено обављали су све предвиђене активности, показали су високу професионалност у раду и добре комуникативне способности, што је битно допринело ефикасном раду Ученичког парламента у школској 2024/25 години.

У Вртогошу, Координатор Ученичког Парламента
13.06.2025. Предраг Стојковић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА ТИМОВА

У нашој школи функционишу следећи тимови:

- тим за самовредновање рада школе
 - тим за инклузивно образовање
 - тим за професионалну оријентацију
 - тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - тим за професионални развој
 - тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
 - тим за Културну и јавну делатност школе

О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У школској 2024/25. години одржано је 5 састанака тима са следећим активностима:

27.08.2024. - Одржан први састанак тима за самовредновање када је поднет извештај о реализованим активностима тима за школску 2023/24. годину, након чега је донет План рада за школску 2024/25. годину и извршен избор руководиоца тима. За руководиоца тима једногласно је изабрана Снежана Стефановић, педагог школе. Након тога уследила је израда Плана и програма тима и Акционог плана за школску 2024/25.годину. Након анализе самовреднованих области квалитета из новог Правилника о Стандардима квалитета рада установе донетог августа 2018. године, наглашено је да јеу школској 2024/25. години самовредновано свих 6 области квалитета и то: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовнапостигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе - управљање људским и материјалним ресурсима.

04.11.2024. - Одржан други састанак тима када је извршена анализа постојећег стања у школи и извршено прикупљање доказа за процес самопроцене. Извршен је и избор метода и техника које ће се користити за прикупљање података у процесу самовредновања рада школе изабраних 6 области квалитета рада установе, као и подела задужења у тиму за самовредновање од стране координатора тима. Радило се и на активностима на прикупљању и анализи података- процес самовредновања уз примену инструмената.

26.12.2024. - Одржан тећи састанак тима којом приликом се радило на активностима на прикупљању и анализи података у процесу самовредновања рада школе свих 6 кључних области квалитета рада уз примену инструмената. Извршена је интеграција добијених резултата самовредновања од стране чланова тима који су радили процес самоевалуације рада школе. Излистане су јаке и слабе стране и донети приоритети. Радило се и на Плану акције на отклањању слабих страна самовредноване области као и изради Извештаја ове области за потребе школе.

08.04. 2025. - Одржан четврти састанак тима .Том приликом извршено праћење реализације акционог плана насталог након самовредновања рада школе и давање предлога за унапређење уочених слабости. Од стране чланова тима извршена је анализа прелога за нови акциони план који ће бити реализован у школској 2025/26. години као саставни део Годишњег плана рада школе као и Плана за унапређење квалитета рада установе.

18.06.2025.-Одржан пети састанак тима. Радило се на изради годишњег извештаја тима за самовредновање рада школе по задужењима. Планиране су будуће активности којима ће се побољшати оносно унапређивати вреднована област рада и Усаглашавање Развојног плана школе са извештајем тима за самовредновање.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

У школској 2024/ 25. години самовредновано је свих 6 области из новог Правилника о Стандардима квалитета рада установе донетог августа 2018. године. Самовредноване су следеће области квалитета:Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовнапостигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе - управљање људским и материјалним ресурсима. План самовредновања обухватао је следеће фазе рада:

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)

Друга фаза:Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)

Трећа фаза:Обрада и анализа података, израда извештаја

Четврта фаза:Анализа осталих извора доказа за кључну област

Пета фаза:Израда извештаја о самовредновању за кључну област

Шеста фаза:Израда акционог плана унапређења области квалитета 1

Седма фаза: Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења.

Учесници у процесу самовредновања били су :ученици, наставници и стручна служба, родитељи и директор школе. У прикупљању података коришћени су упитници за ученике, упитници за наставнике, упитници за родитеље, Индивидуални разговори са ученицима, наставницима, родитељима, презентовање рада тима, Чек листа школске документације; чек листа за праћење часова, огласне табле у холу, учионицама, наставничкој канцеларији, Годишњи план рада школе, Извештај о годишњем плану рада школе; Правилници, Записници, Евиденције

1. Програмирање, планирање и извештавање

Са следећим индикаторима:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикаснограда у школи.
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Мере унапређења:

-Да сви појединци и органи у школи програмирање спроводе на основу резултата самовредновања и екстерног вредновања, развојног плана школе као и анализа и закључака тимова и актива.

-Да сваки наставник и учитељ пише своје глобалне и оперативне планове и да наставници већ готове дневне припреме од издавачких кућа прилагођавају потребама својих/свог одељења.

-Да одељењске старешине ревидирају планове ЧОС-а сваке године у складу са потребама одељења.

Ниво постигнућа:

Стандарди квалитета	Ниво
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3. 90
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикаснограда у школи.	3.76

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	4.00
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ	3.88

2. Настава и учење

Са следећим индикаторима:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовано-васпитним потребама ученика

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.4. Поступци оцењивања су у функцији даљег учења

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Предлог мера:

-Мањи број наставника учи ученике да постављају себи циљеве у учењу

-У мањој мери по мишљењу ученика наставници усмеравају интеракцију међу ученицима

-У дневне припреме унети наставне методе које доприносе активном учешћу ученика на часу

-Прилагођавати начин рада и материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

-Додатну и допунску наставу планирати на основу уважавања различитости код ученика

-У педагошкој документацији бележити напредовање ученика који наставу прате по индивидуализованом начину рада ИОП1 и ИОП2.

-Редовно бележити напредовање ученика који похађају допунску наставу

-Реализовати пројекте и пројектну наставу.

-Након реализованих часова бележити у припремама запажања и користити их у следећем планирању

-Унапредити формативно оцењивање ученика

-Ученицима нису увек јасни критеријуми вредновања, нити себи постављају циљеве у учењу

-Ученицима дати повратну информацију о постигнућима и упутити их на који начин могу да побољшају успех

-Ученици немају могућност у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

-Ученици немају могућност у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Ниво постигнућа:

Стандарди квалитета	Ниво
----------------------------	-------------

2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења	4.00
2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.60
2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенцију на часу.	3.70
2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.62
2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан.	4.00
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА	3.78

4. Образовна постигнућа ученика

Са следећим индикаторима:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Предлози мера:

- Дефинисати програм припреме ученика за завршни испит
- Оцењивање ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на завршном испиту
- Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима
- Примена критеријума оцењивања

Стандарди квалитета	Ниво
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	3.50
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	3.80
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА	3.65

5. Подршка ученицима

Са следећим индикаторима

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Предлози мера:

-Подстицати ученике да редовно иду на допунску и додатну наставу, све наставнике да имају дифренецирану наставу, да редовно држе допунску и додатну наставу, да организују ученике тако да успешнији помажу слабијима.

-Наставници би требало да више бележе сваку васпитну подршку ученику, да исту пишу у својим евиденцијама.

- Теме ЧОС-а планирати у складу са васпитним потребама одељења.

- У оквиру сваког стручног већа и одељењског ставити тачку дневног реда на тромесечном нивоу: „Анализа успеха и мере унапређења“, а затим и како су се те мере показале, да ли су спроведене итд. Направити анализу успеха на нивоу школе и на основу тога планирати мере за унапређење успеха

- Стално позивати родитеље на разговор уколико ученику треба васпитна или подршка у учењу, уписивати сваки разговор са родитељима, укључивати и Центар за социјални рад уколико је неопходно

-Бележити доласке у електронски дневник, поготово појединачне доласке.

- Све видове сарадње са различитим институцијама и појединцима писати у евиденцији наставника, стручном већу, истицати на сајт школе.

- Подстицати више сарадњу са институцијама за надарене ученике.

- Интензивирати посете наставника предметне наставе одељењима 4. разреда. Наставници предметне наставе требало би да имају евиденцију о томе, а не само учитељи.

- Организовање више радионица и пројеката на тему здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој на нивоу школе и кроз сарадњу са локалном заједницом.

- Држати више радионица родитељима на тему социјалих вештина.

- Подстицати професионални развој ученика кроз радионице, саветовање, тестирање способности и интересовања ученика, упућивати их на друге школе у широј околини.

- Створити посебне услове за упис ученика из осетљивих друштвених група, направити списак ученика који су из осетљивих група, примаоци социјалне помоћи, ромске националности, организовати више хуманитарних акција за ове ученике.

- Писати које су то мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих друштвених група, укључити више Центар за социјални рад и родитеље уколико се јави проблем са изостанцима.

Ниво постигнућа:

Стандарди квалитета	Ниво
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4.00
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и	3.60

социјални развој ученика	
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4.00
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА	3.86

6. ЕТОС

Са следећим индикаторима:

- 6.1 успостављени су добри међуљудски односи.
- 6. 2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 6.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 6.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 6. 5. Школа је центар иновација и васпитнообразовне изузетности.

Мере унапређења:

-На месечном нивоу прати број изостанака и владање ученика, и да се то пријављује руководиоцу тима на нивоу школе.

-Утврдити ко од запослених и на који начин не поштује правила понашања, ако до тога дође, и поступити у складу са сазнањима. На видно место окачити пано са правилима понашања у школи

-На часовима одељењске заједнице планирати радионице на којима ће се обрађивати теме дискриминаторског понашања и радити на стварању “језгра” (јединства) одељења

-Охрабрити ученике да и сами пријављују случајеве дискриминаторског понашања да би се спречиле ситуације прикривања истих.

-Увести периодично похваљивање добре и вредне деце (која нису учествовала на такмичењима и немају одличан успех) и читати њихова имена на ЧОС-у, Стручним и Одељењским већима.

-За децу организовати више излета и посета институцијама јер их то мотивише да се и даље труде и дају свој максимум

-За запослене израдити интерни Правилник о награђивању и анимирати локалну заједницу да учествује у реализацији истог

-Потребно је ученике са сметњама у развоју више ангажовати у наставним и ваннаставним активностима у складу са својим могућностима, и водити прецизнију евиденцију о томе.

-Кроз различите радионице, предавања, активности оснажити те ученике и охрабрити их да се активно укључе у живот и рад школе, јер су често због изложености насиљу повучени, изоловани и у страху од других.

-У записницима Тимова се види да постоји међусобно обавештавање о раду али се често не види на чему се заснивала конкретна сарадња између тимова. Неопходно је конкретизовати ту сарадњу.

-Препорука је да би требало боље планирати стручно усавршавање и ускладити са личним компетенцијама наставника и потребама школе.

-Анимирати родитеље да се активније укључе у активности које школа нуди

-Радити више на развијању тимског духа установе који укључује учешће родитеља кроз различите активности

-Организовати тематске дане који ће за циљ имати управо овај стандард-јачање осећања припадности школи, међусобно дружење и сарадњу.

-Предлажемо да наставници воде редовну евиденцију о коришћењу иновација у свом раду, јер у интерној комуникацији између наставника сазнали смо да многи наставници користе различите иновације, али то не бележе.

-Организовати више угледних часова, након урађене евалуације часа планирати следеће часове у складу са тим, пружити доказе о примени наученог на семинарима.

-Припремити и организовати више угледних часова, позивати колеге на часове, у оквиру Стручног већа обавештавати колеге о наученом на семинарима, примерима добре праксе

-Планирати и реализовати заједничке активности које воде јачању осећања припадности школи, унапређењу тимског рада и партнерских односа, извршити јасну и равномерну поделу посла као и праћење да ли свако обавља поверен посао, увести санкције за запослене који не обављају свој део посла.

-Развијати иновативну праксу на основу акционих истраживања спроведених у областима где су уочене неправилности и недостаци.

Ниво постигнућа:

Стандарди квалитета	Ниво
6.1 успостављени су добри међуљудски односи.	4.00
6. 2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4.00
6.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3.75
6.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3.80
6. 5. Школа је центар иновација и васпитнообразовне изузетности.	3.68
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА	3.84

6:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Са следећим индикаторима :

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

6.5. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Мере унапређења:

-Донети нове правилнике и протоколе који ће јасно дефинисати каква је улога и задужења у активима и тимовима појединаца и које су последице не спровођења истих.

-Наставити са континуирним хорзоналним и вертикалним информисањем, како би се избегао недостатак информација.

-Боље расподелити оптерећење појединих чланова тимова и актива.

-Више активирати ученике у школским активностима, разговарати са њима и родитељима и упознати их са путевима остваривања планова и жеља. Могли би више да допринесу сами реализацији акција да не чекају на школу која често нема материјалних могућности за реализацију истих.

-Наставити са саветодавним радом и извештавати о томе наставничко веће на сваком већу и јасно говорити о саветима свим запосленима.

-Наставити даље јачање ИКТ компетенција кроз обуку у школи и онлајн. Њихово јачање биће и циљ новог развојног плана рада школе због могућих ванредних околности.

-Тачке о саветодавном раду директора, њеном раду на наставничком и другим већима буду обележена јасније како бисмо имали јаснији увид у документацију о лидерству.

-Пробудити и мотивисати слабо заинтересоване за иновације.

-Више излета у старијим разредима историјских, географских и других. Посета музејима, изложбама, а да није везано за екскурзије.

-Направити процедуру чувања документације

-Ускладити усавршавања са кључним областима у школском развојном плану.

-Планирање стручног усавршавања према областима које смо означили као кључне у ШРП.

-Организовање стручних већа свих школа на нивоу општине из одређене групе предмета тромесечно како би се размењивале информације

-Развијати рачунарску писменост и интерно обучавати наставнике за извођење наставе у ванредним околностима.

-Одржати интерне семинаре о новим методама рада и коришћењу савремених средстава пошто су неке колеге то већ предложиле активу за ШРП.

-Уводити се у нове пројект:

Ниво постигнућа:

Стандарди квалитета	Ниво
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	3.46
6.2. У школи функционише систем за праћење и	3.75

вредновање квалитета рада.	
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	4.00
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3.94
6.5. Материјалнотехнички ресурси користе се функционално	3.80
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	4.00
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА	3.82

Свака област квалитета рада установе има ниво остварености на основу мерења током примене самовредновања рада школе. На основу мерења и резултата стандарда постигнућа по областима квалитета (6 области) дошло се до резултата нивоа постигнућа рада наше школе са нивоом постигнућа 3.64.

НИВОИ ПОСТИГНУЋА ПО ОБЛАСТИМА

Области постигнућа	Ниво
1. Програмирање, планирање и извештавање	2. 78
2. Настава и учење	3. 88
3. Образовна постигнућа ученика	3. 65
4. Подршка ученицима	3.86
5. Етос	3. 84
5. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	3.82
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ ПОСТИГНУЋА	3.64

Координатор тима:
Снежана Стефановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

У Школској 2024/2025.години Тим за инклузивно образовање је одржао пет састанака.

На првом састанку, одржаном 26.08.2024.год. је изршено конституисање тима за инклузивно образовање, затим су чланови тима упознати са планом и програмом рада. Овај тим

чине Лидија Илић, Милица Ђорђевић, Славољуб Грујић, Снежана Додић, Небојша Митић. На овом састанку је донета и одлука о упућивању предлога за наставак образовања по ИОП 1, за ученике: Лана Стојановић, 4/2, за српски језик и математику; Мартин Љубисављевић, 4/2, српски језик и математика, Младен Љубисављевић, 3/2, српски језик и математика, Филип Станковић, 2/4, српски језик и математика, Елмија Јашари, 2/4, српски језик и математика, Лариса Јашари, 3/4, српски језик и математика, Милан Љубисављевић, 6/2, српски језик и књижевност и математика, Теодора Јањић, 6/1, српски језик и књижевност, математика и енглески језик, Теодора Стајић, 5/1, наставља са образовањем по ИОП2 до решења интерресорне комисије којој је захтев достављен 20.08.2024.год

На другом састанку, одржаном 08.11.2024.год. је анализиран успех и постигнућа ученика на крају првог пресека стања, са посебним освртом на ученике који се образују по ИОПу. ИОП планови су урађени и усвојени, достављањем ових планова је остварена и сарадња са школским активом за развој школског програма.

На трећем састанку, одржаном 27.12.2024.год., урађено је вредновање (евалуација) свих ИОПа који се примењују у раду са ученицима које је показало да ће сви ти ученици наставити да се образују на исти начин, по истим плановима, до остварења зацртаних циљева и исхода. На образложени предлог разредног учитеља, Миодрага Трајковића, тим доноси одлуку да директору и педагошком колегијуму предложи остваривање права на образовање по ИОП1 ученику 2/1 Јовану Петровићу.

На четвртм састанку, одржаном 24.04.2025.год., анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода и реализација ИОПова.

На петом састанку, одржаном 16.06.2025.год. извршено је вредновање постојећих ИОПова, анализиран је рад тима у овој школској години и сачињен извештај о раду тима за инклузивно образовање у школској 2024/2025.години за потребе извештавања Педагошког колегијума и Наставничког већа.

Подносилац извештаја:

Лидија Илић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА за ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

У току школске 2024/2025.године Тим Професионалне орјентације је одржао четири састанка. Састанку су присуствовали сви чланови тима, директор и педагог школе.

Тачке дневног реда су:

1. Планирање рада и имплементације програма професионалне орјентације, израда Акционог плана, избор руководиоца тима за школску 2024/2025.годину;

Ове школске године тим су сачињавали следећи чланови :

1) Габријела Момчиловић, координатор – наставник ликовне културе

- 2) Данијела Петковић, заменик-наставник биологије
- 3) Јована Илић, наставник српског језика и књижевности
- 4) Мирослав Стошић, наставник историје
- 5) Слађан Ивановић, наставник историје
- 6) Сузана Алар, наставник музичке културе

2.Израда плана ПО у осмом разреду;

3.Обезбеђивање услова за реализацију радионица и посете неком предузећу са ученицима осмог разреда;

4.Измене и допуне школских докумената;

5.Разматрање извештаја о имплементацији ПО;

6.Подршка стручних већа имплементацији програма „Професионална оријентација ученика на преласку у средњу школу“;

7.Сарадња са стручним органима школе;

8.Разматрање извештаја о имплементацији ИО;

9.Проблеми у реализацији програма;

10.Израда и подношење извештаја о имплементацији програма Професионалне оријентације ученика;

11.Евалуација програма ПО;

12.Предлози за израду програма професионалне оријентације за школску 2024/2025.годину.

Садржаји и задаци рада Тима Професионалне оријентације остварени су у потпуности.

У Вртогашу,

17.06.2025.год.

Руководилац Тима ПО:

Габријела Момчиловић

Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за школску 2024/2025. годину

Тим је одржао четири редовна и два ванредна састанка, и то: редовни састанци 11.09.2024., 02.12.2024., 08.04.2025. и 12.06.2025., а ванредни састанци 27.02.2025. и 22.05.2025. године. На наведеним састанцима реализоване су све предвиђене активности рада Тима, што је евидентирано у записницима са одржаних састанака. Имајући у виду да се насиље одражава на целокупан развој живота детета, без обзира на облик и место дешавања, приоритетан задатак Тима био је утицај на формирање ставова о неприхватљивости оваквог вида понашања, као и развијања толеранције, разумевања, прихватања различитости, а ове године посебан акценат стављен је на развијање хуманости и солидарности. Тим је свој рад базирао, пре свега, на превентивним активностима.

У циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, благовременом применом свих мера активности, створено је сигурно и подстицајно окружење, које негује атмосферу садржаности, уважавања и конструктивне комуникације. Такође, превентивним активностима дефинишу се процедуре за заштиту ученика, родитеља и свих запослених у школи, од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, планира се осмишљавање и спроводи начин информисања о садржајима, мерама активности, за заштиту од насиља, дискриминације и дискриминаторног понашања.

Успостављена је интерна екстерна заштитна мрежа. Тим је пратио и евидентирао врсте и учесталост насиља и облика дискриминације, спроводио превентивне савете и додатно-едукативни рад у оквиру школе, удеоношењу као и провођењу програма превенције. Спроведен је васпитни и појачан васпитни рад у складу са потребама школе.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, спровео је следеће активности:

- Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Израђен је План за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Ученици су упознати са правилима понашања ученика у школи.
- Родитељи су упознати са Правилником понашања ученика у школи.
- Одељењске старешине су обављале рад са ученицима подпојачаним васпитним радом.
- Педагог школе је, такође, обављао рад са ученицима подпојачаним васпитним радом.
- Тим за безбедност је обављао рад са ученицима подпојачаним васпитним радом.
- Тим је радио на идентификацији ученика који могу постати жртве насиља.
- Тим је идентификовао ученике који испољавају агресивно понашање.
- Одељењске старешине су радиле на идентификацији групе или одељења у којима су нарушени односи међу ученицима.
- Ангажован је велики број ученика у раду слободних активности и секција.

-Вршенасу свакодневна дежурства запослених у ходницима и у дворишту школе, за време одмора.

-Одржаване су спортско-рекреативне активности, ангажовани су ученици у културно-друштвеним активностима и манифестацијама, укључивани су у друштвену спортску, културну и хуманитарну манифестацију на нивоу школе и локалне заједнице. Велики број ученика учествовао је у реализацији пројекта “Михољски сусрети села”, који је ове године одржан у селу Вртогашу.

-Реализоване су активности из програма Дечије недеље, у октобру 2024., као и активности у оквиру „Недеље сећања и заједништва“, у месецу мају 2025. године.

-У холу школе, постављени су едукативни паноси за ученике, запослене у школи и родитеље ученика, у вези поступака и процедура реаговања у случајевима сумњелих дешавања насиља.

-Континуирано се проводи индивидуална саветавања наставника са ученицима девијантног понашања.

-Запослени у школи су пућени на обуку на платформи „Чувајте“.

-У холу школе је формиран кутак са информативним садржајима и превентивним порукама ненасиља.

-Реализоване су радионице на часовима грађанског васпитања, часовима одељенског старешине, као и на активностима једносменског рада школе, са темама које обухватају актуелне проблеме.

-Тим је остварио добру сарадњу са представницима МУП-а и других установа. Реализован је пројекат под називом “Сигурно и безбедно детињство”, за ученике првог и другог разреда. Такође је реализован пројекат “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”, за ученике од петог до осмог разреда. Ову обуку је реализовао МУП Врање, 03.10.2024. године.

-Спроведена је анкета од стране педагога школе, у вези присуства вршњачког насиља у школи. Анкета је обухватила ученике од петог до осмог разреда, а резултати су показали да у нашој школи насиље није заступљено у већој мери. На основу добијених резултата анкете, поступаће се у пројектовању превентивних активности, јер нашкодило је толеранцији на сваки вид насиља.

-Педагог и секретар школе известиле су Тим о стеченим сазнањима са обуке “Реци не насиљу”, одржане 14. октобра 2024. године у Основној школи “Вук Караџић” Врање.

Извештај о реализацији Плана за спречавање дискриминације

Тим је у оквиру овог плана реализовао следеће активности:

-Израђен је програм у акционом плану о превенцији дискриминаторног понашања.

-У школским просторијама истакнуте су информације о саставу Тима и редоследу поступања школе, у случају дискриминације.

-Упознати су ученици и родитељи ученика првог разреда са Правилником о поступању ученика у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности.

-Реализовано је хоризонтално стручно савшавање запослених у школи.

-Реализоване су обуке са националне платформе, „Чувајте“, на тему трговине људима.

-Промовисане су активности на ФБ страници школе.

У оквиру Плана превенције других облика ризичног понашања, извршена је израда Програма за превенцију болести зависности и свих облика делинквентног понашања, вршено је континуирано усклађивање подзаконских аката школе, са свим законским изменама, дефинисане су улоге и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе, рађено је на превенцији ризичног понашања-пушење, алкохол, дрога.

У складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање, директор је формирао Тим за кризне догађаје и израђен је Програм поступања установе у кризним догађајима.

Сви чланови Тима активно и благовремено су обављали све предвиђене активности и показали високу професионалност у раду, као и добре комуникативне способности, што је битно допринело спречавању дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.

У Вртогушу, дана 13. 06. 2025.. године

Координатор Тима,

Жаклина Костић

Извештај Тима за професионални развој наставника за школску 2024/2025.год.

У другом и трћем кварталу одржано је 3 састанка:

На **четвртом** састанку одржаног 30.01.2025.год. извршена је евиденција о професионалном плану запослених

Евиденција запослених се уредно води на платформи Тимс, где наставници уписују своје одржане активности стручног усавршавања.

У првом кварталу (август, септембар, октобар, новембар) реализовано је од планираних активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника:

Приказ посећеног облика стручног усавршавања, примене наученог на стручном усавршавању, резултата примене наученог на стручном усавршавању или анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика

6 наставника

Приказивање (упознавање чланова стручних, одељенских и наст већа, ученика и родитеља) са новим прописима, правилницима, изменама у правилницима ..

2 наставника

Радионице

1 (Дани Вука Караџића учествовало 4 учитеља)

Пројекти образовно-васпитног карактера у установи(у сарадњи са локалном заједницом, НВО,

1+ (8 наставника учествовало у пројекту Михољски сусрети села)+ 1 (Дани јабука учествовало 7 наставника)

Угледни час

2

Вебинар Дигитални свет 1,2,3

4 учитеља

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
Менторство (рад са студентима и приправницима)

Платформа”Чувам те”-обука-

3 наставника

На петом састанку одржаног 28.04. 2025.год. извршен је преглед реализованих активности наставника и после краће анализе и дискусије, констатовано је да се планиране активности СУ реализују по плану, али да има и одступања од плана где су реализовани неки облици СУ који нису планирани личним планом.

Папирна документација о СУ се благовремено прикупља и доставља особама које су задужене за евиденцију СУ наставника.

Формирана електронска база се редовно ажурира и допуњује.

На шестом састанку одржаног 18.06.2025.год. извршена је евалуација планираног СУ у установи и констатовано је да су све планирани облици СУ у установи реализовани.

Стечене компетенције се примењују у пракси. Знања стечена на семинарима побољшавају образовна постигнућа ученика, мотивисаност ученика што показује већи број освојених места на такмичењима.

У реализованим облицима стручног усавршавања заступљене су све компетенције наставника К1, К2, К3, К4.

Врсте активности	Број наставника и стручног сарадника (врста ангажовања) који су остварили одређену активност.
Угледни или огледни час: Присуство угледним и огледним часовима:	28 112
Приказ посећеног облика стручног усавршавања, примене наученог на стручном усавршавању, резултата примене наученог на стручном усавршавању или анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика	10
Приказ сајта или личног садржаја: Посматрач – учесник у дискусији и анализи	1 33
Рад са студентима	1
Радионица/ предавање за ученике, родитеље или запослене	12
Приказ стручне књиге, приручника, часописа, чланка, иновативних метода/техника, примера добре праксе:	2

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

Слушаоци:	26
Израда и/или приказ дидактичког материјала:	2
Слушаоци:	22
Посета ученика културно-образовним и спортским установама:	4
Такмичења и смотре	10
Пројекти образовно-васпитног карактера у установи (у сарадњи са локалном заједницом,	1+ (14 наставника учествовало у пројекту Михољски сусрети села)+ 1 (Дани јабука учествовало 7 наставника)
Завршни испит за ученике основне школе	5 дежурства 1 супер визор 5 у школској комисији
Вебинари	30
Платформа “Чувам те”	14
Онлајн предавања	15

18.06.2025.

Координатор тима:

У Вртогошу

Ана Стојковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

У Школској 2024/2025.години Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је одржао два састанка.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

На првом састанку је извршено конституисање тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, затим су чланови тима упознати са програмом рада и извршена је подела задужења међу члановима тима.

На другом састанку се дискутовало о реализацији планираних активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Тим је константовао да су реализоване активности планиране за развој међупредметних компетенција и предузетништва на нивоу стручних већа и планиране годишњим планом стручног усавршавања у установи. Међупредметне компетенције су се успешно развијале и на редовним часовима као и на угледним часовима. Тим је константовао да се све међупредметне компетенције успешно развијају и на осталим облицима образовно-васпитног рада као и обогаћеном једносменском раду. На овом састанку је усвојен извештај о раду тима.

17.06.2025.

Координатор тима

у Вртогошу

Татјана Голубовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У Школској 2024/2025. години Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе је одржао четири састанка.

26.08.2024. На првом састанку извршено је конституисање чланова Тима и упознавање чланова тима са годишњим планом рада Тима. Решене су недоумице са есДневником. Извршена је анализа усклађености рада стручних већа Актива и тимова. Разматран је и Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину. Чланови тима анализирали су стање опремљености школе наставним средствима и урађена листа приоритета за набавку истих.

27.12. 2024. Извршена анализа документације (ШРП, ГПР, ШП). Праћен је квалитет наставног процеса и реализације Обогаћеног једносменског рада. Извршена анализа одржаних угледних часова. Расправљало се и о инвестиционом одржавању.

24.04. 2025. Анализирани резултати након праћења напредовања ученика у односу на очекиване резултате. Извршена корелација са стручним тимом за самовредновање и вредновање рада школе и праћење и евалуација обогаћеног једносменског рада.

18.06. 2026. Анализирани резултати планираних садржаја, сарадње са родитељима и промоција школе. Извршено праћење реализације обогаћеног једносменског рада. Урађен годишњи извештај рада Тима и извршено планирање рада тима за наредну школску годину. Чланови тима у сарадњи са руководиоцима већа анализирали су реализоване угледне часове у другом полугођу.

Координатор тима:

Ивица Митић

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
Извештај о реализацији плана мера за остваривање родне равноправности

У области **успостављање културе родне равноправности** предузете су мере : едукација из области родне равноправности и коришћење родно осетљивог језика у међусобној писменој и усменој комуникацији запослених и екстерној комуникацији реализоване континуирано у току школске године. Обука за запослене је у току.

У области **увођења родне перспективе у пословне политике и документа Школерадило се** на ревидирању Докумената у циљу коришћења родно осетљивог језика у уџбеницима и наставном материјалу, као и у дипломама, класификацијама, у називима радних места, положаја, звања и занимања, у општим и појединачним актима Школе и обезбеђењу уравнотежене заступљености полова у органу управљања, комисијама и телима Школе (броја жена и мушкараца у органу управљања, комисијама и телима Школе).

У области **успостављања једнаких могућности у професионалном развоју запослених** предузете су посебне мере ради стварања једнаких могућности за образовање, напредовање, стручно усавршавање и оснаживање запослених на равноправно учешће у свим сферама деловања Школе што показују извештаји о напредовању и усавршавању запослених.

У области **успостављања једнаких могућности у подстицању родне равноправности** планиране су мере континуирано стручно усавршавање и додатне обуке приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту, као и стручно оспособљавање од дискриминацију закона основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећања осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља над женама и девојчицама. Реализацију ових мера прате одговарајући извештаји.

У области **интеграције родне равноправности у планове и програме наставе и учења** реализоване су посебне мере укључивање садржаја родне равноправности у планове и програме наставе и учења у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавање сузбијања родно засновањог насиља и поштовања права на лични интегритет, у оквиру редовних наставних предмета и ваннаставних активности што показују садржаји планова и програма као и извештаји са одржаних радниоца.

Координатор Тима

Јовановић Катарина

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024-25.ГОДИНУ**

У току школске 2024-25. године Тим за израду летописа и уређивање сајта школе радио је у следећем саставу:

координатор: Маја Михајловић, наставник енглеског језика
помоћник: Оливера Младеновић, наставник у продуженом боравку
Небојша Митић, наставник разредне наставе
Предраг Стојковић, наставник информатике
Јована Илић, наставник српског језика и књижевности
Жаклина Костић, наставник француског језика
Негица Костић, наставник енглеског језика

Одржана су четири састанака на којима је анализиран рад и одржане консултације и предлог за даљи рад.

Први састанак тима је одржан 13.09.2024. године у Вртогошу. Формиран је тим и договарали смо се о начину рада и прикупљања информација и података за Летопис. Подељена су задужења за прикупљање информација и података за израду сајта.

Други састанак је одржан 23.12.2024. године у Вртогошу. Анализиран је рад тима у току првог полугодишта, и договарали смо се о начину рада за друго полугође.

Трећи састанак је одржан 31.03.2025. године у Вртогошу. Анализиран је рад тима.

Четврти састанак је одржан 06.06.2025. у просторијама школе у Вртогошу. Анализиран је рад тима и оквирно је израђен План рада тима за следећу школску годину.

Летопис школе за прво полугодиште је предат директору на крају првог полугодишта у штампаној форми, а за друго полугодиште ће бити предат до 28. јуна 2025.

У Вртогошу, 06.06.2025. координатор тима

Маја Михајловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКЕ 2024/2025.

Тим за културну и јавну делатност школе за школску 2024/2025. чине професори:

- 1) Јована Илић, координатор- наставник српског језика и књижевности
- 2) Жаклина Костић, заменик, наставник француског језика
- 3) Снежана Додић, наставник разредне наставе
- 4) Ружица Јовић, наставник разредне наставе
- 5) Сузана Костић, наставник разредне наставе
- 6) Маја Анђелковић, наставник разредне наставе
- 7) Ана Стојковић, наставник разредне наставе

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

- 8) Лидија Трајковић, наставник разредне наставе
- 9) Данијела Тасић, наставник разредне наставе
- 10) Сузана Алар, наставник музичке културе
- 11) Милош Стевановић, наставник физичког и здравственог васпитања
- 12) Лидија Стојановић, наставник верске наставе
- 13) Мирослав Стојковић, наставник музичке културе
- 14) Јелена Станојевић, наставник историје
- 15) Наташа Лекић, наставник српског језика и књижевности

Тим за културну и јавну делатност школе је у школској 2024/2025. години одржао је четири састанка са следећим активностима:

1. Први састанак (14. септембар 2024. године):

- пријем првака и свечана приредба за добродошлицу;
- учешће наше школе у културно-уметничкој манифестацији „Михољски сусрети села“;

2. Други састанак (27.септембра 2024. године):

- обележавање Дечје недеље;

3. Трећи састанак (4. јануар 2025. године)

- обележавање Дана Светог Саве;

4. Четврти састанак (29. марта 2025. године)

обележавање Дана розе мајици

- избор тематике за Дан школе, начин реализације и уређивање часописа “Ластавица”;
- обележавање Недеље сећања и заједништва

Током ове школске године чланови тима су такође учествовали у:

- обележававању школских, државних празника и међународних важних датума;
- пројектима културе школе;
- развијању читалачке културе (Читалачки маратон и сарадња са школским библиотекаром, акција “Читај гласно”);
- здрави стилови живота Завод за јавно здравље Врање
- посета позоришту и Музеј куће “Бора Станковић”;
- хуманитарном квизу “Знањем за Виви” на Учитељском факултету;
- сарадњи са “Ученичком задругом”;
- у Књижевној колонији 2025;
- сарадњи са Дечјим савезом града Врања;
- сарадњи са “Институтом за јавно здравље” Врање;
- у разним конкурсима и такмичењима;

У Вртогошу,

17.6.2025. године

Потпис известиоца:

Јована Илић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

Школски одбор Основне школе " 1. мај" у Вртогошу именован Решењем Скупштине града Врања број 02-47/2022-10 од 10.06.2022.године чинили су следећи чланови:

Представници локалне самоуправе: Сузана Митић, Ненад Трајковић и Градимир Стојановић,

Представници запослених: Милан Стојановић, Ана Стојковић и Соња Ђорђевић,

Представници родитеља: Дејан Стајић, Саша Ђорђевић и Милена Величковић.

Решењем о разрешењу дужности члана школског одбора Скупштине града Врања број 02-67/2024-10 од 06.03.2024.године Сузана Митић, дотадашњи председник и члан школског одбора разрешена је дужности, а на њено место је именована Сања Здравковић, дипл. васпитач по Решењу Скупштине града Врања број 02-70/2024-10 од 06.03.2024.године.

Решењем о разрешењу дужности члана школског одбора број 02-146/2024-10 од 10.05.2024.године разрешен је Градимир Стојановић, представник локалне самоуправе, а Решењем о измени Решења број 02-147/2024-10 од 10.05.2024.године, за члана школског одбора именована је Босилка Ристић, из Врања, дипл. васпитач,представник локалне самоуправе.

Ове школске године два представника Ученичког парламента који присуствују и учествују у раду школског одбора без права одлучивања су Младен Ђорђевић и Лазар Костић. Седницама присуствује и представник синдиката.

Мандат школског одбора је 4 године. Од почетка мандата школски одбор је одржао укупно 22 седнице.

У школској 2024/25. години Школски одбор је одржао 5 седница и спровео следеће активности у оквиру својих надлежности:

13.09.2024.године

Усвојени су:

- извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину,
- Извештај о раду директора школе за период од децембра 2023.године до августа 2024.године,

Донешени су:

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

- Годишњи план рада школе за школску 2024/25.годину,
- Анекс Развојног плана рада за школску 2024/2025.годину,
- Годишњи план стручног усавршавања за 2024/25.годину,
- Анекс 7 Школског програма,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о раду,
- Предлог буџета за 2025.годину,
- именовани су чланови за рад у тимовима и активима,
- изабран је записничар Милан Стојановић.

09.10.2024.године

- Донешен је Ребаланс буџета за 2024.годину

13.12.2024.године

- усвојен је Извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја школске 2024/2025.године и прописаности остварених циљева и стандарда постигнућа у току савладавања школског програма,

- Донешен је Финансијски план за 2025.годину,

- Усвојен је Извештај о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,

- донета је одлука о редовном – потпуном попису имовине и средстава и именоване су комисије за попис,

- донешен је Анекс 1 Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину,

- донешен је Анекс 8 Школског програма за школску 2024/2025.годину,

12.01.2024.године

- донешен је Финансијски план за прво тромесечје 2024.године

25.02.2025.године

- информисани су о реализацији наставног плана и програма на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године,

- усвојен је Извештај о раду директора и раду школе за период од септембра 2024.године до фебруара 2025.године,

- усвојен је завршни рачун школе за 2024.годину,

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

- усвојен је извештај о редовном и потпуном попису имовине и средстава са стањем на дан 31.12.2024.године,

- информисани су о реализацији спровођења ИОП-а и напредовања ученика са којима се ради по индивидуалном образовном плану,

- усвојен је извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године.

30.06.2025.године

- донешен је Анекс 9 Школског програма за школску 2025/2026.годину,

- усвојен је извештај о резултатима ученика постигнутим на такмичењима у школској 2024/2025.години;

- усвојен је извештај о оствареном успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године;

- усвојен је и извештај о реализованој екскурзији ученика од 1. до 4. разреда;

. усвојен је извештај о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- усвојен је извештај о стручном усавршавању запослених школске 2024/2025.године,

- усвојен је извештај о самовредновању рада школе;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

УВОД

Ступајући на дужност директора школе, 18.децембра 2023.године, обавезао сам се да ћу све поверене послове и радне задатке обављати у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе и другим документима од националног значаја.

У току свог рада организовао сам активности тако да стратегија развоја школе буде усаглашена са циљевима образовања и васпитања:

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова;
- развој стваралачких способности, креативности;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

- развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Реализација наставе

Настава је током другог полутођа, реализована по плану и програму, без већих одступања и тешкоћа. На снази нису биле никакве посебне мере па је настава текла несметано уз спорадичне изостанке ученика због болести. Међутим, поред нормализације наставе која траје већ дуже време, може се приметити да поједини ученици још увек показују тешкоће да се активирају у складу са школским обавезама.

У претходном периоду, нарочито оном у коме су биле на снази посебне здравствене мере, више пута је сугерисано наставницима да повећају осетљивост на посебне потребе ученика. Требало је да, пре свега, уоче ако неки ученик дуго заостаје у неком предмету, да то сигнализирају разредном старешини и да се обавести родитељ. Након тога да се направи и индивидуализовани план који омогућава да ученик надокнади заостајање и ухвати корак са остатком одељења. Већина наставника је заиста то примењивала у свом раду а са таквом праксом се треба наставити јер даје добре резултате. У анализи успеха, ипак, може се приметити да има ученика са извесним бројем недовољних оцена. Овим ученицима је посвећивана посебна пажња, направљен је план подршке, обављани су разговори са стручном службом, директором и заменицима директора, али су резултати били мањи него што би било очекивано у односу на ангажман школе. Због тога би, у наредном периоду, требало осмислити активности које ће бити ефикасније у циљу промене става и активности наведених ученика.

Примећује се да се у школи повећао број ученика који имају посебан план по коме напредују у учењу, било да је то прилагођавање или ИОП1 или ИОП2. Наставници показују већу осетљивост и препознавање посебних потреба ученика. Интензивирана је сарадња са стручном службом ради прављења педагошких профила и адекватног плана напредовања и евалуације напретка ученика са тешкоћама. Приметан је повећан број ученика првог разреда који имају специфичне потребе и који захтевају посебан приступ учитеља. Могло би се закључити да ће то бити случај и у наредним генерацијама и да школа треба да се прилагоди.

Сарадња са родитељима је ове године била интензивнија него у претходној школској години. То је делимично због промена здравствених мера али у највећој мери је последица промена у комуникацији између родитеља и наставника. Појачана је, пре свега, комуникација родитеља са разредним старешинама. Родитељи су више користили приступ електронском дневнику, разредне старешине су благовремено обавештавале о заостајању или неким другим проблемима које су показивали ученици. Због тога су неки проблеми предупређивани на време, нарочито када је у питању заостајање у учењу. Сарадња са родитељима треба и даље да остане интензивна. Међутим, препорука је да ова сарадња има и превентивни карактер. Било би важно да се организују чешћи сусрети са родитељима који имају за циљ обавештавања и упознавања са одређеним проблемима, да би родитељи могли да их препознају на време и реагују на прави начин, у сарадњи са школом.

Када је у питању дисциплина ученика, може се приметити да је релативно мали број ученика са васпитним мерама, а да један мањи број ученика прави већи број дисциплинских проблема. Са овим ученицима било је обављено пуно разговора, пружена им је помоћ и у учењу, родитељи су редовно обавештавани и позивани на разговор. Са овим ученицима је неопходно додатно радити у наредном периоду, укључити родитеље у сарадњу, успоставити одређени друштвено-користан рад. Неопходно је све нове Правилнике имплементирати у рад школе јер је примећено да у школама у Србији постоји проблем повећања насилног понашања ученика који имају тешке последице. На жалост, повећан је и број ученика са посебним тешкоћама у функционисању. Због тога је остваривана сарадња са другим институцијама у оквиру спољашње заштитне мреже школе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
То је помогло да се реше и превенирају проблеми појединих ученика.

Важан сегмент унапређења је и стручно усавршавање наставника. Наставници и стручна служба су похађали семинаре од великог значаја за унапређење процеса наставе а нарочито у сегменту рада са ученицима са посебним потребама и под посебним ризиком. То би требало наставити и у наредној години. Постоји и тенденција успостављања сарадње са предшколским установама због савремених трендова и програма континуираног образовања, па ће то представљати важан сегмент ангажовања стручне службе и учитеља.

У анализи успеха и дисциплине може се приметити да је средња оцена и број одличних ученика у школи задовољавајући. Сарадња са родитељима треба да остане интензивна и следеће године и да се повећава на нивоу превентивних активности. Школа треба да остане отворена за сарадњу са другим институцијама јер је то помогло у ангажману са ученицима који су имали посебне тешкоће.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА

Све активности груписале су се, усмеравале, организовале и реализовале у одређене правце-послове:

I послове општег карактера, припремања и организовања васпитно-образовног рада школе у целини, сагледавање и увида у све видове потреба за једно добро функционисање школе, координацију рада постојећих кадрова и усклађивање са постојећим капацитетима и захтевима, планирању, програмирању, увиду, анализирању и извештавању;

II послове инструктивно-педагошког рада;

III остали послови предвиђени Годишњим планом рада школе, посебним програмима, непредвиђени послови који произилазе из потреба ученика, чланова колектива, родитеља, друштвене средине и свакодневних обавеза.

I

Послови општег карактера

разматрана су и решавана материјално-финансијска питања

решавана су кадровска питања (ангажоване замене...)

остваривање развојног плана установе

учествовање у изради плана за самовредновање

план активности инклузивног образовања разрађен по учесницима и времену

утврђене дестинације излета, екскурзија сагледана је општа припремљеност школе

организовање и вођење Савета родитеља и Школског одбора

организација културних манифестација, обележавање значајних датума

учествовање у раду директора општине и града

планирана је набавка потребних наставних средстава, учила...

организација и рад школске библиотеке

координација у раду помоћника директора, рачуноводства, секретара, стручних сарадника

праћење рада продуженог боравка

учешће у избору и реализацији семинара и осталих облика стручног усавршавања

сарадња са наставницима и стручном службом, рад на мотивацији, организацији и

реализацији предстојећих такмичења

сарадња са друшвеном средином: МУП, Војска РС, К О Ц ,

епархија, спортским клубовима, удружењима ...

II

ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД

директор школе је припремао и водио седнице Наставничког већа, присуствовао

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
седницама и анализирао рад одељенских и стручних већа, руководио радом
Педагошког колегијума

сарадња и рада у тимовима за школско развојно планирање, самовредновање,
инклузивно образовање, тимом за безбедност

усклађеност са реализацијом наставе

преглед педагошке документације и еДневника

инструктивни рад са учитељима продуженог боравка у циљу што рационалнијег
коришћења и смањења оптерећења ученика

увид у часове редовне наставе, угледне часове

праћење извођења допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, часове
одељенског старешине

анализа реализованог фонда часова уз осврт на начин надокнаде часова

припреме, организација и анализа успеха и дисциплине сходно утврђеном календару

индивидуални и групни разговори и саветодавни рад са ученицима која су показала
тешкоће у прилагођавању и агресивном и непримереном понашању као и у раду са
децом која имају потешкоће у породицама, укључени родитељи, стручни сарадници

посебна пажња је посвећена укупној безбедности у школи

увид, анализа и надзор свих видова васпитно-образовног рада наставника и стручних
сарадника

планско посећивање часова, где је након посећених часова урађена педагошка
анализа о свим аспектима часа

праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности

организација посете ученика различитим културним институцијама у сарадњи са
задуженим наставницима

учешће у раду јачког парламента

III

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
организација дежурства наставника

учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и
занемаривања

контрола примене правилника о заштити и безбедности ученика

примена правилника о процени ризика на радном месту

свечани пријем првака

Послови произашли из потреба ученика, наставника, родитеља

Сарадња породице и школе је најважнији сегмент. Могућности и облици рада су реализовани у зависности од проблема који се јављао и захтева који су дати.

Кроз индивидуалне разговоре са родитељима и наставницима налазила су се најадекватнија решења. Својим наступом као диретор тежим да стварам пријатну климу за разговор, уз пуно поштовање личности родитеља, наставника и ученика. Током школске 2024/2025.год. начела су се и питања везана за помоћ социјално слабијим породицама ученика, обраћање пажње и рад са талентованим ученицима.

Одржани су састанци са родитељима или групом родитеља, чија деца слабо уче или имају проблеме у поштовању дисциплине и правила понашања у школи. Сарадња са Саветом родитеља је остварена у складу са законом. Добра комуникација, пуна информисаност, конструктивни предлози и активно учешће родитеља у решавању свих проблема школе је основно обележје рада овог органа школе.

Изузетна сарадња са школским одбором и подршка свим акцијама у школи омогућила је да се настава у школској 2024/25 године успешно реализовала, а бројне активности спроведу најбоље могуће. Школски одбор се бавио свим темама из свог делокруга. Директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи, а у складу са Законом припремао документе и материјале за одлуке у надлежности школског одбора.

У циљу подизања квалитета рада одељенских заједница радило се на развијању јачања осећања другарства и припадности групи. С обзиром да је дигитално насиље велики друштвени проблем, на часовима одељенске заједнице су реализована предавања едукативног карактера у вези са превентивним деловањем у циљу спречавања дигиталног

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
насиља.

Континуирано се посвећивала пажња надареним ученицима, који су освајали награде на такмичењима и на тај начин доприносили подизању угледа школе. На крају наставне године успешни су похваљени и награђени и на тај начин смо их мотивисали као и многе друге да наставе у том правцу.

Материјално технички услови рада

Када сам почео да радим као директор у нашој школи, обавезао сам се да ћу константно радити на побољшању услова у школи па макар то било мало по мало. Што нам школа буде лепша и сви њени сегменти квалитетнији, колектив ће бити продуктивнији и задовољнији, нашим ученицима ће бити пријатније и лепше у нашим учионицама – успешније ће учити и напредовати. Они то већ потврђују наградама са разних такмичења.

Уредили смо , двориште, оплеменили зидове, унели у школу

топлину, мир, дали јој душу да слободно дишемо. Коначно је реализован пројекат замене столарије у централној школи у Вртогошу.

Наши стратешки циљеви јесу да кроз планове и пројекте поносно трајемо у 21. веку, као храм

знања из којег ће и даље излазити генерације младих, будућих свестраних и образованих људи, будућих научника, успешних предводника нових генерација.

ЗАКЉУЧАК

Остварена је адекватна организација образовно-васпитног рада.

Ускладили смо и усмерили реализацију свих активности у школи.

И даље настојати да њени задаци буду усмерени ка остваривању што квалитетније редовне наставе, допунске и додатне, рад одељенских заједница, стручно усавршавање свих запослених, организација и реализација свих такмичења, уређивању школског простора и услова за рад...

У раду са ученицима наставиће се уважавање дечјих потреба, интересовања, индивидуални приступ ученику, где свако дете напредује према свом темпу развоја и према својим могућностима.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

Подстичемо радозналост, одговорност и мотивацију разноврсним активностима и садржајима у школи, спречавамо вербалну и физичку агресију и на тај начин чувамо безбедност ученика, смањујемо изостајање и повећавамо редовност ученика.

У обеавезама и задацима жеља и циљ школе је да маскимално испуњава све што је чини добром за децу и окружење, да безбедно и слободно сарађујемо са другима и пратимо потребе будућности.

Заједничким снагама ствараћемо атмосферу која изазива пријатност када се пређе праг школе. У школи је креирана атмосфера у којој су школски планови усмерени на стварање пријатне и подстицајне атмосфере, у којој се уз међусобно поштовање, уважавање и поштовање школских правила развијају најважније компетенције ученика потребне за развој и остварење сваког појединца. Компетенције се односе на комбинацију вештина, знања, ставова, вредности и укључују способност учења. Директор школе је усмеравао школске активности и утицао на обезбеђивање сагласности код свих актера у образовању, за креирање планова и пројеката у школи у складу са захтевима педагогије.

Сваким даном можемо нашу школу да учинимо лепшим местом за стварање и учење. Потребно је само да наставимо да радимо као и до сад – вредни и уједињени у идеји да наша школа буде што лепша и што успешнија.

Наша тежња је да будемо професионални, квалитетно да обављамо своје радне задатке. И даље ћемо добро обављати посао, бити љубазни у комуникацији, имати стила у опхођењу, уредни, уважавати различитост деце и одраслих, прихватити туђе мишљење а изнад свега бити добронамерни.

Улажемо много снаге и енергије у развој наше школе. Пројекти, сарадња са локалном заједницом, са општинским и републичким институцијама, стручни семинари и учешће на разним такмичењима представљају само неке од видљивих ефеката, те енергије наставника и учитељ.

Добра настава, посебна брига о деци, добри услови за рад и учење – показатељи су нашег квалитета.

Директор школе, Митић Ивица

ИЗВЕШТАЈ РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИ

У школској 2024/2025.-ој години послове помоћника директора обављала сам са 20% од укупног радног времена.

У том периоду
реализовала сам
следеће

активности као помоћник директора школе:

Септембар- октобар:

-сарађивала са директором, педагогом и педагошким колегијумом на решавању организационих питања на почетку школске године

-помагала у изради Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе;

-бавила се прегледом педагошке документације;

-пропратила сам израду распореда часова као и заступљеност свих планираних активности у школи;

Новембар - децембар:

-радила са ученицима и родитељима који имају проблеме;

_ интензивно учествовала у раду тима за инкл.образовање и изради ИОПа

-пратила рад слободних активности ученика;

-бавила се анализом успеха и дисциплине ученика и педагошко-

инструктивним радом – прикупљала сам и обрађивала материјал за извештаје пратећи реализацију Школског програма

-учествовала у стручном усавршавању наставника;

- помагала сам наставницима консултативно;

Јануар – фебруар:

-учествовала у припремама за такмичења ученика;

-пратила сам реализацију часова у старијим разредима и правила корекције распореда часова;

- обезбеђивала сам замену часова кад год је то било потребно;

Март – април:

-анализирала успех и дисциплину ученика и у сарадњи са наставницима и стручним органима школе трагала за мерама за побољшање истог;

- учествовала у осмишљавању и реализацији обележавања Дана школе;

- активно учествовала у праћењу рада свих наставника и реализацији свих видова образовно - васпитног процеса током целе школске године, давала инструктивно-педагошке савете.

Мај – јун:

- учествовала сам у припреми и реализацији завршног испита

_пратила остваривање ГПР и Школског програма

-анализирала постигнућа ученика и правила извештај о успеху

-пратила рад стручних органа школе учествујући у њима

-учествовала у организацији „матурске вечери“

Током године:

-сарађивала сам са директором и помагала му у инструктивно – педагошким пословима;

-сарађивала сам са педагогом, одељењским старешинама, учитељима и наставницима, администрацијом и помоћно-техничким особљем;

-била сам координатор тима за инклузивно образовање;

-пратила сам и учествовала у раду школских тимова, актива и већа;

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

-активно сам учествовала у обучавању наставника за рад на платформи Microsoft teams и вођење електронског дневника током целе школске године;
-обједињавала сам податке о избору и коришћењу уџбеника у школској години;
-сарађивала сам са Министарством просвете и Секретаријатом за образовање
-остварила сам сарадњу са ПУ „Пчелица“ у више наврата;
- сарађивала сам са ЗЗЈЗ Врање, просветном инспекцијом, одељењем министарства просвете у Врању и Кризним штабом града Врања којима сам слала извештаје и обавештења о броју ученика и запослених који су били заражени вирусом ковид-19 или су се уклапали у дефиницију контакта са зараженим особама.
-замењивала сам директора у његовим пословима када је био спречен или службено одсутан, по његовом овлашћењу.

Подносилац извештаја:
Помоћник
директора, Лидија Илић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

У школској 2024/2025. години Савет родитеља је одржао 5 седница на којима је разматрао следеће теме:

На седници одржаној дана 12.09.2024.године:

1. Конституисање Савета родитеља и избор председника, заменика председника и записничара,
2. Избор представника за локални Савет родитеља
3. Почетак рада школе и припремљеност за школску 2024/2025.годину,
4. Разматрања извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину,
- 5.Разматрање извештаја о раду директора школе за период децембар 2023.-август 2024. године,
- 6.Разматрање извештаја о успеху и владању ученика и остварености прописаних циљева на крајушколске 2023/2024.године,
7. Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту и упис ученика у средњу школу зашколску 2023/2024.годину,
- 8.Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину,
9. Усвојен план и програм ескурзије ученика разредне и предметне наставе у шк.2023/24. годину
9. Именовање чланова за тимове и активе,
10. Избор најповољнијег понуђача за додатно осигурање ,
11. Одређивање висине надокнаде за бригу о деци за ескурзију ученика предметне наставе,
12. Михољски сусрети села,
13. Избор најповољнијег понуђача за ужину ученика,

На седници одржаној 29.11.2024. године

1. Упознавање родитеља са образовним стандардима по разредима и нивоима постигнућа,

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
2. Информисање родитеља о инклузивном образовању и спровођењу ИОПа за ученике којима је потребна додатна образовна подршка,

3. Учешће у прописивању мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика,

4. Анализа успеха и дисциплине ученика и остварености прописаних циљева и стандарда постигнућа у току савладавања школског програма,

5. Извештај о обухвату ученика секцијама,

На седници одржаној 24.02.2025. године

1. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика и остварености циљева и стандарда постигнућа у току савладавања школског програма и предлог мера за побољшавање успеха и дисциплине ученика у другом полугодишту,

2. Извештај директора о свом раду и раду установе,

3. Разматрање и усвајање извештаја о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања,

4. Анекс Годишњег програма рада школе и Школског програма везан за акциони план и програм на унапређењу менталног здравља ученика,

На седници одржанј 14.03. 2025. године:

1. Обавештење о избору учбеника за школску 2025/2026. годину за трећи и седми разред,

2. Одређивање висине надокнаде за бригу о деци за ескурзију ученика разредне наставе,

3. Избор најбољег понуђача за фотографске услуге (фотографисање, снимање матурске вечери, израда таблоа, активности у оквиру Дана школе, фотографисање за крај школске године и фотографије свих активности,

На седници одржаној дана 14.04.2025.године:

1. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика и остварености прописаних циљева на крајутрећег класификационог периода школске 2024/2025.године,

2. Давање сагласности за избор учбеника

3. Организација прославе матурске вечери за ућенике 8. разреда

4. Разматрање извештаја о резултатима ученика постигнутим на такмичењима у школској 2024/25. години

4.Обележавање Дана школе,

На седници одржаној дана 18.06.2025.године:

1. Усвајање извештаја са претходне седнице; савета родитеља

2. Разматрање извештаја о реализованом самовредновању рада школе у области квалитета Подршка ученицима и Етосу школској 2024/2025.години

3. Разматрање извештаја о реализацији Наставног плана и програма и успеха ученика на крају другог полугодишта 2024/2025.године

4. Разматрање извештаја о раду тимова (тим за самовредновање, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за професионалну оријентацију, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва);

5. Разматрање извештаја о раду Ученичког парламента

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У школској 2024/ 25. години реализовано је укупно 7 седница Педагошког колегијума и то:

Прва седница 25.08.2024.

- Задужења за израду годишњег плана рада школе за школску 2023/24.
- Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о остварености ГПР;
- Давање препоруке за израду распореда свих облика образовно- васпитног рада
- Утврђивање предлога Календара образовно- васпитног рада за школску 2023/24. годину
- Сагледавање кадровских потреба школе;
- Припремљеност школе занову школску годину (организација рада);
- Израда Годишњег плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе за школску 2023/2024. годину;
- Договор о сазивању седница стручних органа школе;

Друга седница – 6.септембар 2024.године:

- Доношење плана и програма рада педагошког колегијума за школску 2024/2025.год;
- Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања;
- Давање мишљења о Годишњем плану рада школе и рада директора за школску 2024/25. годину
- Давање мишљења о Годишњем плану рада школе;
- Разматрање и предлагање плана израде писмених и контролних задатака за прво полугодиште школске 2024/25. године;
- Доношење ИОП-а за ученике којима је потребно;
- Разматрање распореда дежурства наставника и упознавање са обавезама дежурних
- Упознавање са смерницама МПС и тематској недељи од 4. до 8 септембра
- Договор о сазивању седница стручних органа школе;

Трећа седница 25. октобар 2024. године:

- Предлози унапређења квалитета образовно-васпитног рада;
- Пројекат Унапређење дигитализације у образовању у Србији и резултати упитника спроведеног на нивоу школе;

Четврта седница – 27. децембра 2024.године

- Разматрање предлога тима за инклузивно образовање о пружању додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група кроз ИОП;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, анализа постигнутог напредка код ученика који раде по ИОП-у;
- Проблематика савладавања градива код ученика са слабијим/ недовољним успехом и мере запоболшавања успеха;

Пета седница – 12.06.2025. године

- Припрема за завршни испит и упис у средње школе;

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

- Извештај о реализацији програма рада педагошког колегијума;
- Припрема за израду извештаја о раду школе;
- Сарадња са Тимом за инклузивно образовање у вези са евалуацијом ИОП-а, за ученике који раде по ИОП-у;
- Преглед учешћа запослених на обукама у установи и ван установе;
- Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину;
- Евалуација рада свих стручних органа школе;
- Питања и предлози;

Председавајући:

Ивица Митић

РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

Од стручних сарадника у школи свој план рада реализовали су:

- педагог школе
- школски библиотекар

РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Рад педагога школе заснива се на планирању и програмирању образовно васпитног рада, праћењу и вредновању образовно-васпитног рада, раду са наставницима, раду са ученицима, раду са родитељима / старатељима, раду са доректором, струним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, раду у стручним органима и тимовима, сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, као и вођењу документације, припреми за рад истручном усавршавању. Током школске године активности су се огледале у свим областима рада уз потпуну реализацију глобалног и оперативног плана рада педагога.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У области планирања и програмирања образовно-васпитног рада у школској 2024/25. године реализоване су следеће активности педагога школе:

- Учешће у изради годишњег извештаја рада школе за школску 2024/25. годину
- Учешће у изради годишњег плана рада школе за школску 2024/25.. годину
- Учешће у изради плана унапређења развоја установеза текућу годину
- Израда годишњег плана рада педагога школе за школску 2024/25. годину
- У сарадњи са тимом радила на изради Акционог плана професионалне оријентације и плана и програма каријерног вођења ученика 8. разреда
- Учешће у изради Документа о сталном стручном усавршавању у установи
- Учешће у изради Годишњег плана стручног усавршавања у установи ван установе;
- Пружање подршке наставницима у изради Личног плана професионалног развоја (индивидуалне консултације);
- У сарадњи са тимом израда плана самовредновања рада школе као саставног дела Годишњег плана рада школе
- У сарадњи са координатором и члановима тима учествовала сам у изради Плана заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- Подршка у изради плана индивидуализованог образовног плана

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

- Подршка у изради годишњих планова већа, актива и тимова
- У сарадњи са координатором и члановима Ћачког парламента радила сам на изради Плана рада Парламента
- Заједно са тимом за КЈД и директором школе смо планирали и друге активности у школи, обележавање важних дана и догађаја у школи : Дечија недеља, традиционални Новогодишњи и Божићни вашар, Дан школе у онлајн окружењу

1. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада у школској 2024/25. години одвијало се кроз: Реализација фонда ова редовне, допунске и додатне наставе (преглед дневника евиденције, извештаји на одељењском и наставничком већу

- Реализација ваннаставних активности и секција (преглед дневника евиденције
- Посета часова са анализом- педагошко инструктивни надзор
- Посета угледних часова са анализом – унапређење квалитета рада школе
- Учешће у анализама посећених часова
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а- подршка ученицима
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање- праћење постигнућа ученика
- Праћење успеха ученика на такмичењима – база податак
- Праћење успеха ученика на такмичењима завршним и пријемним испитима за упис у средњу школу
- Праћење реализације и евалуација Развојног плана школе
- Учешће у праћењу и вредновању реализације годишњег плана рада школе
- Израда извештаја о реализацији Годишњег програма рада школе за школску 2024/25. годину.

3. Рад са наставницима

Са циљем унапређења образовно –васпитног рада школе, педагог школе је у школској 2024/25. године радила на пружању помоћи наставницима на пружању стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада односно наставе увођењем иновације и иницирањем коришћења различитих метода и облика рада и примену стечених знања са семинара. Пружању помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка- ученицима са тешкоћама у развоју, у остваривњу задатака професионалне оријентације и каријерног вођења, подршка ОС у реализацији појединих садржаја одељењске заједнице.

- Активности у оквиру стручног усавршавања – тема: „ На заједничком путу учења“; стручно веће разредне наставе

- Излагањеса стручних усавршавања (семинара, трибина, скупова, конференција...) „Ментално здравље деце и младих “

- Излагање са семинара „ Реци НЕ насиљу у школи” - презентација у тиму за насиље

- Учешће у изради критеријума оцењивања

- Презентација самовредновања рада школе „Шест области квалитета рада установе”

- Стручна анализа огледног часа ликовне културе, заједнички сусрет предшколаваца и ученика 1. и

4. разреда. - ТРАНЗИЦИЈА

-Стручни скуп На заједничком путу учења

„Презентација приче, Корачамо заједно путевима учења “

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

- Подршка у примени смерница образовно- васпитног рада
- Пружана је и подршка у наставницима у давању предлога за унапређење редовне наставе (више угледних часова) и ваннаставних активности- увођење нових секција и подршка ученицима- индивидуално
- Излагање (уознавање тима за професионални развој) са примерима добре праксе (са реализованих угледних/огледних часова, радионица и сличних активности) у тиму за професионални развој
- Анализа реализованих угледних часова у оквиру стручних већа
- Оснаживање запослених на унапређивање међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу”
- Активности наприкупљању примера добре праксе у настави и ваннаставним активностима примене међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу”
- Рад на изради наставних материјала (у сарадњи са наставницима) прилагођен потребама ученика и праћење напредовања
- Подршка руководицима већа, актива и тимова у реализацији планираних задатака
- Посета часова
- Подршка у реализацији „Обогаћени једносменски рад у школи”

4. Рад са ученицима:

Рад са ученицима одвијао се кроз:

- Утврђивање предзнања деце за полазак у први разред- тестом ТИП 1
- Праћење успеха и напредовања ученика у наставним и ваннаставним активностима
- Водич за основце, вебинар - „Препознај своје јаке стране” и „Шта знам о пубертету”
- Учествовање у појединачном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора (4 плана појачаног васпитног рада)
- Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању- саветодавни разговори у сарадњи са наставницима, родитељима и одељењским старешинама
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента
- Рад на професионалној оријентацији за упис у средње школе
- Рад са ученицима у оквиру часова одељењског старешине (предавања, излагања, дискусије и радионичарски рад на часовима ОС

Реализована предавања за ученике

- Уознавање ученика са правилима понашања у школи- пети разред
- Испитивање интересовања и склоности за слободне активности - секције анкетирање ученика од 5. до 8 разреда
- Оспособљавање ученика за правилну организацију учења - прилагођавање предметној настави, пети разред
- Испитивање потреба и интересовања ученика 5. разреда
- Методе и технике успешног учења, пети разред

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

- Формирање радних навика

-Како савладати бес- пети разред
(осам корака до решавања сукоба)

Подстицање јединства и међусобног прихватања

Циљ: Побољшати климу у одељењу

Разговор на тему "Толеранција у комуникацији са вршњацима" (превентивно)- шести разред

- Организовање индивидуалних разговора

саветодавни васпитни рад

-Израда одељењских правила понашања, седми разред

Правила понашања су исписана на паноу који се налазе у учионици, на увек истом и

видљивом месту за све ученике. Ученици су радо учествовали у овој активности, сматрајући да је потребно да сви буду равноправни и истичући важност правих вредности у одрастању.

Сукоб и начин решавања сукоба, радионица- седми разред

Разговор на тему "Толеранција у комуникацији са вршњацима" (превентивно)

Разговорна тему „ Реаговање ученика на школско насиље" (превентивно)

Самопоуздање и емпатија, радионица, седми разред

Радионица са ученицама рађена у оквиру Појачаног васпитног рада

-Осећам се овако „ Има нешто што ме тишти", седми разред (ПВР)

Циљ: Развијања саосећања (емпатије) код ученика, подстицање ученика да разумију своја сопствена осећања и осећања других

-Позитивни узор, седми разред (ПВР)

Циљ обучавања: Указивање на позитивне вредности . Позитивни узор као модели понашања ученика

Култура понашања, како сукоб најбоље решити-учионица добре воље
саветодавни рад

-Начини решавања сукоба, радионица, седми разред

-Упућивање на начине реаговања на појаву вршњачког насиља, седми разред

-Шта знам о себи - препознавање и дефинисање личних интересовања и потреба
Час хемије замењен ЧОС-ом

- Чиниоци успешног избора занимања

Професионална оријентација ученика на прелазу у средњу школу

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

Професионална оријентација

„Мој пут до жељеног занимања“

Каријерно вођење ученика за упис у средњу школу

Професионална оријентација: Како одабрати занимање- критеријуми за избор занимања

Циљ часа: Усмеравање ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима и интересовању

Испитивање професионалних интересовања за упис у средње школе

Професионална оријентација ученика на прелазу у средњу школу

- Саветодавни разговори на отклањању педагошких узрока, проблема у учењу и понашању ученика

- Рад на изради наставних материјала (у сарадњи са наставницима) прилагођен потребама ученика и праћење напредовања

- Подршка у реализацији пројекта мпс Обогаћени једносменски рад у онлине окружењу где су укључени ученици ромске националности

- Укључивање ученика ромске националности, ученика са сметњама у развоју и осетљивих група на онлине Конкурсима

Појачан васпитни рад:

-Усмерени разговор са родитељима ученика о васпитној улози школе и породице иважности укључивања у тиму за ПВР са циљем кориговања негативних блика понашања детета (заједничка израда плана ПВР)

-- саветодавни разговор са учеником (у присуству родитеља и ОС) Шта се десило? Шта је довело досукоба? чињенице, како си се ти осећао /ла? Шта си желео/ла?

-сарадња са одељењским старешином 8 реконструкција проблема и проналажење извора након обављеног разговора са учеником

- Саветодавни разговор на тему : Моја осећања има нешто што ме тиши

Циљ: Испитивање узрока негативног понаша

- саветодавни разговор са учеником (у присуству родитеља и ОС) о понашању и односу према вршњацима у школи

Тема: Узроци и последице кршења правила понашања у школи

-Саветодавни разговор са учеником (Шта да учиним уместо да неке узвратим силом, савети)

Циљ: Развијања саосећања (емпатије) , подстицање ученика да разуме своја сопствена осећања и осећања других

-Саветодавни разговор са Вукашином Милановићем

-Појачан васпитни рад: Тема: Моја осећања (истраживање узрока негативног понашања)

Васпитни рад са учеником

-Појачан васпитни рад:Тема: „ Како савладати бес у себи”

-Помоћ у изградњи конструктивног понашања у сукобу

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

-Појачан васпитни рад: Тема: Како савладати конфликт

- Помоћ у изградњи другачијег стила понашања ученика, ПВР

- Реализована едукативна радионица “ Самопоуздање и емпатија”

Циљ радионице: Јачање самопоуздања код ученице и емпатије.

- Негативне последице дигиталних садржаја на угрожавање интегритета личности ученика. Разговор са дискусијом обављен након урађеног панча о дигиталном насиљу и *ПП презентације: “Одговорност на интернету- зашто моје понашање у дигиталном свету има последице”*

- Индивидуално саветовање на тему: „Приватност, обим и границе”

- Реализована радионица: Беџ са мојим осећањима

Циљ радионице : Иражавање емоција и изградња идентитета

-Сарадња са одељењским старешинама и члановима тима за ПВР о избору активности друштвено корисног рада у циљу кориговања понашања

Саветодавни рад са темом: Шта да учиним уместо данекоме узвратим силом - савети

Циљ: развијање осећања, емпатије, подстицање ученика да разуме своја сопствена осећања и осећања других

- Васпитни рад на тему: Како контролисати бес - савети

- Праћење понашања у сарадњи са одељењским старешином - активности које су дале позитивне резултате

- Саветодавни рад Ненасилна комуникација у односу према вршњацима и осталим ученицима у школи

- Праћење ефеката планираних активности

5.Сарадња са родитељима:

Одвијала се одвијала кроз индивидуалне разговоре са родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању. Пружена је подршка и саветовано око поступања са децом којима је потребна подршка у учењу, са проблемима у понашању, око идентификације евентуалних проблема, активног укључивања родитеља у појачаном васпитном раду,тиму за израду ИОП-а и укључивању родитеља у шивот и рад школе (приредбе, акције, уважавање мишљења и предлога). Сарадња са родитељима одвијала се и кроз родитељске састанке и састанке Савета родитеља на којима су доминирале следеће активности педагога:

Учешће на Савету родитеља:

- Подношење извештаја Годишњег плана и програма за школску 2022//23. годину

- Упознавање са годишњим планом рада школе за школску 2023/24. годину

- Упознавање родитеља ученика 8. разреда са средњим школама, процедуром завршног испита и уписа у средњу школу.

- Успех ученика на класификационим периодима

- Унапређивање сарадње са родитељима ученика у поступку појачаног васпитног рада

- Пружање подршке родитељима у васпитном раду са децом- индивидуално саветовање

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

- Присуство и излагања на седницама Савета родитеља
- Сарадња са родитељима у тимовима (инклузија, појачан васпитни рад, ПО)
- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци (упитник , картон за ученике ,истраживања)

6.Рад са директором и стручним сарадницима:

Сарадња са директором је била свакодневна и стална а огледала се у заједничком планирању и реализацији активности, праћењу и вредновању, око решавања специфичних проблема и потреба установе и предлагања мера за унапређење, редовне размене информација, сарадње у циљу јачања компетенција како личних тако и наставничких, заједничкој изради стратешких докумената,анализе и извештаја о раду школе, сарадње са родитељима, стручним тимовима, активима и већима, раду са ученицима.

- Сарадња са директором на расподели одељењских старешинстава
- Израда стратешких докумената установе
- Вођење педагошке документације
- Анализа извештаја о раду школе и излагања на Н. Већу, савету родитеља и школском одбору
- У анализа и извештаја успеха ученика на класификационим периодима
- Анализа извештаја,прегледа у вези са радом школе
- Сарадња у организацији рада школе
- Сарађивало се и на планирању многобројних активности као што су –Дечја недеља,Светосавски квиз,предавања,сарадња са установама,посете (Учитељски факултет,Галерија народног универзитета, историјски архив – изложбе, термин одржавања одељењских већа,наставничког већа и израда дневног реда- наставничког већа, савета родитеља,школског одбора.Заједничке активности око пробног и завршног испита и уписа ученика у средње школе
- Реализација програма завршног испита

Сарадња са стручним сарадником – библиотекаром одвијала се у пружању подршке реализацији програма рада библиотекара. Подршка је пружана у реализацији планираних активности

Рад у стручним органима и тимовима школе:

У школској 2023/24. године педагог школе је учествовала у раду Одељењских и Наставничког већа, Стручним већима (разредне наставе, природне, друштвене и уметничке групе предмета, раду стручних актива (Равојни план и развој школског програма) и у раду тимова:тим за спречавање насиља,злостављања и занемаривања, СТИО тим, Тим за стручно усавршавање,професионалну ооријентацију и тим за самовредновање рада школе:

- Руководилац тима за самовредновање рада школе
- Учешћеи подстицање рада осталих тимова
- Предавања у тимовима
- Праћење рада тимова

Активно сам учествовала у раду тимова:

- самовредновање рада школе- координатор
- развојни план школе – рад на развојним циљевима
- унапређење рада установе
- тим за спречавање насиља у школи (кроз радионице,индивидуални и групни саветодавни рад, васпитни рад са ученицима девијантног понашања
- тим за инклузивно образовање (идентификација,израда ИОП-а и плана индивидуализације,педагошки профили,праћење напредовања ученика по ИОП-у са евалуацијом);

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

- тим за стручно усавршавање наставника (израда Документа о сталном стручном усавршавању и Годишњег плана стручног усавршавања у установи (предавања, индивидуална подршка);
- тим за праћење развоја школског програма- израда школског програма за први и пети разред

Тим за спречавање појаве насиља, злостављања и занемаривања

- Учешће у реализацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са следећим активностима:

- Учешће у Формирању тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Учешће у изради програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- У сарадњи са руководиоцима ваннаставних активности ангажован је велики број ученика у раду слободних активности- секција
- Дежурства запослених у ходницима и у школском дворишту, као и вођење књиге дежурства
- Извршено истраживање присуства насиља код ученика од 5. до 8. разреда и презентовано у тиму и на Наставничком већу у априлу
- Појачан васпитни рад са ученицима у предисциплинском поступку и превенцији ризичног понашања
- Реализоване су активности из програма Дечије недеље: читање Конвенције УН о правима детета, Дан за доброту, Хуманитарна акција „Деца- деци“
- Предавање за 6. разред „ Кад ниси ни велики ни мали , физичке и психичке промене у пубертету " – педагог
- Спроводи се индивидуални саветодавни рад са ученицима девијантног понашања- директор, педагог, ОС

Тим за професионални развој

- У првом полугодишту школске 2024/2025. године узела сам учешће у реализацији програма стручног усавршавања запослених кроз следеће активности:
- Учешће у изради Документа о сталном стручном усавршавању у установи
- Учешће у изради Годишњег плана стручног усавршавања у установи ван установе;
- Усаглашавање плана стручног усавршавања са Годишњим планом рада школе;
- Пружање подршке наставницима у изради Личног плана стручног усавршавања
- (индивидуалне консултације);
- Стручно усавршавање у оквиру рада Наставничког већа
- Стручно усавршавање у оквиру рада стручних већа

Тим за самовредновање рада школе

У школској 2024/2025. године као координатор тима за самовредновање рада школе радила сам на следећим активностима:

1. Окупљање тима за самовредновање
2. Анализа реализованих активности
3. Израда Акционог плана за школску 2023/24. годину као саставног дела годишњег програма рада школе
4. Праћење реализованих активности по областима самовредновања – веза са развојним планом
5. Самовредновање шест областиквалитета рада установе и то:

1. Програмирање, планирање и извештавање

2. Настава и учење

7. Образовна постигнућа ученика

3. Подршка ученицима

4. Етос

5. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима’’

Развојни план школе

1. Учешће у реализацији развојног плана – излагања, предавања, истраживања
2. Праћење реализације Развојног плана рада школе

Тим за Професионалну оријентацију ученикана прелазу у средњу школу

- Радила сам и на интеграција и усаглашавање програма ПО са садржајима предмета
- Израда плана каријерног вођења
- Израда програма рада са ученицима 8. разреда
- Презентовала програм ПО на Савету родитеља
- предавање „Чиниоци успешног избора занимања', 8. разред - педагог на часу одељењског старешине ;радионица „Захтеви занимања – способности и контраиндикације- на часу одељењског старешине ; Упознавањ са образовним профилима у средњим школама' ,8. разред- на часу одељењског старешине

Тим за инклузију

- Идентификација ученика са сметњама у развоју
- Израда педагошких профила за 4 ученика
- Пружање подршке у изради плана индивидуализације (за три ученика)
- Пружање подршке у изради ИОП-а 1 и ИОП-а 2 (за 9 ученика)
Пружање подршке у евалуацији - вредновању ИОП-а
- Праћење напредовања ученика са подршком

Истраживање образовно васпитне праксе:

- Истраживањеозитив : Социо-економска струкура родитеља наше школе
- Опредељење ученика за секције
- Истраживање на тему „ Опредељење ученика за избор занимања" – из програма ПО
- Присуство вршњачког и дигиталног насиља ученика од 5. до 8. разреда

Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицама локалне самоуправе:

- Сарадња са МПС-школска управа Лесковац –испостава у Врању- саветовања и пружање подршке
- Министарство унутрашњих послова
- Центар за таленте
- Завод за јавно здравље
- Црвени крст
- Образовне институције – примери добре праксе у оквиру активности Подружнице педагога Пчињског округа- примери добре праксе једносменског рада
- Центар за социјални рад У Врању (извештавање о напредовању ученика)

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

- Здравствене институције- Конкурси
- СОС - превентивне радионице за девојчице
- Учитељски факултет- истраживања
- Историјски архив – посета изложби
- Народни универзитет – изложбе, смотре рецитатора
- Дечји савез града Врања- ликовни и литерарни конкурси и радионице поводом Дечије недеље и Светског Дана Детета
- Предшколска установа
- Културни центар „ОКЦ-е" у Врању- изложбе
- Завод за јавно здравље града Врања – учешће наших ученика на конкурсима
- Друштво педагога Пчињског округа – презентација примера добре праксе прикупљена из основних и средњих школа
- Педагошко друштво Београд- члан друштва

Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање:

Водила следећу евиденцију:

1. Дневник рада педагога школе
2. Евиденцију о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима,
3. Евиденцију и извештаје о самовредновању рада школе,
- 4.Евиденција о ученицима који раде по индивидуализованом програму ИОП-у и планови индивидуализованог начина рада.
5. Годишњи извештај рада школе (Н. Веће,Савет родитеља, Школски одбор)
6. Годишњи планов рада школе
7. Документација Васпитног рада са ученицима

Извештај поднела:

Снежана Стефановић, педагог школе

РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Као школски библиотекар у току наведене школске године урадила сам следеће:

Област 1.: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У оквиру ове области покушала сам планирање набавке нове литературе за ученике – на основу њихових интересовања и потреба програма рада из наставних предмета; за наставнике и стручног сарадника – педагога на основу њихових потреба у наставном процесу и раду. Био је то покушај јер школа није била у могућности да набавља нове књиге и осталу литературу због веома неповољне финансијске климе. Потребе наставника смо задовољавали тражењем и налажењем литературе у електронској форми.

Урађен је годишњи и месечни планови рада школског библиотекара.

Област 2.:Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

У оквиру ове области учествовала сам у изради годишњег плана рада и самовредновања рада школе, припремала сам литературу за разне образовно- васпитне активности(чос, додатна, допунска, слободне активности,редовна настава...)

Усклађивала сам своје послове са наставним плановима и програмима рада школе.

Област 3.:Рад са наставницима

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

Стално сам сарађивала са наставником српског језика око плана коришћења лектире као и у припремању и упућивању ученика на самостално коришћење разних извора информација.

Помагала сам наставницима да дођу до литературе потребне за припремање ученика за такмичења, давала сам им литературу из библиотеке на коришћење.

Организовала сам извођење наставе у библиотеци са циљем приближавања књиге ученицима и стварања читалачко-радне атмосфере. У библиотеци су држани часови француског и енглеског језика, часови верске наставе. Сарађивала сам са учитељима око избора дечјих часописа који су ученици сами куповали.

Стално сам обавештавала наставнике о пристизању новог броја Просветног прегледа који су они узимали или читали у библиотеци.

Пружала сам помоћ наставницима у изођењу угледних часова.

Помагала сам наставницима у осмишљавању рада са ученицима са посебним потребама.

Област 4.:Рад са ученицима

Ученике првог разреда сам упознала са библиотеком, начином коришћења и учланила их у библиотеку.

Са ученицима од петог до осмог разреда сам радила на стварању навика доласка у библиотеку, упућивала сам их и на коришћење градске библиотеке.

Стално сам стимулисала ученике да чувају књиге из школске библиотеке. Бар десетак књига је залепљено да би могле још да се користе.

Организовали смо са ученицима предметне наставе обезбеђивање уџбеника за најсиромашније ученике тако што су ученици поклонили своје уџбенике које више не користе.

.

Област 5.:Рад са родитељима односно старатељима

Сваки сусрет са родитељима сам искористила да са њима разговарам о читалачким навикама њихове деце.

Помагала сам родитељима да набаве уџбенике за своју децу од старијих ученика.

Присуствовала сам родитељском састанку у 6.-ом разреду на коме сам обавестила родитеље да наша деца не читају довољно и да и они треба мало на томе да пораде.

Област 6.: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

На почетку сваке године, а и током целе школске године сарађујем са директором и стручним сарадником – педагогом, стручним већима у вези набавке уџбеника, нове књижне и некњижне грађе.

Са директором и педагогом школе сам сарађивала око организације и припремања следећих културних активности у школи: Дечја недеља, Новогодишња приредба и маскенбал, обележавање Светог Саве, Дана школе.

Област 7.: Рад у стручним тимовима и органима

Ове школске године сам, по налогу директора, била руководица стручног актива за развој школског програма и координатор школског Тима за инклузивно образовање за шта сам поднела посебне извештаје.

Област 8.: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарађивала школских библиотекара са другим школама

,Област 9.:Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Констатно сам водила евиденције о узетим и враћеним књигама и осталој литератури из библиотеке, припремала сам се за рад са ученицима, наставницима и стручним сарадницима.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Посебни програми су реализовани кроз редовну наставу, али првенствено преко часова Одељенских заједница и Одељенског старешине и кроз рад тимова: професионална оријентација, здравствена превенција, едукативни програм за развој, мир и толеранцију, превенција малолетничке деликвенције, здравствена заштита, еколошка заштита човекове околине, примена конвенције о правима детета реализована кроз Дечју недељу и часове Грађанског васпитања, безбедност и заштита на раду

Часови слободних активности су реализовани по плану. Ученичке организације су радиле по програм.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

.Посебно важну улогу у сарадњи школе и родитеља имао је одељењски старешина, педагог и директор школе. Сарадња са родитељима се огледала у пружању помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице и ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

Садржаји рада	Облик рада	Реализатори
МЕЋУСОБНА ИНФОРМИСАЊА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА		
Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу	Анимира родитеље, подстиче их, извештава Израда кодекса понашања	одељењске старешине наставници педагог директор
Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице	Предавања, индивидуални и разговори, разговори у сарадњи са педагогом	директор педагог одељењске старешине наставници
Сарадња са родитељима на пољу ПО	Организује посете предузећима, сарађује са средњим школама, извештава родитеље,...	руководилац тима за ПО Педагог Одељењски старешина
Укључивање родитеља у годишње планирање рада школе	дискусија	Савет родитеља

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

Укључивање родитеља у планирање и реализацију ваннаставних активности-прослава Дана Светог Саве, Нове гоине, маскембала, Дана школе	Припрема костима за приредбе, Све тосавски колач,	Учитељи Задужени за културне активности
Одржавање предавања, радионица, трибина за родитеље	Предавање Радионице дискусија	директор Педагог Наставници одељењске старешине
Упознавање родитеља са Правилницима и законима	упознавање	Директор Наставници педагог
Одржавање педагошких предавања	Предавања презентације	Одељењске старешине
О здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења, понашања	Разговор	Одељењски старешина,
Хуманитарне акције деци слабог материјалног стања и њихових родитеља	акција	Одељењске старешине педагог
Информисање о програму „Професионална орјентација на прелазу у средњу школу“	презентација	Тим за ПО ОС
ПОМОЋ РОДИТЕЉИМА ЗА УСПЕШНИЈЕ ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ПОРОДИЦЕ		
Одељењски старешина ће настојати да успостави што ближе и чешће контакте са ђачким родитељима. Циљ је прикупљање података о ученику, породичним приликама, условима рада ученика	Родитељски састанци Групни	Лекар Педагог
-Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању и чија деца постижу запажене резултате на такмичењима	разговори Индивидуалн и контакти	Одељењски старешина
-Родитељски састанци на којима ће се разматрати успех и дисциплина, психофизички развој ученика, извођење ескурзија и излета. преко предавања ће се радити на педагошко-психолошком образовању родитеља, професионалном информисању, односно оспособљавању за правилан утицај на децу, као и здравственом образовању. Предавања ће вршити педагог, здравствени радници и други стручњаци.	Обилазак ученичких домова	Предавачи
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НЕКИХ ЗАДАТАКА И ДЕЛОВА ПРОГРАМА ШКОЛЕ И ТО:		
-Учешће у решавању социјалних проблема ученика	Разговор	Одељењски старешина Педагог
-Учешће у решавању здравствених проблема ученика	Разговор	Одељењски старешина

Сарадња са друштвеним организацијама и институцијама

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

Ради остваривања васпитних циљева школа је успоставила свестрану, континуирану и активну сарадњу са друштвеном средином и то са :

Назив организације	Програмски садржаји
Народна библиотека „Бора Станковић, Врање	Упис ученика у библиотеку и упознавање са радом
Национална служба за запошљавање – филијала Врање	Помоћ у спровођењу програма професионалне оријентације
Образовно културне установе	Размена искустава, спортски сусрети, културна делатност
Савез за школски спорт и олимпијско васпитање - ВРАЊЕ	Првенство у одбојци
Црвени крст	Конкурси, хуманитарне акције
Центар за социјални рад Врање	Праћење развоја ученика – штићеника Центра и консултације са стручним тимовима
Општинска организација Црвеног крста МУП Врање	Програм подмлатка Црвеног крста Превенција малолетничке деликвенције и болести зависности
Епархија Врањска	Такмичења, конкурси,
Дом здравља	Праћење и контрола здравственог стања ученика
Предшколска установа Врање	Размена информација о психо-физичком развоју ученика, заједничке културне манифестације
Регионални центар за таленте	Тестирање, укључивање ученика за стицање додатних знања
Математичко друштво „ Архимедесс” Београд	Такмичење „ Мислиша 2023.”
Дечји савез града Врања	Такмичења, Конкурси
Црвени крст Врање	Такмичења, Конкурси
Завод за јавно здравље Врање	Конкурси, такмичења, предавања о заштити здравља, заразним и другим болестима,
Тренинг центар Коцевски	Сарадници у пројекту е Twinninga
Народни универзитет	Изложбе, такмичења
Галерија народног универзитета	Посета изложби
КУД-„ Младост "	Укључивање ученика школе у ваннаставним активно-стима фолклора
Невладине организације	Хуманитарне и друге помоћи Организовање семинара
РТ-Врање	Маркетинг
Општинска организација Црвеног крста	Програм подмлатка Црвеног крста
Привредне организације	Донаторство
МПРС за Јабланички и Пчињски округ	Реализација образовно – васпитног програма
Школска управа Врање	Реализација образовно – васпитног програма Саветодавна рад
Одељење за образовање, културу, информисање и спорт	Решавање материјални-техничких проблема

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

Интерни маркетинг

Интерни маркетинг у школи ће обухватити све активности и манифестације које промовишу и афирмишу креативност деце и наставника, појединаца и група. То су:

- а) такмичења из различитих наставних области
- б) изложбе ликовних радова ученика:
- в) школске приредбе
- г) фејзбук страница школе
- д) летопис школе

Екстерни маркетинг

Школа ће у наредној школској години појачати активности у екстерном маркетингу, пре свега објављивањем радова својих ученика у часописима: Ђачко доба, Срећни дани, Школарац на које су ученици претплаћени.

Екстерни маркетинг ће обухватити сарадњу са локалним средствима информисања: Писани медији, Радио-телевизија Врање, Радио-телевизија Србије и друга локална средства преко којих ће се афирмисати рад и резултати рада школе:

- а) Сајт школе
- б) учешће ученика наше школе и њихови резултати на бројним такмичењима, смотрема, из различитих наставних области:
 - Учесће на Конкурсима
 - Учесће ученика школе у фолклорним активностима
 - Промоција на друштвеној мрежи Фб странице школе
 - Гостовања ученика и наставника на РТВ-у
 - у различитим спортским и културним манифестацијама
 - укључивање ученика у пројекатима ниже наставе – Дани воде и Дани јабука, Европски дан језика, Дан биоверзитета
 - листу ученика основних школа "Срећни дани"

Сарадњу коју смо и до сада имали, са локалним средствима информисања, наставићемо још више и боље, и поред наведеног обавештаваћемо их о свим актуелним темама и збивањима у школи.

У Вртогошу: Директор школе:
Август 2025.

Ивица Митић

САДРЖАЈ

I Услови рада школе.....	2
Кадровски услови рада у школи.....	4
Услови средине у којој школа ради.....	4
Организација и реализација рада у шк. 2024/25. год.....	4
Извештај о реализацији пробног завршног испита у школској 2024/25.год.....	24
Извештај о реализацији завршног испита за школску 2024/25.годину.....	26
Реализација наставног плана и програма.....	27
Успех ученика на крају шк. 2024/25. године.....	32
Успех ученика првог разреда на крају шк. 2024/25. године.....	22
Број реализованих часова по предметима и одељењима у разредној и предметној настави на крају школске 2024/25.године.....	33
Пројектна настава и изборни програми у школској 2024/25.години.....	34
Обавезне наставне активности.....	35
Реализација допунске наставе у предметној настави.....	36
Реализација додатне наставе у предметној настави.....	37
Реализација додатне наставе у разредној настави.....	38
Реализација допунске наставе у разредној настави.....	38
Реализација припремне наставе.....	39
Остваривање слободних активности.....	40
Постигнућа ученика на такмичењима.....	41
Реализација планова рада стручних органа у школи.....	41
Извештај о раду Одељењског већа разредне наставе.....	42
Извештај о раду Одељењског већа предметне наставе.....	43
Извештај о реализацији Наставничког већа	44
Завршни извештај рада стручног већа разредне наставе.....	46
Извештај о раду стручног већа природне групе предмета.....	47
Извештај о раду стручног већа друштвене групе предмета.....	48
Извештај стручног већа уметничке групе предмета.....	49
Годишњи извештај о раду стручног актива за развојни план школе.....	50
Годишњи извештај о раду стручног актива за развој школског програма.....	51
Извештај о раду Ученичког парламента на крају првог полугодишта	51
Извештај о раду Ученичког парламента у другом полугодишту	52
Реализација планова рада тимова.....	54
Извештај о раду тима за самовредновање рада школе.....	55
Годишњи извештај о раду школског тима за инклузивно образовање.....	56
Извештај о раду тима за професионалну оријентацију	57

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину	
Годишњи извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	58
Извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања.....	59
Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	61
Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе.....	63
Извештај о раду тима за дигитализацију школских процеса и активности...63	
Реализација планова рада руководећих органа у школи.....	67
Извештај о раду школског одбора.....	67
Годишњи извештај о раду директора школе.....	69
Извештај о раду помоћника директора.....	78
Извештај о раду савета родитеља.....	79
Извештај о реализацији педагошког колегијума.....	80
Рад стручних сарадника у школи.....	81
Рад педагога школе.....	81
Рад школског библиотекара.....	88
Посебни програми образовно- васпитног рада.....	90
Сарадња са друштвеном средином	90
-сарадња сародитељима.....	90
- сарадња са друштвеним организацијама и институцијама	92
Реализација плана школског маркетинга	93
- интерни маркетинг	93
- екстерни маркетинг	93
Садржај	94.

